



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente structurale 2014-2020

CAIET DE SARCINI

**ASISTENȚĂ TEHNICĂ PENTRU PREGĂTIREA APLICAȚIEI DE
FINANȚARE ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE ATRIBUIRE PENTRU
PROIECTUL
SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR
DIN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA,
ÎN PERIOADA 2018-2023**

I. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții:

Antreprenor: Oricare executant de lucrări – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii de execuție de lucrări; Antreprenorii vor fi stabiliți după aprobarea Aplicației de Finanțare prin procedura publică de achiziții și va realiza Lucrările prevăzute prin Proiect;

Aplicația de Finanțare (AF): Documentul în baza căruia se acordă finanțarea pentru realizarea Proiectului; cuprinde formularul de aplicație și documente suport (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, analiza instituțională, etc.); aplicația de finanțare va fi întocmită conform regulilor POIM și va fi aprobată de către autoritățile competente (AM-POIM, UE, după caz);

Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire (CAT): Servicii de asistență tehnică asigurate de un consultant specializat (CAT) pentru pregătirea Aplicației de Finanțare inclusiv a documentelor suport și a Documentațiilor de Atribuire;

Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului (AT-MP): Servicii de asistență tehnică asigurate de un consultant specializat (CAT-MP) pentru managementul proiectului (ex. Sprijin unitatea de implementare a proiectului, elemente instituționale, elemente economico-financiare, proiectare pentru contracte tip FIDIC Rosu, FIDIC GALBEN, etc.) după aprobarea aplicației de finanțare;

Asistență Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor (AT-SL): Servicii de asistență tehnică asigurate de un consultant specializat (CAT-SL) pentru Supervizarea de Lucrări pe perioada de execuție (ex. activități specifice de supervizare în faza pre-construcție, în perioada de mobilizare a Antreprenorilor de lucrări, perioada de execuție, de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada de notificare a defectelor și la finalizarea contractelor de lucrări);

Aria de Proiect: Aria geografică constituită din localitățile din Județul Dâmbovița și care conține unitățile administrativ teritoriale care vor beneficia, direct sau indirect, de investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor prin Proiect, ce face obiectul Aplicației de Finanțare;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI): Organism constituit din Autorități Publice în scopul cooperării eficiente pentru implementarea proiectelor de investiții și a furnizării serviciilor în domeniul apei și apei uzate;

Autoritatea Contractantă: Autoritate responsabilă de contractarea și implementarea contractelor de asistență tehnică și de execuție lucrări prevăzute prin Proiect (Autoritate Contractantă = Beneficiarul Proiectului = Consiliul Județean Dâmbovița);

Autoritatea de Management: Organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin Instrumentele Structurale pentru POIM;

Beneficiarul Proiectului: Organism care beneficiază în mod direct ca urmare a implementării contractelor de asistență tehnică și de execuție lucrări prevăzute prin Proiect (Beneficiarul Proiectului = Autoritate Contractantă = Consiliul Județean Dâmbovița);

Cerere de finanțare (CF): Documentul în baza căruia se acordă finanțarea pentru stabilirea Consultantului de Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare (CAT); cererea de finanțare se completează de către Beneficiarul Proiectului;

Consultant Asistență Tehnică (CAT): Oricare prestator de servicii – persoana fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii de asistență tehnică; CAT va fi stabilit după aprobarea prezentei cereri de finanțare prin procedura publică de achiziții de servicii și va realiza aplicația de finanțare și documentele suport și documentațiile de atribuire;

Consultant Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului (CAT-MPSL): Oricare prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii în domeniul asistenței tehnice a proiectului, pentru Managementul Proiectului și Supervizare de Lucrări; activitățile de management al proiectului și activitățile de supervizare vor fi prevăzute în Proiect iar CAT-MPSL va fi stabilit ulterior prin procedura publică de achiziții de servicii și va realiza managementul proiectului (ex. Sprijin unitatea de implementare a proiectului, elemente instituționale, elemente economico-financiare, proiectare pentru contracte tip FIDIC Roșu, etc.) și supervizarea lucrărilor pe parcursul implementării Proiectului;

Contract de finanțare: contract ce se va încheia între Beneficiarul Proiectului și Autoritatea de Management care stabilește condițiile de finanțare din POIM, pentru realizarea lucrărilor prevăzute prin Proiect;

Contract de Lucrări (CL): contract ce se va încheia între Autoritatea Contractantă și Antreprenorii desemnați prin procedura publică de atribuire; contractul de lucrări stabilește condițiile de realizare a Lucrărilor prevăzute prin Proiect;

DRI: Organizații publice, finanțate de la bugetul de stat, subordonate MDRAPFE care operează ca interfață între AM și Beneficiari la nivel regional;

Lucrări: reprezintă toate lucrările de execuție aferente obiectivelor de investiții prevăzute prin Proiect și aprobate prin aplicația de finanțare; nu sunt cuprinse în Lucrări activitățile desfășurate de CAT, CAT-MPSL;

Luna: Luna calendaristică;

Managerul de Proiect: persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării Proiectului din cadrul Autorității Contractante;

Master Plan: Document strategic care stabilește planul de investiții în infrastructura de gestionare a deșeurilor pe termen scurt, mediu și lung, ținând cont de starea actuală a acesteia, de cerințele de conformare la legislația în vigoare și la Directivele Europene, de termenele limită negociate pentru conformare și cerințele de atingere a țintelor și obiectivelor în domeniul reciclării deșeurilor;

Proiect: Totalitatea lucrărilor (ex: asistență tehnică, execuție lucrări) aprobate prin Aplicația de Finanțare și care urmează să se implementeze; nu sunt cuprinse în Proiect activitățile desfășurate de CAT;

Proiectant: Oricare prestator de servicii – persoană fizică/juridică, de drept public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață servicii în domeniul asistenței tehnice a proiectului, servicii pentru proiectarea lucrărilor în vederea

aprobării Proiectului (faza studiu de fezabilitate) și pentru implementarea acestuia (Caiet de Sarcini, Proiect Tehnic, Detalii de Execuție) și care are obligații și răspunderi în conformitate cu art. 22 și art. 29 din Legea 10/1995, privind calitatea în construcții; proiectantul va fi stabilit prin procedura publică de achiziții de servicii odată cu Consultantul CAT AF și CAT MP; pentru contracte de tip FIDIC Rosu CAT-MP este și proiectant; pentru contracte de tip FIDIC Galben Antreprenorul desemnează Proiectantul propriu, responsabil de proiectarea lucrărilor contractate;

Program Operațional Infrastructură Mare (POIM): Program național care stabilește modul în care se ating țintele prioritare stabilite prin Capitolul 22 Mediu din Tratatul de Aderare, pentru conformarea României la cerințele Uniunii Europene;

Unitate Administrativ Teritorială: Parte componentă a teritoriului României, cu populația și instituțiile aferente, denumită și organizată prin lege. În România, unitățile administrativ-teritoriale sunt județele, orașele, dintre care unele sunt municipii, și comunele.

Zi: Zi calendaristică.

1.2 Abrevieri:

ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
AF	Aplicația de Finanțare
AL	Autorități Locale
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
APM	Agenții de Protecția Mediului
AM	Autoritatea de Management
ACIS	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele mai bune tehnici disponibile (Best Available Techniques)
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
BM	Banca Mondială
CAT	Consultant Asistență Tehnică
CAT-MP	Consultant Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului
CAT-SL	Consultant Asistență Tehnică pentru Supervizarea Lucrărilor
CE	Comisia Europeană
CES	Comitetul European de Standardizare
CF	Cerere de finanțare
CL	Contract de Lucrări
CPU	Unitate Centrală de Procesare - Procesor (Central Processing Unit)
CSNR	Cadrul Strategic Național de Referință
EIA	Evaluarea Impactului asupra Mediului
EIB	Banca Europeană de Investiții

EN	Norme Europene
FEADR	Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
FC	Fondul de Coeziune
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FEP	Fondul European pentru Pescuit
FSE	Fondul Social European
FS	Fonduri Structurale
IFI	Instituții Financiare Internaționale
ISPA	Instrument pentru Politici Structurale de Pre-Aderare
ISO	Organizația Internațională de Standardizare
JASPERS	Asistență Comună pentru Sprijinirea de Proiecte în Regiunile Europene
MEF	Ministerul Economiei și Finanțelor
MM	Ministerul Mediului
MP	Master Plan
NUTS	Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice
DRI	Direcția Regională de Infrastructură
OM	Ordin de Ministru
ONG	Organizații neguvernamentale
OUG	Ordonanță de Urgență
PCO	Proiectare Construire Operare
PND	Planul Național de Dezvoltare
PO	Program Operațional
POR	Program Operațional Regional
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
SAPARD	Program Special de Aderare pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
SAMTID	Programul de Dezvoltare a Infrastructurii Orașelor Mici și Mijlocii
SF	Studiu de fezabilitate
SEA	Evaluare Strategică de Mediu
SMIS	Sistem Unic de Management al Informației
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

II. GENERALITĂȚI

2.1. Țara Autorității Contractante

România este localizată în Sud-Est-ul Europei, în avalul cursului inferior al fluviului Dunărea, inclusiv Delta, având ieșire la Marea Neagră în partea de Sud-Est a țării. Țările vecine sunt:

- Ucraina la nord și est;
- Moldova la est;
- Ungaria la nord-vest;
- Serbia la sud-vest;
- Bulgaria la sud;

Elementele caracteristice principale ale României sunt:

- Populația: aproximativ 21.681.000 de locuitori;
- Suprafața: 237.500 km²;
- Limba oficială: Română;
- Capitala țării: București cu o populație de peste 2 milioane locuitori pe baza recensămintelor celor mai recente și care îndeplinește funcția de centru economic și politic al României. Bucureștiul produce peste 40% din producția economică și reprezintă 20% din populația urbană. Este traversat de Râul Dâmbovița, care se varsă în Râul Argeș la circa 25 km sud-est de oraș;
- Relief: variat - Munții Carpați (înălțime maximă 2.544 m), dealuri și depresiuni în centru și în zona Sub-Carpatică, câmpii (în Sud, între Dunăre și Munții Carpați; în Vest);
- Clima: Temperat continentală de tranziție, specifică pentru Europa centrală;
- Fluviul principal este Dunărea cu o lungime aproximativă de 2.860 km din care 1.075 km pe teritoriul României și se varsă în Marea Neagră prin ecosistemul natural Delta Dunării care are o suprafață de 4.340 km².

2.2. Județul Dâmbovița

Județul Dâmbovița este situat în partea sudică a țării. Județul Dâmbovița se învecinează la Nord cu județul Brașov, la Est cu județele Prahova și Ilfov, la Sud cu județele Teleorman și Giurgiu și la Vest cu județul Argeș.

