R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA"

BLD. REGELE CAROL I, NR. 66 TARGOVISTE PARTER
TEL. secretariat - 0345/401 391 ; TEL. economic - 0345/401 398; TEL. tehnic - 0345/401 395
FAX secretariat - 0345/401 392 ; FAX economic - 0345/401 397; FAX tehnic - 0345/401 396
TEL. juridic – 0345/401 393; tel. Proiecte/Programe – 0345/401394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

ANEXA 5

DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea ocupării postului de economist în cadrul Compartimentului Economic, candidații vor depune la sediul Asociației, în termenul prevăzut în anunț, un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs – se completează la depunerea dosarului;
- Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – se completează la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copie a actului de identitate;
- Copie a diplomei de licență și, după caz, copii ale altor documente care atestă absolvirea studiilor sau specializărilor relevante pentru postul scos la concurs;
- Documente care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor economice de minimum 3 ani, precum carnetul de muncă, adeverințe eliberate de angajatori, extrase din registrul general de evidență a salariaților sau alte documente justificative admise de lege;
- Certificat de cazier judiciar în original;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

Precizări:

Copiile actului de identitate, diplomei și documentelor de vechime se prezintă însoțite de original, pentru verificarea conformității de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Aparatului tehnic al A.D.I. sau în copii legalizate.

Documentele privind vechimea trebuie să permită verificarea vechimii în specialitatea studiilor economice de minimum 3 ani.

Declarația privind protecția datelor se utilizează în forma aprobată de Asociație și trebuie să informeze candidatul asupra prelucrării datelor; temeiul prelucrării nu trebuie formulat ca un consimțământ obligatoriu dacă prelucrarea se bazează pe o obligație legală sau pe alte temeiuri prevăzute de GDPR.

Persoana desemnată pentru primirea dosarelor: d-na Sîrbu Ingrid, tel. 0733601669

Administrator Public,
ec. Dumitru Adrian