

Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUD. Dâmbovița**, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate »

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
«Management integrat al deșeurilor în
judetul Dâmbovița»

Nr. 38 / 24.11.2023

Societate Electrica Furnizare S.A.

Nr. 530 / 28.11.2023

Acord – cadru de servicii

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul acord-cadru

Între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", cod de identificare fiscală 13663510, cu sediul în localitatea Târgoviște, nr. 66 parter, b-dul Regele Carol I, județ Dâmbovița, România, telefon: 0345-401391; fax: 0345-401392, email: secretariat@adideseuridb.ro, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Târgoviște cu nr. 1/A/23.01.2001, cont bancar : deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgoviște, reprezentată legal prin **Mihail Cristian AVANU, Administrator Public**, în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte,

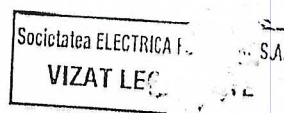
și

Societatea Electrica Furnizare S.A., având sediul în municipiul București, Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1A, Parter Parțial, et.1, 2 și et. 3 parțial, Sector 1, telefon: 0372442001, fax: 0212304477, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/8974/2011, cod de înregistrare fiscal RO28909028, cont de virament bancar . , deschis la ING BANK N.V.- Sucursala București, reprezentată legal prin **Darius Dumitru MEȘCA**, în funcția de **DIRECTOR GENERAL** și **Ruxandra Madalina RUSU**, în funcția de **DIRECTOR DIVIZIA FINANCIARĂ**, în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă:

prestarea serviciilor de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice **în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai** serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate »



Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUD.Dambovita**, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

2.2 – Încheierea Contractelor Subsecvente de Servicii ce urmează a fi atribuite și care au ca obiect prestarea de servicii precizate la pct. 2.1.

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 4 (patru) ani, începând cu 01.12.2023 până la 30.11.2027.

4. Prețul unitar al serviciilor

4.1 – Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în **anexa nr. 1** (Propunerea financiară), la prezentul acord-cadru.

5. Ajustarea prețului

5.1.- Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul serviciului se va actualiza anual (prima actualizare fiind după primele 12 luni de la semnarea acordului-cadru), utilizând următoarea formulă:
 $V = \text{suma inițială de actualizat} \times C(A) + \text{suma inițială de actualizat}$
în care:

V- reprezintă valoarea ajustată a prețului

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și reprezintă indicele total de inflație cumulat pe ultimele 12 luni înainte de ajustare, comunicat de Institutul Național de Statistică.

5.2.- Ajustarea prețului se va face prin acordul părților semnate, consemnate în înscrisuri.

6. Valoarea previzionată

6.1 – Valoarea previzionată a serviciilor ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în **anexa nr. 2** (Caietul de sarcini) la prezentul acord-cadru.

7. Obligațiile promitentului - prestator:

7.1. Promitentul-prestator are următoarele obligații:

- a) Facturează și încasează taxa de salubritate pentru persoanele fizice și persoanele juridice din județul Dambovita, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază, odată cu facturarea serviciului din activitatea de bază a prestatorului;
- b) Transmite, lunar, situația taxelor încasate la termen și situația persoanelor fizice și persoanele juridice care nu au achitat taxa de salubritate;
- c) Transmite, lunar, achizitorului situația nominală a clienților care au restante la plata taxei de salubritate și/sau a penalităților aferente taxei de salubritate, din facturi cu date de emisie mai vechi de 90 zile față de momentul întocmirii situației;
- d) Facturează majorările pentru plata cu întârziere a taxei de salubritate, în același mod în care se facturează majorările (penalitățile) de întârziere pentru serviciul din activitatea de bază a prestatorului;



Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUD. Dambovita**, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate »

- e) Odata cu transmiterea la achizitor a situatiei restantelor mai vechi de 90 zile, prestatorul va scoate din evidenta sa contabila aceste taxe si penalitati, operandu-le ca incasate intr-un cont de „taxe predate”, astfel incat, incasarea lor ulterioara transmiterii (predarii) situatiei la achizitor, sa nu mai fie posibila la prestator;
- f) Situatia restantelor mai vechi de 90 zile nu se va transmite sub forma de liste pe suport de hartie, ci va fi sub forma de fisier electronic. Structura fisierului va cuprinde datele de identificare, in sistemul prestatorului, ale platitorului de taxa si ale facturii emise in numele sau, care contine taxa si penalitatea restanta (numarul fiscal, numarul intern, data de emitere) si valoarea taxei restante si a penalitatilor restante.
- g) Datele transmise prin fisierul „restantelor mai vechi de 90 zile” vor permite achizitorului sa urmareasca recuperarea de la clientii sai a taxelor care nu au putut fi incasate de prestator;
- h) Prestatorul nu are obligatia recuperarii taxelor de salubritate, neachitate de clientii sai prin actiunile de recuperare a creantelor provenite din activitatea sa de baza;
- i) Primeste si opereaza, in baza sa de date, lista cu persoanele fizice scutite de plata taxei de salubritate, incepand cu prima zi a lunii urmatoare celei in care s-a facut comunicarea;
- j) Vireaza catre Asociația de Dezvoltare Intercomunitara sumele incasate, dupa deducerea comisionului;
- k) Transmite, lunar, decontul pentru luna precedenta, pana la 20 ale lunii urmatoare, separat pentru fiecare localitate si, in fiecare localitate, defalcat, pe persoane fizice persoanele juridice;
- l) Transmite achizitorului, lunar, situatia nominala a clientilor noi cu care prestatorul a incheiat contract;
- m) Transmite achizitorului, lunar, situatia nominala a clientilor care s-au debransat de la rețeaua de furnizare a energiei electrice sau care au solicitat rezilierea contractului privind activitatea de baza a prestatorului;
- n) Instiinteaza Asociația de Dezvoltare Intercomunitara, cu promptitudine, cu privire la reclamatii pe care operatorul le-a primit de la persoanele fizice/persoanele juridice;
- o) Asigura accesul persoanelor desemnate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitara la evidentele proprii si la agentiile operatorului care au legatura cu obiectul contractului.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, **anexa nr. 3** la prezentul acord-cadru.