Județul Dâmbovița face parte din Regiunea de Dezvoltare Sud alături de județele: Prahova, Argeș, Teleorman, Giurgiu, Călărași și Ialomița și are o suprafață de 4054 km² ceea ce reprezintă 1,7% din întreaga suprafață a României.

Figurile următoare prezintă amplasamentul județului Dâmbovița în interiorul țării precum și un detaliu al acestuia.

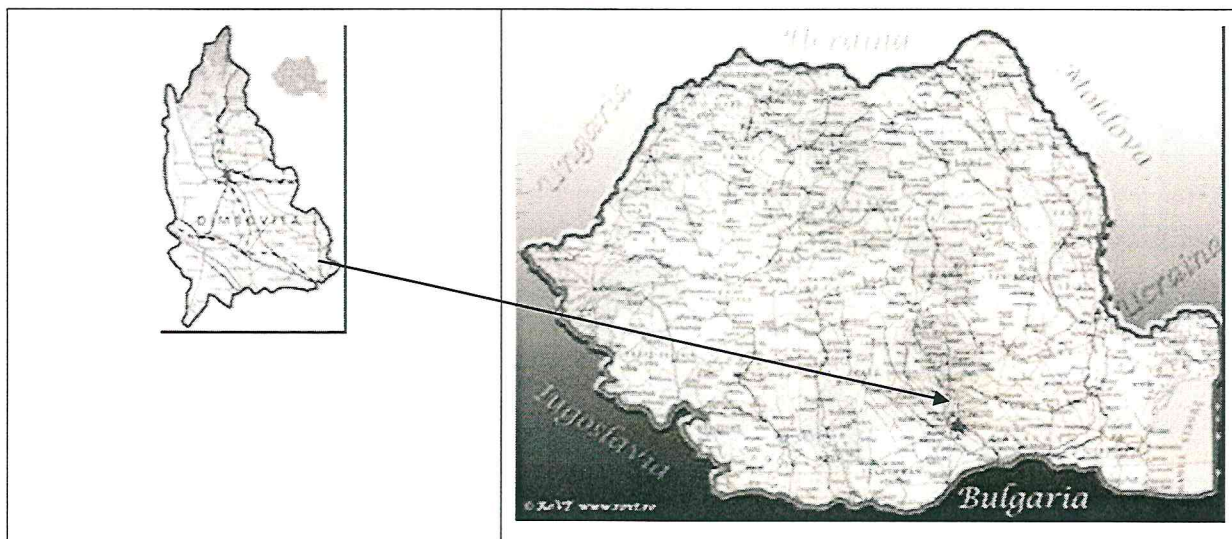


Figura 1.1. Localizarea județului Dâmbovița.

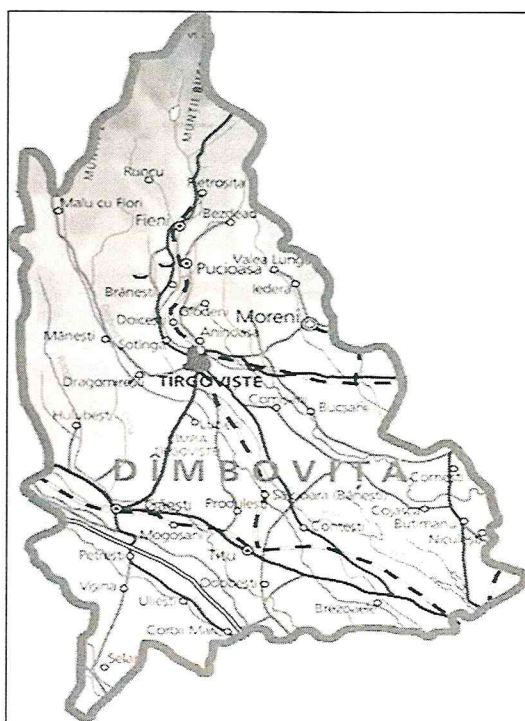


Figura 2.2. Județul Dâmbovița

2.2.1. Structură administrativ-teritorială și demografie

Județul Dâmbovița este format din 89 de UAT-uri, din care:

- 2 municipii: Târgoviște și Moreni;
- 5 orașe: Găești, Pucioasa, Titu, Fieni și Răcari;
- 82 comune.

Conform informațiilor de la Direcția Județeană de Statistică la data de 1 ianuarie 2017, populația rezidentă a județului se ridică la 502.000 locuitori, din care 32% dintre locuitori sunt în mediul urban și 68% în mediul rural. Reședința de județ este Municipiul Târgoviște care în conformitate cu recensământul din anul 2011 avea o populație stabilă de 79.610 locuitori.

2.2.2. Geografie

Suprafața județului Dâmbovița este de 4054 km².

Geografia județului este succint prezentată în cele ce urmează:

- Altitudinea în județ variază între 129 mdM și 2.505 mdM (Vârful Omu);
- Zona de munte (365 km² reprezentând 9 % din teritoriu) se află în zona nordică a județului;
- Zona de deal (1.662 km² reprezentând 41 % din teritoriu) se află în zona central-nordică a județului;
- Zona de câmpie (2.027 km² reprezentând 50 % din teritoriu) se afla în zona sudică a județului;
- Alte elemente definitorii ale geografiei județului sunt:
 - Orientarea generală a interfluviilor: nord-vest – sud-est;
 - Panta mică a interfluviilor;
 - Grad slab de fragmentare.

2.2.3. Elemente climatice

Disponerea în trepte a reliefului conduce la apariția următoarelor tipuri de climă: cca. 80% din teritoriu aparține sectorului cu climă continental (50% ținutului climatic al Câmpiei Române și 30% ținutului climatic al Subcarpaților), iar cca. 20% din teritoriu aparține sectorului cu climă continental-moderată (ținuturi climatice ale munților mijlocii și înalți).

Ținutul cu climă de câmpie se caracterizează prin veri foarte calde, cu precipitații moderate și ierni nu prea reci, cu viscole rare și intervale de încălzire frecvente, care duc la topirea stratului de zăpadă. Pentru sectorul cu climă continental-moderată sunt caracteristice verile răcoroase, cu precipitații abundente și ierni foarte reci, cu viscole frecvente și strat de zăpadă stabil pe o perioadă îndelungată. Ținutul Subcarpaților reprezintă caracteristici climatice intermediare.

- Climatul continental-moderat se caracterizează prin temperaturi scăzute (media multianuală -2,6 °C ... 6,0 °C), precipitații bogate (peste 1300 mm);
- Climatul de câmpie (continentală) se caracterizează prin temperaturi ridicate (media multianuală 9,0 °C ... 10,1 °C) și precipitații reduse (500 - 512 mm).

Din punct de vedere al temperaturilor, media lunară pentru perioada 1901 – 2000 variază de la -11,0 °C ... -2,9 °C în luna Ianuarie/Februarie la 5,0 °C ... 21,7 °C în luna Iulie.

2.2.4. Hidrologia

Rețeaua hidrologică din județul Dâmbovița constă în două sisteme hidrografice distincte: cel al Ialomiței, în jumătatea de nord-est, și cel al Argeșului în jumătatea de sud-vest. Densitatea

rețelei de râuri variază între 0,5 și 0,8 km/km² în zona montană, între 0,3 și 0,5 km/km² în zona subcarpatică și între 0,3 și 0,4 km/km² în zona joasă.

Râul Ialomița izvorăște de pe versantul sudic al masivului Bucegi și părăsește teritoriul județului în amonte de confluența cu râul Cricovul Dulce, având o suprafață de bazin de 1.208 km² și o lungime de 132 km. Panta medie a râului pe teritoriul județului este de 17,5%.

Râul Argeș, ale cărui izvoare se găsesc pe versanții sudici ai Munților Făgăraș, străbate județul pe o lungime de 47 km, la intrarea în județ având o suprafață de bazin de 3.590 km² și o lungime de 130 km, iar la ieșirea din județ o suprafață de 3.740 km² și respectiv lungimea de 177 km. Panta medie a râului pe sectorul aferent județului este de 1,65%. Cel mai important afluent al Argeșului este Dâmbovița care are la intrarea în județ o suprafață de bazin de 636 km² și o lungime de 67 km, iar la ieșire o suprafață de bazin de 1.120 km² și o lungime de 157 km, confluența cu Argeșul fiind însă în afara județului Dâmbovița.

Interfluviul dintre Dâmbovița și Ialomița este drenat, în zona de câmpie de Colentina și Ilfov, afluenți ai Dâmboviței cu care se unește în județul Giurgiu. Un alt afluent important al râului Argeș este Sabarul, care își culege apele de pe teritoriul județului Dâmbovița și pe care îl părăsește în apropierea comunei Potlogi, unde are o suprafață de bazin de 740 km² și o lungime de 65 km.

Partea de sud-vest a județului este drenată de râurile din zona superioară a bazinului Neajlov, afluent al Argeșului, cu care are confluența în județul Giurgiu. Debitele medii multianuale specifice variază pe teritoriul județului între 20 l/s/km² în zona înaltă a Munților Bucegi și 5 l/s/km², în zona de câmpie din sud. Debitul mediu multianual al Ialomiței la Băleni, situat imediat în amonte de confluența cu Cricovul Dulce, este de 10,1 m³/s, al Argeșului, la intrarea în județ, de 39,5 m³/s - debit care variază nesemnificativ până la ieșire - al Dâmboviței, la intrarea în județ de 10,1 m³/s, iar la ieșire de 11,8 m³/s.

Pe râurile ale caror bazine de recepție se află integral sau în majoritate în zona înaltă, cum ar fi de exemplu Ialomița la stația hidrologică Moroeni și Dâmbovița la stația hidrologică Malu cu Flori, volumele maxime de apă pe anotimpuri se scurg obișnuit primăvara (aprilie-iunie), iar cele minime în iarnă (decembrie-februarie) reprezentând în medie cca. 40-50% și, respectiv 10-15% din cele anuale.

Lacurile sunt relativ slab reprezentate pe teritoriul județului Dâmbovița. În câmpie, sunt amenajate o serie de iazuri și heleștee (Nucet, Comisani, Bungetu, Băleni) de importanță locală. În bazinul superior al Ialomiței, în amonte de Cheile Orzei, se află lacurile de acumulare Bolboci și Scropoasa, care deservește uzinele hidrocentralelor de la Doicești și Moreni. În zona Pucioasa există un lac de acumulare, având în aval o păstrăvărie, fiind o atracție turistică.

2.2.5. Geologia

Cea mai veche și mai înaltă unitate de relief, situată în partea de nord a județului, este formată de munții Leaota și Bucegi. Primul masiv, fiind alcătuit din șisturi cristaline, se deosebește ca morfologie de Munții Bucegi, în a căror alcătuire predomină calcarele, gresiile și conglomeratele.

