

**“Servicii de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, incasare și gestionare a taxei de habitat”**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară  
«Reabilitarea colectării, transportului,  
depozitării, prelucrării deșeurilor  
solide în județul Dâmbovița» prin  
Consiliul Județean Dâmbovița

Nr. 36/27.01.2011

S.C. FILIALA DE FURNIZARE  
A ENERGIEI ELECTRICE  
“ELECTRICA FURNIZARE  
MUNTENIA NORD” S.A.

Nr. 218/27.01.2011

**Acord – cadru de servicii**

**1. Părțile acordului-cadru**

În temeiul Ordonanței de urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

**Între:**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», având sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr.1, telefon/fax:0245/207632 ,0245/207637, cod fiscal 13663510, cont RO48RNCB0128045524420001 deschis la BCR - Sucursala Târgoviște, prin Consiliul Județean Dâmbovița, reprezentată de către D-l Florin Aurelian POPESCU- Președinte al Asociației- în baza împuternicirilor membrilor asociați, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. FILIALA DE FURNIZARE A ENERGIEI ELECTRICE „ELECTRICA FURNIZARE MUNTENIA NORD S.A.” având sediul în Ploiești, Str. GHEORGHE DOJA, Nr. 37 - 39, Bl. 45F1 - F2, PLOIESTI , Jud. PRAHOVA telefon/fax 0244.405.201/0244.405.204, număr de înmatriculare J29/1911/2007, cod fiscal RO 22189718, cont RO05RNCB0205088570680001 deschis la BCR - Sucursala PLOIESTI, reprezentată prin dl. Valentin SAVA în funcția de Director General și d-na Cristina PANA în funcția de Director Direcție Economica , în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

**2. Scopul acordului cadru**

2.1. Scopul acordului cadru îl reprezintă prestarea „serviciilor de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate

dm

**“Servicii de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat”**

*care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și serviciilor de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat”.*

2.2. Încheierea Contractelor Subsecvente de Servicii ce urmează a fi atribuite și care au ca obiect prestarea de servicii precizate la pct.2.1.

**3. Durata acordului- cadru**

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de 4 (patru) ani, începând cu 01/ 03/ 2011 până la 28 / 02 / 2015.

**4. Prețul unitar al serviciilor**

4.1. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa la prezentul acord-cadru, reprezentând un procent de 5,50 % (fara TVA ), respectiv 0,88 lei fără T.V.A. și 1,09 lei cu T.V.A., aplicat la valoarea încasărilor din taxa pentru serviciul prestat pe o perioadă de 4 ani și anume 8.554.115,88 lei (fara TVA), fiind inclusă și contravaloarea serviciilor de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat.

**5. Ajustarea prețului**

5.1. Pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

- a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Ajustarea prețului mai poate fi posibilă și în următoarele cazuri:

- a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute la alin. (1) lit. a) și b); sau
- b) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului.

În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În cazul în care durata de îndeplinire a contractului se prelungește peste termenele stabilite inițial în respectivul contract, din motive care se datorează culpei autorității contractante, nu este posibilă invocarea prevederilor alin. (2), operatorul economic fiind însă îndreptățit să solicite penalități și/sau daune-interese.

5.2. Ajustarea pretului se va face prin acordul partilor semnatare, consemnate in inscrisuri.



**“Servicii de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, incasare și gestionare a taxei de habitat”**

**6. Valoarea previzionată**

6.1. Valoarea previzionată a serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa la prezentul acord-cadru.

**7. Obligațiile promitentului - prestator:**

7.1. Promitentul-prestator are următoarele obligații:

7.1.1. Facturează și încasează taxa de habitat pentru persoanele fizice și instituțiile publice din județul Dâmbovița, beneficiare ale serviciului de salubritate, care sunt clienți ai săi pentru activitatea sa de bază, odată cu facturarea serviciului din activitatea sa de bază, dar fără să condiționeze prestarea serviciului din activitatea sa de bază de plata taxei de habitat;

7.1.2. Facturează majorările pentru plata cu întârziere a taxei de habitat în același mod în care se facturează majorările (penalitățile) pentru plata cu întârziere a contravalorii serviciului din activitatea sa de bază;

7.1.3. Transmite achizitorului, lunar, situația centralizată a taxelor facturate, încasate și neîncasate, pentru luna anterioară, defalcată pe localități și, în cadrul acestora, pe persoane fizice și instituții publice;