7.3 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.4 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caletului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.



Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR ÎN JUD. Dambovită**, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate »

7.6 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

8. Alte obligații ale promitentului – prestator referitoare la Plata și modalitățile de plată

- 8.1- Decontarea sumelor se va face lunar pe data de 20 a lunii pentru luna anterioară.
- 8.2- Prestatorul va emite lunar factura de comision, până pe data de 25 a lunii curente pentru încasările din luna anterioară, menționându-se următoarele:
- Total taxa încasată persoane fizice;
 - Total taxa încasată persoane juridice;
 - Total penalități încasate;
 - Comisionul convenit;
 - Cheltuieli suportate de operator cu expedierea scutirilor depuse la sediile acestuia;
 - Numărul de abonați persoane fizice/ institutii publice de la care s-a încasat taxa;
 - Lista nominală, lunară, a persoanelor fizice/ persoanele juridice care au restanta de 3 luni.
- 8.3- Taxa de salubritate nu va face obiectul încasării, în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va transmite operatorului situația cu persoanele fizice ce beneficiază de scutire la plata.
- 8.4- Sumele se încasează/evidențiază într-un cont sau subcont distinct, având ca destinație încasarea taxei de salubritate.
- 8.5- În situația în care operatorul utilizează aplicația informatică pentru alte operații similare, pe raza altor județe, contravaloarea implementării va fi recuperată, potrivit unui act adițional.
- 8.6- Data plății este considerată data la care plata se face din extrasul bancar al prestatorului.
- 8.7- În legătură cu modul de decontare a sumelor încasate și cu situațiile care se vor transmite lunar de către prestator, se vor avea în vedere următoarele cerințe:
- Decontul lunar va conține, pentru luna anterioară, valoarea totală de taxe și penalități facturată, încasată și neîncasată, pe localități și separat pe persoane fizice și persoanele juridice, cât și numărul total de facturi de taxe și/sau penalități emise, încasate și neîncasate, pe localități și separat pe persoane fizice și persoanele juridice.

9. Obligațiile promitentului – achizitor

- 9.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile.
- 9.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 9.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

§ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm



Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUD. Dâmbovița, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate »

9.4 - Pentru prestațiile sale, Promitentul-achizitor se obligă să plătească Promitentului-prestator o remunerație numită comision, reprezentând un procent de **5 % (fara TVA)**, aplicat la valoarea încasărilor din taxa pentru serviciul prestat și penalitățile aferente. Comisionul se va reține lunar din suma datorată.

9.5. În legătură cu publicitatea referitoare la taxa de salubritate și pregătirea populației:

- a. Achizitorul va trebui să înștiințeze locuitorii județului Dâmbovița cu privire la temeiul legal al taxei de salubritate, la valoarea acesteia, la modalitatea de încasare prin intermediul prestatorului și la consecințele neachitării taxei.
- b. Achizitorul va informa cetățenii că cererile de scutire de la plata taxei și orice sesizări, reclamații sau propuneri referitoare la taxa de salubritate nu se vor adresa prestatorului serviciului de încasare ci Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- c. Acțiunile de publicitate ale achizitorului vor trebui făcute înainte de începerea contractului, cât și pe parcursul derulării acestuia, dacă va fi necesar sau dacă prestatorul va solicita.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară
- c) documentația descriptivă
- d) documentația de atribuire
- d) acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal privind protecția datelor - anexa nr. 4.

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin ajungerea la termen;
- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice.

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților;
- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 30 zile a părții în culpă.



Societatea ELECTRICA FURNIZAR
VIZAT LEGALITATE

Acord – cadru de servicii

« Servicii de încasare a taxei de salubritate pentru **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUD.Dambovita**, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

13. Litigii

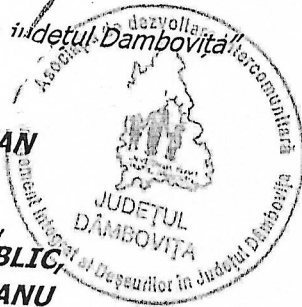
Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

Părțile au convenit să încheie azi, 24.11.2023 prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Management
Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovita"

Promitent-prestator,
Societatea Electrica Furnizare S.A.

PREȘEDINTE A.D.I.
Dr. Ec. **Cocineiu ȘTEFAN**



ADMINISTRĂTOR PUBLIC,
Ec. **Mihail Cristian AVANU**

DIRECTOR GENERAL
Darius Dumitru **MESCA**

COMPARTIMENT ECONOMIC,
Ec. **Marius RUXANDARU**

DIRECTOR DIVIZIE FINANCIARĂ
Ruxandra Madalina **RUSU**

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Jr. **Loredana POPESCU**

DIRECTOR DIVIZIE OPERAȚIUNI
George Marian **FERTU**

COMPARTIMENT TEHNIC-BAZA DE DATE,
Ing. **Andrei VOICU**

DIRECTOR DEPARTAMENT JURIDIC
Andrei Alecsandru **MIREA**

Ing. **Virgil MIRITOIU**

COMPARTIMENT, PROIECTE-PROGRAME,
ACHIZIȚII,
Ing. **Valentina ALDEA**

ȘEF SERVICIU CONTRACTE SUPORT
Gheorghe-Claudiu **MELINTE**
RESPONSABIL DE CONTRACT

VIZAT C.F.P.,
Ec. **Răzvan PĂTRĂSCU**