Subcarpații alcătuiesc cea de-a doua treaptă de relief și ocupă 23% din suprafața județului. Din punct de vedere geologic sunt alcătuiți din depozite paleogene la nord și neogene la sud. Aproape toată gama formațiunilor este cutată într-o succesiune latitudinală de sinclinale și anticlinale puternic faliat. Nota dominantă a reliefului o dau fenomenele de alunecare și de eroziune torențială, care scot din circuitul agricol suprafețe apreciabile de teren.

Piemontul Candetti constituie o treaptă de relief care se deosebește prin alcătuirea geologică, tectonică și morfologică atât de Subcarpați, cât și de zona de câmpie. Interfluviile sunt netede, împădurite, ușor înclinate spre sud și fragmentate de văi mult mai adâncite în cuvertura de pietrișuri.

Câmpiile care ocupă peste 50% din suprafața județului, alcătuiesc cea mai joasă și cea mai tânără treaptă de relief. Orientarea generală a interfluviilor, nord-vest – sud-est, panta mică a acestora, lățimea și gradul slab de fragmentare dau nota dominantă a acestei unități. Din forajele existente se constată prezența unei cuverturi de pietrișuri de grosimi variabile peste care stau depozite loessoide sau de luncă. În condiții specifice de climă și vegetație, pe aceste depozite s-au format cele mai fertile soluri din județ.

2.2.6. Hidrogeologia

Zona Târgoviște

Pentru alimentarea cu apă din subteran a localităților, prezintă interes depozitele permeabile ale Cuaternarului.

Aviferele întâlnite prin forajele hidrogeologice de cercetare și exploatare efectuate în zonă au fost grupate în trei categorii:

- acviferul freatic situat în luncile râurilor și în terase;
- acviferul freatic de medie adâncime din conul de dejecție comun al râurilor Ialomița și Dâmbovița;
- acviferul de adâncime situat în stratele de Cândești.

Între aceste trei grupări de strate nu există separări tranșante, între ele sunt legături hidrodinamice care relevă existența unei singure hidrostructuri.

Date generale despre aceste trei acvifere, litologia lor și principalele caracteristici hidrogeologice sunt redată în cele ce urmează:

Acviferul freatic

Este situat în aluviunile recente ale luncii și în terasele joase ale râurilor Ialomița și Dâmbovița. Alimentarea lor se face prin infiltrații, direct din râurile și pârâurile care coboară de pe versanți, în cazul luncilor și din precipitații în cazul teraselor. Acest acvifer are în baza o formațiune argiloasă impermeabilă, care însă prezintă și discontinuități, permițând comunicarea cu acviferul următor.

Pe râul Ialomița, din amonte până în Valea Voievozilor, talvegul râului a coborât sub fundamentul argilos, ducând la deversarea acviferului, ceea ce a determinat scăderea debitului. Pe lângă această drenare acviferul este poluat cu ape reziduale rezultate din activitatea industrială extractivă și nu poate fi considerat sursă de apă potabilă.

Acviferul freatic din Valea Dâmboviței este alcătuit din depozite de bolovănișuri, pietrișuri și nisipuri mediu – grosiere, în care sunt intercalate straturi subțiri de argile. În baza acestui pachet de aluviuni grosiere se află roca de bază constituită dintr-un complex de argile marnoase și marne. În unele cazuri acest strat acvifer se unește cu un strat acvifer de sub complexul argilos – marnos, format dintr-o serie de strate de grohotișuri cu nisipuri mediu grosiere care au cădere spre sud.

Debitele obținute prin pompările experimentale la forajele existente se situează în intervalul 3 – 16 l/s și coeficientul de filtrație între 16 și 366 m/zi, în funcție de diferitele locații ale forajelor. Nivelul hidrostatic este situat aproape de suprafața terenului, la 1,5 – 2,5 m adâncime, fiind influențat de variațiile de nivel ale râului Dâmbovița.

Datorită potențialului hidrogeologic, acest acvifer reprezintă o sursă importantă de apă în unele zone care au captări integral realizate din acest strat freatic.

Acviferul din conul de dejecție

Este situat la sud de terasa medie din zona localității Priseaca, unde cursurile râurilor Ialomița și Dâmbovița s-au apropiat astfel încât, la marile viituri materialul adus de acestea s-a depus într-un con de dejecție comun.

Morfologic, zona centrală este mai ridicată și are pante line spre cele două alibii, care și-au creat actualul traseu prin erodarea propriului con de dejecție, astfel că aluviunile din luncă sunt deci în contact cu depozitele conului de dejecție, formând o hidrstructură.

Litologia acestui acvifer se prezintă după cum urmează: sub stratul de sol vegetal se dezvoltă un pachet de pietrișuri și bolovănișuri, cu nisipuri mediu – grosiere și intercalații subțiri de argile, de grosime ce poate ajunge până la 50 m. La baza acestui pachet se află un complex de argile marnoase și marne argiloase.

Grosimea stratului acvifer are cea mai mare dezvoltare în zona mediană dintre cele două râuri și minima la extremitățile terasei superioare a râurilor Dâmbovița – Ialomița.

Prin pompările experimentale efectuate la numeroasele foraje existente de captare a apei s-au obținut debite cuprinse între 7 și 25 l/s și coeficienți de filtrație cu valori cuprinse între 10 și 58 m/zi. Nivelele hidrostatice sunt cuprinse între 15 și 30 m.

Alimentarea acviferului se face din sectorul situat la nord de Târgoviște, unde conul de dejecție se așterne peste pietrișurile de Cândești, zona deosebit de permeabilă, și prin infiltrarea apei din precipitații. Curgerea subterană a acviferului se face către est spre Ialomița și către vest, spre Dâmbovița.

Acviferul de adâncime – Stratele de Cândești

Acest complex atribuit pleistocenului superior este constituit din pietrișuri grosiere și medii și nisipuri, iar grosimea se situează între 300 și 400 m. Aria de aflorare este de ordinul sutelor de kilometri, iar alimentarea se face din precipitații, permeabilitatea mare a apei permițând acumularea apei într-un important rezervor.

Acest acvifer are proprietăți hidrogeologice mai slabe decât primele două acvifere. Forajele de captare a apei existente, având o adâncime medie de 100 m, furnizează debite cuprinse între 6,5 și 10 l/s.

Separăția între stratele acvifere de sub stratul freatic, respectiv de medie adâncime și stratele de Căndești nu se poate face distinct iar unele foraje existente de medie adâncime deschid și acest orizont.

În zona de nord – vest a județului râul Dâmbovița are un rol major în refolosirea rezervei de apă subterană a hidrostructurilor acvifere adiacente acestuia, prin raporturile care există între apa de suprafață și structura geologică subdiacentă. În zona de terasă nivelul hidrostatic se situează la adâncimi mici de 2 – 3 m.

Pe zonele de versant acest nivel apare la adâncimi cuprinse între 3 și 10 m și prezintă oscilații sezoniere în funcție de precipitații.

Formațiunile de adâncime sunt lipsite de apă subterană până la adâncimea studiată de 150 m, alimentarea cu apă a populației realizându-se din stratul acvifer freatic aflat la adâncimi de 5 – 15 m, potențialul de debitare fiind modest, sub 5 l/s.

În zonele deluroase nu există dezvoltat strat acvifer datorită bazinului de recepție redus, limitat de versanții forme de relief respective.

În zona de sud – vest a județului, dominate de lunca și terasa inferioară a Argeșului, prin forajele executate s-au pus în evidență două categorii de acvifere, respectiv freatic și sub presiune.

Freaticul este cantonat de depozitele Holocene și pleistocen superioare, constituite din nisipuri și pietrișuri, uneori cu bolovani și bolovăniș, cu grosimi variabile de cca. 5 – 10 m. Are un ușor caracter ascensional, fiind alimentat din precipitațiile de pe terasă și din infiltrațiile provenite din apele de suprafață din nordul zonei. Freaticul este drenat prin stratele mai permeabile către văile pâraielor din zona sudică, direcția predominantă de curgere a freaticului fiind de la NV la SE, aproximativ paralel cu direcția curgerii majorității cursurilor de apă din zonă. Acest freatic, deși poate furniza debite importante, prezintă însă depășiri ale limitei de potabilitate.

Stratele acvifere sub presiune, în zona Găești, au fost interceptate sub cca. 30m adâncime, fiind reprezentate prin nisipuri și pietrișuri aparținând stratelor de Căndești, cu grosimi ce nu depășesc cca. 7 m. Aceste depozite află în zona de deal de la nord de Găești, astfel că forajele executate în acest oraș sub 100 m adâncime au nivelul hidrostatic artezian iar cele care nu au depășit 100 m au nivelul hidrostatic variind între cca. - 2m și - 15 m.

În zona de centru – est a județului s-au constatat prezența la adâncimi de 80 – 100 m a depozitelor pleistocenului inferior în faciesul stratelor de Căndești, în care orizonturile de pietriș cu nisip sau nisipuri sunt consolidate din axul sinclinalului Iedera – Satul Banului. Aceste orizonturi constituie una din structurile geologice cu condiții optime de acumulare a apelor subterane și au grosimi variabile cuprinse între 10 și 40 m în forajele existente pe Valea Ruda, de lângă localitatea Moreni. S-a constatat de asemeni că hidrostructura în această zonă este sub presiune, cu nivele hidrostatice ascensionale și chiar arteziene.

2.2.7. Ecologia

Ca urmare a configurației județului cu zone de câmpie, de dealuri și de munte, vegetația și fauna prezintă o etajare caracteristică.

Zona pădurilor de foioase care ocupă partea de sud-vest a județului și suprafețele restrânse în câmpia Târgoviștei este alcătuită din păduri de stejar, parțial defrișate și înlocuite cu culturi și pajiști secundare stepizate. Subarboretul acestor păduri este compus din păducel, lemn câinesc, măceș, porumbar, sânger, corn, fiind bine dezvoltată și pătura erbacee.

Etajul pădurilor de foioase este larg reprezentat în Subcarpați și Piemontul Căndești unde predomină păduri de gorun și pajiști colinare secundare, dar apar, îndeosebi pe versanții nordici și fâgete de deal cu carpeni până în zona montană unde se desfășoară pădurile de fag și de amestec (fag, molid, brad) tivite de un brâu de pajiști montane secundare.

Etajul pădurilor de molid este alcătuit din molidișuri ce alternează cu pajiști montane de paius roșu. În Bucegi și pe culmile sudice ale Munților Leaota, legătura dintre pădurile de molid și cele de fag se realizează prin subzona pădurilor de rășinoase amestecate cu păduri de fag. De remarcat este și faptul că în aceste păduri încep să apară în pâlcuri mai mici și alți arbori, ca: ulmul, frasinul, arțarul, plopul tremurător, iar dintre arbuști apar la marginea pădurilor socul, salcia, etc.