7.1.4. Transmite achizitorului, trimestrial, situația nominală a clienților care au restanțe la plata taxei de habitat și/sau a penalităților aferente taxei de habitat, din facturi cu date de emisie mai vechi de 90 zile față de data întocmirii situației, defalcată pe localități și, în cadrul acestora, pe persoane fizice și instituții publice;

7.1.4.1. Odată cu transmiterea la achizitor a situației „restanțelor din facturi mai vechi de 90 zile”, prestatorul va scoate din evidența sa contabilă taxele de habitat și penalitățile respective, operându-le ca încasate într-un cont de „taxe predate”, astfel încât încasarea lor, ulterioară transmiterii (predării) situației la achizitor, să nu mai fie posibilă la prestator;

7.1.4.2. Situația nominală a „restanțelor din facturi mai vechi de 90 zile” se va transmite sub formă de fișier electronic. Structura fișierului va cuprinde datele de identificare, în sistemul prestatorului, ale plătitorului de taxă (nume/denumire, adresă loc de consum/sediu social), ale facturii emise în numele său, care conține taxa de habitat restantă și/sau penalitatea restantă (numărul fiscal, numărul intern, data de emisie) și valoarea taxei restante și/sau a penalităților restante. În paralel cu fișierul electronic nominal se va transmite, atât electronic cât și pe suport de hârtie, un centralizator pe localități, defalcat pe persoane fizice și instituții publice;

7.1.4.3. Datele transmise prin fișierul „restanțelor din facturi mai vechi de 90 zile” vor permite achizitorului să urmărească recuperarea de la clienții săi a taxelor de habitat și penalităților aferente care nu au putut fi încasate de prestator;

7.1.4.4. Prestatorul nu are obligația recuperării taxelor de habitat, neachitate de clienții săi odată cu factura de energie electrică, prin acțiunile de recuperare a creanțelor provenite din activitatea sa de bază;

**“Servicii de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, incasare și gestionare a taxei de habitat”**

- 7.1.5. Primește de la achizitor și operează, în baza sa de date, lista cu persoanele fizice scutite de plata taxei de habitat; scutirea intră în vigoare începând cu prima zi a lunii următoare celei în care s-a făcut comunicarea de către achizitor;
- 7.1.6. Înștiințează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu promptitudine, cu privire la reclamațiile sau solicitările de scutire pe care le-a primit de la persoane fizice și instituții publice;
- 7.1.7. Asigura accesul persoanelor desemnate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară la evidentele proprii și la agențiile operatorului care au legătura cu obiectul contractului.
- 7.2. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, **anexă la prezentul acord-cadru.**
- 7.3. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- 7.4. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 7.5. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- 7.6. Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prestatorul se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

**8. Alte obligații ale promitentului– prestator referitoare la Plata și modalitățile de plată**

- 8.1. Decontarea sumelor se va face lunar, până pe data de 20 a lunii, pentru luna anterioară.
- 8.1.1. Prestatorul virează către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară suma încasată în luna anterioară, din care reține contravaloarea comisionului și eventualele cheltuieli cu corespondența poștală legată de reclamațiile și solicitările de scutire ale clienților.
- 8.1.2. Data plății este considerată data la care plata se face din extrasul bancar al prestatorului.
- 8.1.3. Decontul lunar va conține, pentru luna anterioară:
- a) valoarea totală, de taxe și penalități, facturată, încasată și neîncasată, pe localități și separat pe persoane fizice și instituții publice;
  - b) numărul total de facturi de taxe și/sau penalități emise, încasate și neîncasate, pe localități și separat pe persoane fizice și instituții publice;
  - c) numărul de abonați persoane fizice/instituții publice de la care s-a încasat taxa, pe localități;



**“Servicii de încasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat”**

- d) comisionul convenit; care se reține din valoarea încasată;
  - e) cheltuieli suportate de prestator cu corespondența poștală legată de eventualele reclamații și solicitări de scutire ale clienților;
  - f) numai trimestrial, lista nominală a persoanelor fizice/instituțiilor publice cu restanțe din facturi mai vechi de 3 luni, în format electronic, cu centralizator transmis și pe suport de hârtie.
- 8.2. Prestatorul va emite lunar factura de comision, până pe data de 25 a lunii curente pentru încasările din luna anterioară.
- 8.3. Taxa de habitat nu va face obiectul facturării și, implicit, al încasării, în cazul persoanelor fizice scutite, conform situațiilor transmise de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.
- 8.4. Sumele din taxa de habitat și din penalitățile aferente se evidențiază la prestator într-un cont sau subcont distinct, având ca destinație încasarea taxei de habitat.
- 8.5. În situația în care operatorul utilizează aplicația informatică pentru alte operații similare, pe raza altor județe, contravaloarea implementării va fi recuperată parțial, potrivit unui act adițional.