Etajele subalpin și alpin sunt reduse spațial, fiind constituite din tufișuri pitice, pernițe de plante secundare și pajiști subalpine ce alternează cu tufișuri de smardar, jneapăn, anin de munte și ienupăr și pajiști de stâncărie.

Din categoria asociațiilor azonale remarcăm în primul rând pădurile de esențe moi dezvoltate în luncile râurilor unde se întâlnesc pajiști mezohidrofile și zăvoaie de anin negru și alb, plop și salcie, iar în zonele umede ale câmpiei de divagare, păduri de stejar pedunculat și pajiști mezohipofile, local cu vegetație palustră.

Fauna se caracterizează prin predominarea celei de pădure, bogate în specii de valoare economică deosebită: cerbul, ursul, mistrețul, râsul (ocrotit), jderul, veverița, căpriorul (colonizat în Subcarpați și Piemontul Căndești), iepurele, popândăul, în sud. Dintre păsări, larg răspândite sunt: alunarul, fazanul și cocoșul de munte (ocrotit); frecvente sunt broasca râioasă și salamandra.

Fauna alpină are ca reprezentant tipic capra neagră.

Varietatea condițiilor geografice asigură mediul optim de viață și pentru o fauna bogată pe toate treptele de relief. Gradul mare de împădurire al județului, în special în zona montană și subcarpatică, asigură condiții bune de viață pentru multe specii de animale de interes cinegetic și peisagistic. Astfel, culmile cele mai înalte ale Munților Bucegi constituie domeniile caprei negre (*Rupicapra rupicapra*), care în timpul iernii coboară în căutare de hrană până în zona pădurilor. De altfel, în Bucegi este limita cea mai estică unde se mai întâlnește capra neagră în Carpații Meridionali.

Fauna ihtiologică a apelor din cuprinsul județului este bine reprezentată și conservată ca urmare a faptului că rețeaua de râuri din zona montană și subcarpatică este foarte puțin poluată. Astfel, în zona de munte, unde cursurile de apă au pante mari, cantitatea de aluviuni în suspensie este foarte mică și apa bine oxigenată, crește în foarte bune condiții păstrăvul (*Salmo trutta fario*). Pe afluenții Ialomiței și Dâmboviței care izvorăsc și curg prin regiunea

subcarpatică se întâlnește lipanul (*Thymallus thymallus*). Ceea ce este caracteristic pentru cursurile Dâmboviței și Argeșului din cadrul județului este faptul că se întâlnesc ca specii dominante scobarul (*Chondrostoma nasus*) și mreana (*Barbus barbus*). Pe cursurile mici de apă din zona câmpiei sudice se întâlnește și cleanul (*Lenciscus cephallus*).

În conformitate cu legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a III-a - zone protejate, în județul Dâmbovița zonele naționale protejate sunt:

- Parcuri Naturale: Parcul Natural Bucegi

În conformitate cu Rețeaua Natura 2000, Siturile de Importanță Comunitară (SIC) în județul Dâmbovița sunt:

1. Bucegi – Natura 2000 cod – ROSC10013
2. Lunca Mijlocie a Argeșului – Natura 2000 cod – ROSC10106
3. Bucșani – Natura 2000 cod – ROSC10014
4. Leaota – Natura 2000 cod – ROSC10102

Alte zone protejate din județ sunt:

- Zone speciale în conservare: Platoul Bucegi
- Rezervații naturale:
- Natural reservation:
 - Orzea – Zamaga
 - Peștera Cocora
 - Poiana Crucii
 - Munții Colții lui Borse
 - Abruptul Prahovean Bucegi
 - Plaiul Hoșilor
 - Cheile Urșilor
 - Suprafața = 307 ha - localitatea Moroeni
 - Cuprinde Peștera Urșilor din versantul stâng al văii Tătarului aflată la 1.548 m altitudine.
 - Peștera are două ramuri situate la 40 m fiind asemănătoare (peștera numărul 1 în amonte și peștera numărul 2 în aval). Intrările în peșteră au fost colmatate de blocuri și grohotiș calcaros pe care s-a depus un strat nu prea gros de sol vegetal. Datorită necesității studiului geologic detaliat a masivului Tătaru, în 1957 cercetătorii Secției de paleontologie a Institutului de Speologie "Emil Racoviță" au degajat intrările în peștera. Dacă intrarea este discretă (de 3 m înălțime și lată de 2,10 m) iar primii pași se fac ghemuit imediat se intră într-o grotă de 31 m lungime, 17 lățime și 4 m înălțime, tapetată cu stalactite parțial distruse și urmează un nou culoar îngust de 46 m lungime plin de bolovani.
 - Peștera Rateiului
 - Este săpată în calcarele jurasice ale muntelui Lespezi în versantul stâng al pârâului Ratei afluent al Ialomiței la altitudinea de 1080 m. Prima

mențiune este făcută de Al. Orescu într-o lucrare din 1904, dar începe să fie cercetată abia în 1970. De dimensiuni gigantice, cu galerii dispuse pe trei etaje ce însumează 5160 m, a fost creată de acțiunea combinată a apelor provenite din râurile de suprafață și din infiltrația precipitațiilor.

- Se caracterizează prin abundente curgeri subterane în galerii meandrate și schimbări repetate de drenaj pe liniile majore de fractură.
 - Prezența în galerii a concrețiunilor de calcit gips și aragonit îi sporesc valoarea, căci ele sunt elemente rar întâlnite în alte peșteri din țară.
 - Este interesant de menționat jocul "de v-ați-ascunselea" al apelor pârâului Ratei. Acestea se pierd în amonte, apar în sifonul 5 al peșterii, parcurg Galeria în cascade pe un traseu inaccesibil pentru om, reapare în sifonul 3 după care intră în Galeria Braclazelor. Acest joc interesant îl realizează în roca calcaroasă și alte pârâiașe afluențe ale Rateiului.
 - Peștera Rateiului este închisă putând fi vizitată cu aprobare specială. Se poate vizita în schimb o alta peștera situată în apropiere.
- Plaiul Domnesc
 - Situată la marginea localității Moroieni de la poalele Bucegilor este semnificativă prin calcarele recifale ale tithonicului. Aceste calcare se întâlnesc și în rezervația Plaiul Hoților situată la est de șoseaua Sinaia Moroieni - Târgoviște în muntele Păduchiosul. Calcarele recifale ale tithonicului din această rezervație sunt cunoscute și sub numele de calcare Stramiberg (după numele localității din Cehoslovacia).
 - Fauna de fosile este formată din spurgeri calcaroase, numeroși corali, gasteropode, cefalopode, brahiopode, echinodermie, dar remarcabilă este fauna de crustacee decapode din care au fost determinate peste 40 specii și subspecii.
 - Speciile foarte rare, care prezintă interes deosebit pentru studiile de filogeneză sunt crustaceele amintite mai sus, Galaesneropsis Lectythocaris și gasteropodul Protocypreatithonica primul ghioc apărut până în prezent numai în Sicilia.
 - Pe muntele Lespezi, la nord de punctul Clăia de Piatră, se găsește un mic petec de calcare calloviene de culoare cenușiu-deschis subnoduloase și cu accidente silicioase negre spre partea superioară a succesiunii straturilor, fiind cel mai bogat nivel stratigrafic din Carpați.
 - Zănoaga – Lucacila
 - Suprafața = 210 ha - localitatea Moroieni
 - Rezervația a III-a din cadrul Bucegilor, include Cheile Tătărului, Muntele și Cheile Zănoaga și Cheile Orzei cu un peisaj deosebit de frumos și specii de plante rare. Din punct de vedere fitografic aceasta rezervație este cea mai importantă din întregul masiv Bucegi.

- Branele și grohotișurile de la nivelul muntelui și pereții cheilor mai sus menționate, puternic însoțite, adăpostesc câteva elemente specifice zonelor sud-europene, sud-mediteraneene sau balcanice, care reprezintă rarități pentru flora țării. Conservarea de-a lungul mileniilor a acestei insule de vegetație a fost facilitată de existența unui microclimat local: stânci de calcar puternic însoțite și adăpost complet împotriva curenților dinspre nord-est grație poziției stâncilor.
 - Rezervația mai este înzestrată cu un arboret de molid pe vârful muntelui Zănoaga și câteva exemplare de *Pinus Cambra* pe malul drept al Ialomiței și deasupra Cheilor Zănoagei Mari.
 - Cheile Tătarului
 - Suprafața = 164 ha - localitatea Moroeni
 - Reține atenția prin fosilele ce le conțin. Pe lângă interesantele specii de plante ocrotite și frumusețea peisagistică, reprezintă o interesantă rezervație geologică și paleontologică. Stratele doginului superior, apar pe ambii pereți ai cheilor la baza calcarelor albe-cenușii, masive ale malului, fiind înzestrate cu o faună fosilă abundentă și diversă.
 - Turbăria Lăptici
 - Suprafața = 1,23 ha; altitudinea 1470 m, la poalele muntelui Lăptici
 - Stratul de turbă, ajuns la 1 m grosime, este străbătut de numeroase firișoare de apă multe dintre ele se formează chiar la acest nivel; ochiurile de apă nu depășesc 30 cm în diametru fiind invadate de mușchi și un sediment de turboase dedesupt. Apa mlaștinei este de culoare ușor gălbuie.
 - Valea Horoabei
- I. Suprafața = 147 ha - localitatea Moroeni

2.3 Autorități responsabile

2.3.1 Autoritatea Contractantă

Nume: Consiliul Județean Dâmbovița
Contact: Președintele Alexandru Oprea
Tel.: 0245 207 600
Fax: 0245 212 230
E-mail: consjdb@cjd.ro

2.3.2 Autoritatea de Management

Autoritatea de Management (AM) pentru POIM este structura din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene responsabilă pentru implementarea programului. În această calitate AM are un rol specific în asigurarea unei priviri de ansamblu strategice asupra POIM.

- b) Face demersurile necesare participării la licitații în vederea obținerii de fonduri necesare îmbunătățirii infrastructurii sistemului de colectare, transport, depozitare și prelucrare deșeuri solide;
- c) Repartizează fondurile obținute pe obiective de investiții conform hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociațiilor în baza condițiilor cuprinse în contractele de finanțare;
- d) Verifică modul de derulare a fondurilor în conformitate cu graficele fizice și economico-financiare întocmite;
- e) Avizează modul de formare a prețurilor pentru colectare, transport, depozitare;
- f) Încheie contracte specific scopului care a fost înființată asociația, în urma desemnării de către consiliul de licitație a câștigătorului pentru execuția de lucrări în întocmirea de studii, proiecte, etc;
- g) Urmărește modul de derulare a contractelor încheiate de către asociație;
- f) Urmărește și colectează de la prestatorii de servicii, cota parte din prețul serviciului, aferentă rambursării împrumuturilor contractate în vederea realizării de investiții specifice și în cazul imposibilității colectării acestor fonduri, încasează diferența neacoperită din garanțiile angajate prin contractul de asociere de către fiecare unitate administrativ-teritorială în parte.

Principalele atribuții ale Adunării Generale care îi revin conform:

(1) art.21, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute în Statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de Asociație prin Statut.

(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt următoarele :

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil
- c) aprobarea și revocarea membrilor consiliului director
- d) aprobă organigrama și politica de personal a asociației
- e) alegerea și revocarea cenzorului
- f) înființarea de filiale ;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului asociației;
- h) excluderea membrilor care și-au pierdut calitatea de asociat și admiterea de noi membri asociați;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase din Asociație;
- j) schimbarea sediului dacă se impune această necesitate;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.

În prezent Asociația de Dezvoltare Intercomunitară are un număr total de 90 de membri asociați (respectiv 89 de Unități Administrativ Teritoriale de pe raza Județului Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița).

2.4 Obiectivele procedurii de atribuire

2.4.1 Obiectivul General

Obiectivul general al acestei proceduri de atribuire îl reprezintă achiziționarea serviciilor de consultanță și expertiză de specialitate în vederea sprijinirii activității autorității contractante Consiliul Județean Dâmbovița, pentru pregătirea proiectului ce urmează să fie propus spre finanțare prin Axa Prioritară 3 a Programului Operațional Infrastructură Mare, - "SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA".

2.4.2 Obiective specifice

- Obiectivul Specific 1 al procedurii de atribuire îl constituie **Elaborarea Master Planului privind managementul deșeurilor din județul DÂMBOVIȚA(OS1)**. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv se va ține cont de toate criteriile legislative în vigoare, de pașii procedurali care vor fi impuși prin aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor și de conformitatea care trebuie să existe între Master Plan și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- Obiectivul Specific 2 al procedurii de atribuire îl constituie **Elaborarea Studiului de Fezabilitate** în conformitate cu prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, **a aplicației de finanțare și a tuturor studiilor suport** aferente **Cererii de finanțare și a tuturor documentelor necesare** în vederea accesării de fonduri în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 3, Obiectivul specific 3.1 ;
- Obiectivul Specific 3 - al procedurii de atribuire îl constituie **Elaborarea documentației tehnice pentru proiect;**
- Obiectivul Specific 4 - al procedurii de atribuire îl constituie **Întocmirea caietelor de sarcini pentru documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului;**
- Obiectivul Specific 5 – al procedurii de atribuire asigurarea **Asistenței tehnice pentru delegarea operării instalațiilor realizate prin proiect de către ADI Deșeuri Dâmbovița;**

2.4.3 Cadrul legal

Principalele reglementări aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice și gestionarea deșeurilor sunt următoarele:

- **Legea nr. 51/2006** (republicată) -privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.101/2006** (republicată) a serviciului de salubritate a localităților Ordinul nr. 109/09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau

modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Pentru a sprijini autonomia comunităților în gestionarea serviciilor publice, între principalele acte normative relevante în acest domeniu cadrul legal a fost completat cu următoarele:

- **Legea 215/2001** a administrației publice locale, republicată;
- **Legea 213/1998 (actualizată)** privind bunurile proprietate publică;
- **Legea 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 99 / 2014** pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2014;
- **Ordonanță (republicată) nr. 43/1997** republicată privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr.109/2007** privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților;
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr.111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr.112/2007** privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- **Legea nr. 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Hotărârea nr. 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 85/2014** pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale, aprobată prin Legea nr. 263/2015;

- **Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Legislație specifică deșuri

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 122/2015 pentru aprobarea unor măsuri în domeniul promovării producerii energiei electrice din surse regenerabile de energie și privind modificarea și completarea unor acte normative;

Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare;

OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 1175/2007 pentru aprobarea Normelor de efectuare a activității de transport rutier de mărfuri periculoase în România;

HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 2293/2004 privind gestionarea deșeurilor rezultate în urma procesului de obținere a materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

Ordinul comun al ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje;

Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1281/ 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 344/708 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură;

Ordinul ministrului sănătății nr. 1279/2012 privind aprobarea Criteriilor de evaluare a condițiilor de funcționare și monitorizare a echipamentelor de tratare prin decontaminare termică la temperaturi scăzute a deșeurilor medicale periculoase;

Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor.

2.4.4 Sursa de finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 AP3, OS.3.1

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 în acord cu Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: *Infrastructura și Resursele*.

Obiectivul general al programului este următorul: Dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de siguranță și utilizarea eficientă a resurselor naturale.

În sectorul deșeurilor POIM 2014-2020 a dezvoltat o Axă prioritară specifică: *AP3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al al resurselor, Obiectivul specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România*, în vederea conformării cu prevederile acquis-ului European și a angajamentelor asumate prin sectorul de mediu.

Mențiune: Ghidul Solicitantului de pe această linie de finanțare va suferi modificări odată ce Planul Național de Gestionare a Deșeurilor va fi finalizat și aprobat conform prevederii din Ghid pagina 6 (*Alte investiții în domeniul deșeurilor se vor defini pe baza rezultatelor și planului de acțiune ce vor fi propuse prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 (ce va fi actualizat până la finalul anului 2017) în vederea conformării, POIM urmând a fi modificat în acest sens*).

Obiectivele specifice ale POIM 2014-2020 sunt:

2.4.4.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România

Prin obiectivul specific 3.1 vor fi vizate următoarele tipuri de proiecte și acțiuni:

- A. Proiecte integrate de consolidarea și extinderea sistemelor integrate de management al deșeurilor, cu respectarea ierarhiei deșeurilor (prevenire, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, alte metode de valorificare, inclusiv tratare și eliminare): închiderea și reabilitarea de depozite neconforme și deschiderea/extinderea de noi depozite, implementarea sistemelor de colectare selectivă, construcția de instalații de transfer și valorificare/tratare, inclusiv platforme de compostare și unități de compostare individuală și stații de tratare mecano-biologică ș.a.:**
 - A1. Proiecte fazate integrate de consolidarea și extinderea sistemelor integrate de management al deșeurilor;*
 - A2. Proiecte noi a căror pregătire a fost derulată în perioada 2007-2013, dar nu au fost finalizate în timp pentru demararea implementării.*
- B. Implementarea unui sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul județului Dâmbovița.**
- C. Sprijin pentru pregătirea portofoliului de proiecte aferent perioadei 2014-2020 și post 2020 (după caz).**

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul deșeurilor ce vizează realizarea angajamentelor ce derivă din Tratatul de Aderare și directivele aplicabile, sunt:

- **Cantitate de deșuri biodegradabile redusă la depozitare** la 35% față de nivelul din 1995, conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor;
- **Depozite neconforme închise**; conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme;
- **Pondere crescută a deșeurilor reciclate / valorificate în totalul cantității de deșuri municipale colectate**, ca urmare a investițiilor ce asigură pregătirea pentru reciclare și reutilizare a deșeurilor menajere și similare de 50% conform Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC).

Operațiunile ce urmează a fi dezvoltate în cadrul acestui obiectiv specific vor finanța următoarele activități orientative, fără a fi însă limitative:

A. | Proiecte integrate de management al deșeurilor (noi și fazate):

- *implementarea sistemelor de colectare selectivă;*
- *construcția de instalații de transfer și valorificare/tratare, inclusiv platforme de compostare și unități de compostare individuală;*
- *construcția de stații de sortare și de tratare mecano-biologică, etc.;*
- *închiderea și reabilitarea de depozite neconforme, inclusiv a sistemului de colectare a levigatului, a sistemului de extragere a biogazului;*
- *deschiderea/extinderea de noi depozite;*
- *asistență pentru managementul proiectelor, supervizare și publicitate (inclusiv conștientizarea publicului), etc.;*
- *Consolidarea capacității instituționale a beneficiarilor în domeniul sistemelor integrate de management al deșeurilor, ca parte integrantă a proiectelor individuale (întărirea capacității instituționale a beneficiarilor prin organizarea sesiunilor de instruire/training, inclusiv “on the job training” în sectorul de management integrat al deșeurilor (studiu de fezabilitate, analiza cost beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului, evaluarea cererilor de finanțare, gestionarea nămolului, etc.).*

Asistența Tehnică va contribui substanțial la atingerea obiectivului general și a celor specifice ale POIM.

2.5. Programe naționale / locale. Alte finanțări

PROIECTE IMPLEMENTATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

Județul Dâmbovița în baza Memorandumului de finanțare ISPA semnat în data de 21.05.2004 pentru măsura 2002/RO/16/P/PE/017 „Reabilitarea sistemului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor solide în județul Dâmbovița” a beneficiat de finanțare nerambursabilă în valoare de 25.894.000 euro.

Prin proiect s-au realizat următoarele investiții:

- Construcția/reabilitarea celor 3.380 de puncte de precolectare a deșeurilor menajere, construcția platformelor din beton pentru 78 de centre rurale, construcția a 65 de puncte de pre-colectare pentru deșeuri stradale, achiziția a 12.660 euro-pubele și 3.245 euro-containere, construcția unei zone de depozitare în fiecare dintre cele 5 orașe, achiziția de 78 de tractoare cu remorci pentru zonele rurale, achiziția de 156 de containere de 15 mc pentru zonele rurale, construcția a 358 de puncte de depozitare a deșeurilor organice în zona rurală, achiziția de 5 camioane pentru transportarea containerelor de 15 mc, achiziționarea a 18 mașini de colectare a deșeurilor și a 16 mașini prevăzute cu rotitor pentru curățarea carosabilului;
- Centrul de Gestionare al deșeurilor (CGD) - depozit ecologic Aninoasa (depozitul, stație de sortare, stație de compostare, achiziție de echipament pentru depozit, facilități pentru epurarea levigatului și a apei uzate, cabina de la poartă prevăzută cu instalații de cântărire, clădire administrativă, atelier de întreținere, magazie pentru echipamentul mobil, stație de spălare, diferite clădiri și lucrări, echipament de monitorizare și laborator, rețea de colectare a gazului, puțuri de observare, atelier de întreținere și parcare pentru camioanele care colectează deșeurile situate în apropierea depozitului);
- Depozit ecologic în Titu (depozitul ecologic, echipament pentru depozitul de deșeuri, facilități pentru epurarea levigatului și a apei uzate, camera de intrare prevăzută cu instalație de cântărire, clădire administrativă, atelier de întreținere, magazie pentru echipamentul mobil, stație de spălare, diferite clădiri și alte lucrări, echipament pentru

- monitorizare și laborator, rețea de colectare a gazului, puțuri de observare, parcare pentru camioanele care colectează deșeurile situate în apropierea depozitului);
- Reabilitarea și închiderea depozitelor existente și a altor gropi de gunoi (au fost închise 6 depozite necontrolate și în jur de 77 gropi de gunoi).