#### **9. Obligațiile promitentului-achizitor**

- 9.1. Achizitorul suportă integral cheltuielile de implementare în sistemul de facturare al prestatorului a modificărilor pentru facturarea și gestionarea taxei de habitat.
- 9.1.1. Achitarea costului aferent implementării modificărilor în sistemul de facturare al operatorului se va face înainte de punerea în execuție a primului contract subsecvent, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea facturii de la prestatorul F.F.E.E. Electrica Furnizare Muntenia Nord.
- 9.2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 9.3. Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.
- 9.4. Pentru prestațiile sale, Promitentul-achizitor se obligă să plătească Promitentului-prestator o remunerație numită comision, reprezentând un procent de 5,50 % (fara TVA ), respectiv 0,88 lei fără T.V.A. și 1,09 lei cu T.V.A., aplicat la valoarea încasărilor din taxa pentru serviciul prestat și penalitățile aferente. Comisionul se va reține lunar din suma datorată.
- 9.5. În legătură cu publicitatea referitoare la taxa de habitat și pregătirea populației:
- a. Achizitorul va trebui să înștiințeze locuitorii județului Dâmbovița cu privire la temeiul legal al taxei de habitat, la valoarea acesteia, la modalitatea de încasare prin intermediul prestatorului și la consecințele neachitării taxei.
  - b. Achizitorul va informa cetățenii că cererile de scutire de la plata taxei și orice sesizări, reclamații sau propuneri referitoare la taxa de habitat nu se vor adresa

**“Servicii de încasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de habitat”**

prestatorului serviciului de încasare ci Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

- c. Acțiunile de publicitate ale achizitorului vor trebui făcute înainte de începerea contractului, cât și pe parcursul derulării acestuia, dacă va fi necesar sau dacă prestatorul va solicita.

### **10. Comunicări**

- 10.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.  
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
- 10.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **11. Documentele acordului cadru:**

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) documentația descriptivă
- d) documentația de atribuire
- e) alte anexe, după caz (acte adiționale)

### **12. Încetarea acordului cadru**

- 12.1. (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:  
-prin atingerea la termen  
-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice
- (2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:  
-prin acordul de voință al părților ;  
-prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 45 zile a părții în culpă.

### **13. Litigii**

- 13.1. Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.



**“Servicii de incasare a taxei de habitat pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară «Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița», de la persoanele fizice și instituțiile publice beneficiare ale serviciului de salubritate care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, incasare și gestionare a taxei de habitat”**

Părțile au convenit să încheie azi, 27.01.2011, prin reprezentanții lor autorizați, prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Promitent-achizitor,**

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
«Reabilitarea colectării, transportului,  
depozitării, prelucrării deșeurilor solide în  
județul Dâmbovița»  
prin

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

PREȘEDINTE  
lector univ. Florin POPESCU



SECRETARUL JUDEȚULUI,  
dr. Ivan Vasile IVANOFF

DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
CONTABILITATE, CONTROL FINANCIAR  
Director Economic,  
ec. Carmen IGESCU

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE-  
SERVICII, LUCRĂRI, PRODUSE  
Director executiv,  
ing. Traian ICOBEȚ

VIZAT CFP,



VIZAT SERVICIUL JURIDIC,

*[Signature]*

**Promitent-prestator,**

S.C. FILIALA DE FURNIZARE  
A ENERGIEI ELECTRICE  
“ELECTRICA FURNIZARE  
MUNTENIA NORD” S.A.

DIRECTOR GENERAL,  
ing. Valentin SAVA



DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
ec. Cristina PANĂ

DIRECTOR DIRECȚIA COMERCIALĂ  
ing. Mihai BEU

Sef Serviciu Juridic,  
jr. Marian RISTACHE  
S.C. F.F.E.F. ELECTRICA  
FURNIZARE MUNTENIA NORD S.A.  
SERVICIU JURIDIC

Sef S.P.A.A.I.,  
ing. Aurelia GĂGEANU

Responsabil de contract,  
Sef S.R.C.P.R.,  
ing. Gina DINESCU