III Obiective și rezultate așteptate ale asistenței tehnice

3.1. Obiectivele proiectului

3.1.1 Obiectivul general ale Asistenței Tehnice

Obiectivul general al Asistenței Tehnice constă în dezvoltarea documentațiilor tehnico-economice necesare pentru crearea unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița, în vederea atingerii țintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană.

3.1.2 Obiective specifice ale Asistenței Tehnice

Obiectivele specifice ale Asistenței Tehnice sunt:

- Pregătirea aplicației de finanțare inclusiv a documentelor suport, Master - Plan, Studiu de Fezabilitate, Analiză Cost Beneficiu etc.);
- Evaluarea impactului asupra mediului (EIA), în vederea obținerii actelor de reglementare de mediu pentru toate investițiile ce vor face parte din proiect;
- Evaluarea adecvată (EA), dacă este cazul, în vederea obținerii avizelor Natura 2000;
- Evaluarea riscurilor legate de schimbările climatice, considerente de adaptare și de diminuare, și rezistența în fața dezastrelor;
- Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilității proiectului propus (tehnică, economică, financiară, mediu etc.);
- Realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări și servicii rezultate din planul de achiziții care trebuie să fie parte a studiului de fezabilitate, inclusiv acordarea de sprijin în procesul de licitare-contractare;
- Organizarea a cel puțin două seminarii (workshopuri) de prezentare a Master – Planului, Studiului de Fezabilitate și a Documentațiilor de atribuire;
- Asigurarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995;
- Asigurarea asistenței tehnice pentru delegarea operării.

3.2 Rezultate așteptate

Implementarea în bune condiții a acestui Contract trebuie să conducă la următoarele rezultate:

- Beneficiarul a depus aplicația de finanțare și documentele suport la autoritățile naționale și/sau comunitare competente, iar aceasta a fost evaluată și aprobată;
- Acordul de mediu și avizul Natura 2000, unde este cazul, au fost obținute pentru toate componentele proiectului;
- Elaborarea documentațiilor de atribuire, conform legislației naționale, pentru contractele din cadrul proiectului, cu respectarea cererii de finanțare și a studiului de fezabilitate aprobate;
- Proiectul aprobat promovează măsuri concrete de adaptabilitate la schimbările climatice prin construirea unei infrastructuri durabile;
- Contractele propuse în cadrul Proiectului au fost licitate în conformitate cu graficul de implementare a proiectului, OR beneficiind de suport pe perioada de derulare a licitației/licitațiilor;
- Cel puțin două seminarii (workshopuri) organizate pentru prezentarea Master – Planului, Studiului de Fezabilitate și a Documentațiilor de atribuire;
- Asistență asigurată din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii 10/1995;
- Operarea instalațiilor realizate prin proiect va fi delegată în condițiile prevăzute de Legea 51/2006 (actualizată).

IV. Premise și riscuri

4.1.Premise

Finanțarea pregătirii Proiectului este asigurată din POIM, precum și din sumele prevăzute a se aloca de la bugetul de stat și de la bugetele locale. Premisele considerate sunt:

- CJ și ADI Deșeurii Dâmbovița, conlucrează eficient pentru implementarea Proiectului, având în permanență sprijinul autorităților locale;
- Departamentele CJ sunt deschise pentru colaborarea eficientă cu UIP și CAT, în special în ceea ce privește respectarea recomandărilor primite din partea acestora din urmă;
- Între CAT și UIP vor exista relații de cooperare bune;

- Cerințele specifice impuse prin Contractul de finanțare sunt îndeplinite la timp de către CJ;
- Măsurile de pregătire la un înalt standard de calitate (măsurători, investigații de teren) pentru elaborarea proiectelor sunt luate în mod profesionist de către CAT;
- Datele și informațiile relevante în responsabilitatea Beneficiarului sunt puse la dispoziție în timp util de către acesta și sunt corecte și actuale;
- Disponibilitatea și capacitatea de a plăti a populației sunt avute în vedere la stadiul incipient al proiectului;
- UAT-urile membre ADI sunt deschise pentru implementarea proiectului și își asumă responsabilitățile ce le revin din implementarea SMID.

4.2.Riscuri

Implementarea Proiectului poate fi afectată de următoarele riscuri:

- Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- Lipsa coordonării sau coordonarea inadecvată cu UAT-urile din județul Dâmbovița;
- Amplasamente/terenuri pentru obiectivele din cadrul proiectului, puse la dispoziția proiectului cu întârziere sau schimbarea acestora pe parcursul sau după finalizarea proiectului;
- Lipsa / amânarea obținerii deciziilor locale privind cadrul instituțional;
- Modificări legislative;
- Modificarea premiselor inițial stabilite (indicatori economici, statistici, etc.);
- Dificultăți de cooperare între diferitele părți implicate în proiect;
- Diferențe între prioritățile stabilite la nivel național și cele stabilite la nivel județean;
- Capacitatea AT de a asigura documentațiile necesare la timp și la calitatea necesară;
- Lipsuri în documentațiile privind situația existentă (documente privind situația terenurilor pe care se vor realiza investițiile deficitare sau incomplete, date privind cantitățile de deșuri colectate la nivelul anului 2016 eronate, date privind populația rezidentă și populația de domiciliu eronate, etc.).

V. Descrierea serviciilor propuse

5.1. Rezumatul Asistenței Tehnice

Asistența Tehnică are ca scop realizarea documentelor necesare în vederea obținerii co-finanțării de la Uniunea Europeană pentru lucrări în infrastructura de gestionare a deșeurilor.

Principalele activități vor consta în:

1. Realizarea aplicației de finanțare și a documentelor suport (Master –Plan, studiu de fezabilitate, analiza economico-financiară, analiza instituțională, evaluarea impactului asupra mediului (EIA) și evaluarea adecvată (EA) în cazul amplasamentelor situate în interiorul sau vecinătatea ariilor naturale protejate de importanța comunitară, evaluarea riscurilor generate de schimbările climatice, strategie de achiziții, studii geotehnice, topografice, de inundabilitate, hidrogeologice, expertize, etc.), inclusiv sprijin în vederea avizării și aprobării acestora;
2. Realizarea documentațiilor de atribuire, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire a contractelor de proiectare, execuție și operare;
3. Desfășurarea seminariilor/workshop-urilor în vederea informării și conștientizării populației cu privire la propunerile și prevederile proiectului;
4. Asistență din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor;
5. Asigurarea asistenței tehnice pentru delegarea operării de către ADI Deșeuri Dâmbovița a instalațiilor.

5.1.1. Aspecte Tehnice

Proiectul consta în investiții pentru *colectarea și colectarea separată, transportul, transferul, sortarea, reciclarea/reutilizare/valorificare, tratarea și neutralizarea, depozitarea* deșeurilor care se vor implementa pentru Județul Dâmbovița în zonele urbane și rurale și care vor avea drept rezultat conformarea cu prevederile directivelor UE relevante pentru domeniul gestionării deșeurilor.

În județul Dâmbovița a fost implementat în perioada 2004-2006 proiectul ISPA.

Astfel se impune actualizarea informațiilor referitoare la generarea deșeurilor pentru a se putea stabili necesarul de investiții din județul Dâmbovița în vederea întocmirii unui nou Master Plan privind gestionarea deșeurilor, adaptat condițiilor actuale din teren și noilor obiective și ținte ale PNGD 2017 odată ce acesta va fi finalizat și aprobat.

Tipologia și capacitatea investițiilor propuse vor rezulta din analiza variantelor identificate în Master Plan.

Întocmirea Studiului de Fezabilitate va presupune verificarea detaliată a configurației sistemelor existente de colectare, colectare separată, transport, sortare, reciclare, reutilizare, valorificare, neutralizare și depozitare a deșeurilor respectiv a prevederilor contractelor existente de salubritate pentru sprijinirea investițiilor propuse în varianta optimă selectată din Master Plan-ul aprobat.

Toate investițiile propuse vor fi în concordanță cu prevederile Master Planului și cu prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, care va fi aprobat în perioada următoare. Acestea vor fi definite pe baza Planului de Măsuri din PNGD pentru perioada 2018 – 2025 și a cerințelor Ghidului Solicitantului din POIM, A.P 3, O.S. 3.1, modificat.

5.1.2. Aspecte Instituționale

Beneficiarul asistenței tehnice este Consiliul Județean Dâmbovița.

Beneficiarul final al finanțării și al obiectivelor de investiție este ADI deșeuri Dâmbovița.

Aria viitorului proiect de investiții va acoperi toate zonele urbane și rurale ale județului Dâmbovița.

În prezent, în județul Dâmbovița au fost realizați următorii pași instituționali:

- Documentele constitutive ale **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară deșeuri Dâmbovița în domeniul salubrității localităților din județul Dâmbovița** au fost încheiate la data de 17.01.2001.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară funcționează cu următoarea schemă de personal, (care va fi completată ulterior în funcție de necesarul identificat):
 - Consiliul Director alcătuit din : Președinte și 16 membri;
 - Compartiment juridic;
 - Compartiment economic;
 - Compartiment tehnic;
 - Compartiment achiziții și accesare fonduri europene
 - Secretar.
- La data înființării ei, ADI deșeuri Dâmbovița avea un nr. de 90 de membri, iar în prezent fac parte 90 de unități administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița și Consiliul Județean Dâmbovița;

- Scopul Asociației îl constituie realizarea în comun a unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița .

- **Unitatea de Implementare a Proiectului**

Schema finală de personal va fi stabilită în cadrul documentelor necesare Aplicației de Finanțare.

Unitatea de Implementare a Proiectului are următoarele atribuții:

- ✓ Implementare:
 - Coordonare proiect;
 - Informare și Publicitate proiect;
 - Planificare financiară/proiect;
 - Planificarea achizițiilor;
 - Organizarea/desfășurarea procesului de achiziții publice;
 - Pregătirea și semnarea contractului;
 - Monitorizarea contractelor de achiziție și lucrări ;
 - Verificări la fața locului;
 - Raportare tehnică și financiară.
- ✓ Plăți:
 - Declarații de cheltuieli/Cereri de rambursare ;
 - Raportare financiară.

5.2.Responsabilitățile Beneficiarului serviciului de asistență tehnică

Beneficiarul serviciului de asistență tehnică, Consiliul Județean Dâmbovița, prin intermediul UIP, va fi responsabil pentru:

- Derularea procedurii de achiziție publică și semnarea contractului;
- Furnizarea la timp a tuturor datelor aflate în posesia sa ori a autorităților locale, necesare pentru elaborarea proiectului;
- Sprijin acordat Asistenței Tehnice în clarificarea problemelor apărute pe parcursul derulării contractului;
- Asigurarea resurselor financiare pentru realizarea plăților în conformitate cu condițiile contractuale;

- Analiza și aprobarea documentațiilor/livrabilelor depuse de către Asistența Tehnică în termenele prevăzute în contract;
- Asigurarea unui sistem separat de contabilitate a proiectului sau a unei evidențe contabile distincte pentru toate tranzacțiile efectuate în cadrul proiectului;
- Asigurarea controlului financiar preventiv propriu și a auditului anual independent al organizației;
- Păstrarea dosarelor de proiect pentru a asigura existența unei piste de audit corespunzătoare, orientată spre fluxurile financiare;
- Raportarea periodică și ad-hoc către DRI POIM Pitești – Regiunea 3 Sud și AM POIM a progresului Proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare ce va fi încheiat între AM POIM și Beneficiar;
- Elaborarea și transmiterea datelor solicitate către Organismul DRI și AM POIM, în scopul monitorizării stadiului implementării proiectului.

5.3.Mecanismul cooperării

CAT va dezvolta mecanismul cooperării cu Beneficiarul având la bază principiile descrise în cele ce urmează.

5.3.1. Consultare și consens

Prin natura lor, serviciile care fac obiectul prezentului contract implică o cooperare directă între CAT și personalul desemnat de către Beneficiar să gestioneze proiectul, în particular UIP și cu ADI deșeuri Dâmbovița; în acest fel, se va asigura transferul de experiență necesar. Personalul Beneficiarului va fi direct implicat în procesul de implementare și în toate activitățile aferente, cu obiectivul de a acumula suficientă competență și experiență pentru a gestiona proiectul de investiții.

ADI – deșeuri Dâmbovița și UIP vor fi implicați total în procesul de luare a deciziilor privitoare la implementarea proiectului, și vor fi informați despre alternativele fezabile ale soluțiilor propuse.

5.3.2. Transfer de experiență

Personalul UIP va fi implicat în activitățile curente ale proiectului, împreună cu experții CAT. Experții CAT vor explica și fundamenta atunci când este necesar oportunitatea și modul de execuție a soluțiilor tehnice în vederea realizării unui transfer de experiență adecvat și relevant către membrii UIP.

5.3.3. Eficiența

Mecanismul de cooperare cu UIP va fi dezvoltat în cel mai eficient mod, pentru a evita orice întârziere sau discontinuitate în procesul decizional.

5.4. Descrierea principalelor activități

CAT va respecta legislația națională și ghidurile, care vor fi puse la dispoziție de către AM POIM precum și prevederile Planului Național de Gestionarea Deșeurilor, ce urmează a fi aprobat în perioada următoare, aplicabile județului Dâmbovița.

Activitățile care se vor realiza prin intermediul asistenței tehnice ca parte a aplicației de finanțare sunt conforme cu obiectivele specifice prezentate mai jos:

Obiective specifice

- Obiectivul Specific 1 Elaborarea Master Planului privind managementul deșeurilor din județul Dâmbovița;
- Obiectivul Specific 2 Elaborarea Studiului de Fezabilitate, a aplicației de finanțare și a tuturor studiilor suport aferente Cererii de finanțare și a tuturor documentelor necesare;
- Obiectivul Specific 3 - Elaborarea documentațiilor de atribuire și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor;
- Obiectivul Specific 4 - Asigurarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995;
- Obiectivul Specific 5 – Asigurarea asistenței pentru delegarea operării instalațiilor de către ADI deșeuri Dâmbovița.

5.4.1. OS1 - Activitatea 1 - Elaborarea Master – Planului privind gestionarea deșeurilor în județul Dâmbovița.

În abordarea pentru elaborarea Master Planului se va ține cont de următoarele:

Este necesară elaborarea unui Master Plan care să aibă ca an de bază anul 2016 și noii indicatori de generare utilizați în elaborarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, a noilor prevederi ale Directivelor Europene precum și numărului populației rezultat din recensământul din anul 2011;

Master Planul privind gestionarea deșeurilor în județul Dâmbovița, va conține capitolele mai jos detaliate, după cum urmează:

A.1 Analiza situației existente:

A.1 Informații generale privind planificarea

S.A.1.1 Problematika generală a gestionării deșeurilor

S.A.1.2 Legislația europeană privind deșeurile

S.A.1.3 Legislația națională privind deșeurile

S.A.1.4 Politica națională privind deșeurile

SA.1.5 Surse de date utilizate și metodologia de analiză

A.2 Date socio-economice

S.A.2.1. Date demografice aferente recensământului populației din anul 2011

- număr populație din mediul urban

- număr populație din mediul rural

S.A. 2.2. Date economice privind veniturile și cheltuielile populației

A.3 Gestionarea deșeurilor municipale

S.A.3.1 Descrierea și analiza sistemului actual de generare a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.2 Descrierea și analiza sistemului actual de gestionarea deșeurilor municipale în județul Dâmbovița; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.3 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor biodegradabile municipale în județul Dâmbovița; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.4 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor municipale periculoase în județul Dâmbovița; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.5 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor alimentare și a uleiurilor uzate alimentare; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.6 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor de ambalaje;
Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A.3.12 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor din construcții
și desființări; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire

S.A. 3.13 Descrierea și analiza generării și gestionării nămolurilor rezultate de
la epurarea apelor uzate orășenești ; Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care
necesita îmbunătățire

S.A. 3.14 Descrierea și analiza generării și gestionării deșeurilor rezultate din
activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare;
Evaluarea îndeplinirii obiectivelor. Aspecte care necesită îmbunătățire.

A.4 Infrastructura existentă a sistemului actual de gestionare a deșeurilor în județul Dâmbovița

S.A.4.1 Analiza sistemelor actuale de colectare a deșeurilor și gradul de
colectare separată a deșeurilor;

S.A.4.2. Analiza operatorilor de salubritate existenți, a dotărilor și zona pe
care o deservește, situația contractelor în derulare;

S.A.4.3. Descrierea și analiza instalațiilor de gestionare a deșeurilor: stații de
sortare, stații de compostare, instalații de tratare, depozite conforme.

**Elaborarea Master Plan-ului, este obligatorie pentru identificarea necesităților de
completare și extindere a sistemului de gestionare a deșeurilor, începând de la
proiecția generării deșeurilor municipale în conformitate cu Metodologia folosită la
elaborarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, determinarea obiectivelor
și țintelor în conformitate cu prevederile Directivelor UE și a legislației naționale pe
fiecare flux de deșeurii.**

A.5 PLANIFICAREA GESTIONĂRII DEȘEURILOR

S.A.5.1 Ipoteze privind planificarea

S.A.5.2 Proiecții pentru perioada 2018 - 2043

S.A. 5.2.1 Proiecția socio-economică: proiecția populației, proiecția privind indicatorii
economici și sociali, proiecția privind veniturile populației total județ și pe zonele rurale și
urbane;

S.A. 5.2.2 Proiecția deșeurilor municipale, proiecția generării deșeurilor, proiecția compoziției deșeurilor, total județ și pe cele două zone urban/rural;

S.A. 5.2.3 Prognoza privind fluxurile de deșeuri total județ;

S.A. 5. Descrierea concluziilor proiecțiilor;

A.6 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR (în conformitate cu obiectivele și țintele Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, ediția 2017)

S.A. 6.1 Obiective și ținte naționale privind gestionarea deșeurilor

S.A. 6.2 Obiective și ținte județene privind gestionarea deșeurilor

S.A. 6.3 Concluzii

Principalele obiective vor include prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor și apoi eliminarea deșeurilor.

- Analiza de opțiuni și a alternativelor tehnice pentru fiecare flux de deșeuri și pe fiecare etapă a activității de gestionare a deșeurilor.
- Determinarea costurilor de investiții pentru alternativa aleasă.
- Planificarea investițiilor pe termen scurt, mediu și lung.
- Calcularea costurilor de operare și întreținere, analiza economico-financiară, analiza capacității de plată a populației
- Stabilirea programului de investiții prioritare și a planului de acțiune pentru implementarea proiectului.

A.7 Analiza alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale

S.A. 7.1 Metodologia privind stabilirea alternativelor

7.1.2 Metodologia privind analiza alternativelor

7.1.2 Zonele de Gestionare a deșeurilor

7.1.3 Amplasamente alternative

7.1.4 Opțiuni tehnice alternative

7.1.5 Descrierea și analiza alternativei „zero“

7.1.6 Descrierea și analiza alternativei 1

7.1.7 Descrierea și analiza alternativei 2

7.1.8 Estimarea gazelor cu efect de seră

S.A.7.2 Alternativa aleasă pentru gestionarea deșeurilor municipale

- 7.2.1 Descriere alternativei aleasă
- 7.2.2 Îndeplinirea obiectivelor de către alternativa aleasă
- 7.2.3 Costuri de investiții și operare
- 7.2.4 Verificarea viabilității
- 7.2.5 Analiza sensibilității și riscurilor

A.8 Planul de investiții pe termen lung

- S.A. 8.1 Strategia județeană de gestionare a deșeurilor
- S.A. 8.2 Opțiuni de evaluare întreprinse
- S.A. 8.3 Context de planificare
- S.A. 8.4. Măsuri de investiții pe termen lung
- S.A. 8.5 Parametri bazici de proiectare și predimensionare
- S.A. 8.6 Costuri unitare
- S.A. 8.7 Investiții și costuri de investiții
- S.A. 8.8 Operare și costuri de operare
- S.A. 8.9 Programul de implementare și introducerea măsurilor
- S.A. 8.10 Criterii pentru stabilirea măsurilor
- S.A. 8.11 Calendarul de implementare a măsurilor propuse
- S.A. 8.12. Impactul măsurilor propuse
- S.A. 8.13 Îndeplinirea obiectivelor

A.9 Cerințe instituționale și instrumente actuale de politică a deșeurilor

- S.A. 9.1 Cerințe instituționale potrivit legislației în vigoare în domeniu
- S.A.9.22 Cadrul instituțional propus pentru județul Dâmbovița
- S.A.9.3 Contractele de delegare a gestiunii
- S.A.9.4 Integrarea infrastructurii și a contractelor existente
- S.A. 9.5 Instrumente economice
- S.A. 9.6 Instrumente de reglementare
- S.A. 9.7 Instrumente administrative

S.A. 9.8 Instrumente de informare

A.10 Analiza economico financiară

S.A. 10.1 Costuri de investiție, costuri de exploatare, întreținere și administrare, valoarea netă actuală, concluzii.

A.11 Analiza capacității de plată a populației

S.A. 11.1 Abordare metodologică, ipoteze, tarife, tarife pentru populație, tarife pentru agenții economici, analiza de suportabilitate, analiza de sensivitate, concluzii.

A.12 Programul de investiții prioritare

S.A. 11.1 Descriere, prioritizarea măsurilor proiectului, criteri, rezultate, indicatori de performanță, lista măsurilor de investiții prioritizate.

A.13 Planul de acțiune pentru implementarea proiectului

Piese desenate

- Piese desenate:
 - Plan de amplasare în zona (1:25000 - 1:5000);
 - Plan general (1:2000 - 1:500);

OS 2 - Elaborarea Studiului de Fezabilitate, a aplicației de finanțare și a tuturor studiilor suport aferente Cererii de finanțare și a tuturor documentelor necesare

5.4.2. Activitatea 2- Elaborarea Studiului de fezabilitate

Obligații privind colectarea datelor

Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul va pune la dispoziția Consultantului toate informațiile, datele și studiile disponibile la nivelul Beneficiarului sau al autorităților locale, Beneficiarul purtând responsabilitatea privind acuratețea și veridicitatea acestora.

Obligațiile Consultantului

Consultantul trebuie să aibă în vedere ca responsabilitatea verificării datelor îi revine pe parcursul executării serviciilor. Dacă datele ori informațiile disponibile sunt considerate insuficiente de către Consultant, acesta va realiza investigații, studii ori analize suplimentare, cu sprijinul Beneficiarului atunci când acest lucru este posibil și necesar, pentru a se asigura

că investițiile propuse prin Studiul de Fezabilitate sunt sustenabile și eficiente din punct de vedere al costurilor.

Obligațiile Consultantului vor include:

- investigațiile geologice/geotehnice-hidrogeologice ale amplasamentelor;
- descrierea tehnică și conceptuală a componentelor proiectului și analiza fezabilității la nivelul soluțiilor alternative din Master Plan;
- investigații topografice, inclusiv investigații pe teren;
- dimensionarea facilităților de gestionare a deșeurilor în funcție de generarea actuală și proiecțiile prognozate ale acestora;
- dimensionarea instalațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor solide, mai ales a depozitelor, pentru perioada de timp de 30 ani;
- detalierea costurilor de exploatare și întreținere (O&M), precum și a variației acestor costuri în viitor; se va determina programul estimativ de cheltuieli anuale pentru fiecare componentă majoră a proiectului.
- se vor realiza devizele de cost - devizul general de costuri și devizele de costuri pe obiecte, detaliate, în euro și lei, în prețuri constante, și în prețuri curente, care includ inflația, cu evidențierea în coloane separate a cheltuielilor eligibile, dar și a cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului propus spre finanțare.
- se vor determina costurile de investiție (în Euro) precum și strategia de achiziții, în care devizele să fie defalcate pe componente și fundamentate pe ipoteze care să permită o analiză amanunțită. Devizele și revizuirile acestora trebuie date și trebuie să prezinte defalcăt costurile pentru finanțarea locală și externă, de construcție, achiziții, proiectare, supraveghere, onorariile consultanților și alocațiile pentru creșteri de preș și neprevăzute. Strategia de achiziții va trebui aprobată de autoritatea contractantă.
- se va elabora studiul de tarif, astfel încât să se analizeze actuala structură a tarifelor și să se recomande, dacă este cazul, un nou sistem de tarif/taxă pentru proiect, cu scopul de a maximiza veniturile cu suportabilitatea unor servicii adecvate pentru toate grupele de venit.

Consultantul este responsabil împreună cu Beneficiarul pentru colectarea tuturor informațiilor și datelor necesare pentru atingerea rezultatelor și livrabilelor solicitate prin Caietul de Sarcini, iar costurile aferente investigațiilor, studiilor și analizelor de mai sus vor fi incluse în oferta CAT.

Studiul de fezabilitate, va fi elaborat în conformitate cu HG 907/2016 și prevederile Ghidului Solicitantului POIM 2014-2020 în vigoare și va conține capitolele mai jos detaliate, după cum urmează:

5.4.2.1.1. Piese scrise

5.4.2.1.1.1. Date generale

- Date generale:
 - denumirea obiectivului de investiții;
 - amplasamentul (județul, localitatea, stradă, numărul);
 - titularul investiției;
 - beneficiarul investiției;
 - elaboratorul studiului.

5.4.2.1.1.2. Informații generale privind proiectul

- Informații generale privind proiectul:
 - situația actuală;
 - informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului;
 - descrierea investiției:
 - concluziile studiului de fezabilitate sau ale planului detaliat de investiții pe termen lung revizuit privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat;
 - stabilirea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița care să asigure atingerea țintelor impuse de legislația națională și europeană în vigoare;
 - analiza de opțiuni tehnică - scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiții pot fi atinse:
 - scenariile propuse (minimum două) pentru fiecare analiză în parte;
 - scenariul recomandat de către elaborator;
 - avantajele scenariului recomandat;

5.4.2.1.1.3. Date tehnice ale investiției

- Date tehnice ale investiției:
 - zona și amplasamentul; acolo unde este aplicabil, se vor investiga un număr de două, maxim trei amplasamente, selecția amplasamentului final fiind făcută pe baza avantajelor din punct de vedere tehnic și financiar rezultate din analiza de opțiuni;
 - statutul juridic al terenurilor care urmează să fie ocupate;
 - situația ocupărilor definitive de teren: suprafața totală, reprezentând terenuri din intravilan/extravilan;
 - sinteza studiilor de teren:
 - Sinteza studiu de inundabilitate;
 - Sinteza studiu geotehnic;

- Sinteza studiu topografic;
- caracteristicile principale ale construcțiilor din cadrul obiectivului de investiții, specifice domeniului de activitate, și variantele constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare;
- situația existentă a utilităților și analiza de consum:
 - necesarul de utilități pentru varianta propusă promovării;
 - soluții tehnice de asigurare cu utilități;
- concluziile evaluării impactului asupra mediului;

5.4.2.1.1.4. Durata de realizare și etapele principale

- Durata de realizare și etapele principale; graficul de realizare a investiției;

5.4.2.1.1.5. Costurile estimative ale investiției

- Costurile estimative ale investiției:
 - valoarea totală cu detalierea pe structura devizului general și a devizelor pe obiecte;
 - eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.

5.4.2.1.1.6. Strategia de Achiziții include:

- elemente de legislație națională și europeană;
- descrierea contextului actual, încadrarea investițiilor propuse prin studiul de fezabilitate în criteriile de atribuire conform legislației în vigoare;
- oportunități privind participarea firmelor locale, naționale și internaționale;
- stabilirea contractelor de servicii și lucrări; argumentarea criteriilor care au stat la baza stabilirii contractelor;
- stabilirea activităților din fiecare contract;
- stabilirea valorilor contractelor;
- plan de Achiziții estimativ;
- oportunități și riscuri;
- plan de implementare estimativ;

5.4.2.1.1.7. Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției

- Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției:
 - număr de locuri de muncă create în faza de execuție;
 - număr de locuri de muncă create în faza de operare;

5.4.2.1.1.8. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

- Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:
 - Indicatori fizici;
 - Indicatori de performanță;
 - Indicatori de comparare (benchmarking);
 - eșalonarea investiției (INV/C+M):
 - durata de realizare (luni);
 - capacități (în unități fizice și valorice);

- alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.

5.4.2.1.2. Piese desenate

- Piese desenate:
 - Plan de amplasare în zonă (1:25000 - 1:5000);
 - Plan general (1:2000 - 1:500);
 - Planuri de situație pentru rețele de distribuție și canalizare (1:500) ;
 - Diagrame de proces stații de tratare ;
 - Planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului – pentru obiectele din cadrul stațiilor de tratare ;
 - Hărți Natura 2000 pentru acele amplasamente situate în interiorul sau în apropierea unui sit Natura 2000 la o scară relevantă, conform solicitărilor autorităților competente de mediu și cerințelor aplicabile proiectelor majore de infrastructură;
 - Alte planuri (planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz).

5.4.2.1.3. Studii și expertize

Aceste studii și expertize fac parte integrantă din Studiul de Fezabilitate și Consultantul este obligat să le predea Autorității Contractante la finalizarea Studiului de fezabilitate.

5.4.2.1.3.1. Studii hidrogeologice

- Se vor întocmi Studii hidrogeologice pentru amplasamente;

5.4.2.1.3.2. Studii de inundabilitate

- Se vor întocmi Studii de inundabilitate acolo unde va fi cazul în funcție de locațiile amplasamentelor;

5.4.2.1.3.3. Studiu geotehnic

- Studiu geotehnic:
 - în amplasamentele stațiilor de transfer, stațiilor de compostare, de sortare sau a altor obiective concentrate se vor realiza un număr minim de 2 foraje/ha – se vor executa foraje în zonele unde se vor realiza construcții, la cote cu minim 2.0 m mai scăzute decât cota minimă de amplasare a construcțiilor sau a elementelor de construcții sau consolidare;
 - studiile geotehnice vor prezenta minim:
 - elemente de geologie a zonelor;
 - adâncimea de îngheț;
 - date hidrologice și meteorologice generale;
 - date seismice ale zonei;
 - litologia cu indicarea nivelului apei subterane;
 - presiunea convențională;
 - clasificarea pământurilor;

- riscul geotehnic;
- categoria geotehnică;
- fișa forajului;
- raport geotehnic cu recomandări pentru fundare și consolidare, inclusiv verificare Af.

5.4.2.1.3.4. Studiu topografic

- Studiul topografic; se va realiza în sistem STEREO 1970 Marea Neagră; densitatea de puncte care se vor ridica prin studiul topografic este caracteristică planurilor 1:2000;
- Se va realiza studiul topografic pentru amplasamente (stații de transfer, compostare, sortare, etc.).

5.4.2.1.3.5. Expertize

- Expertize (rapoarte de verificare), minim categoriile B9, D, A1, A11, Af referitoare la:
 - starea actuală a componentelor sau a structurilor supuse modernizării/reabilitării din cadrul sistemului de gestionare a deșeurilor;
 - starea actuală a fundațiilor supuse reabilitării din cadrul sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;.

5.4.3. OS 2 – Activitatea 3 – Elaborarea documentelor suport pentru cererea de finanțare

SA 5.4.3.1 Analiza cost-beneficiu (se va ține cont de ghidurile privind realizarea analizei cost beneficiu emise de Comisia Europeană):

- identificarea investiției și definirea obiectivelor, inclusiv specificarea perioadei de referință;
- analiza opțiunilor din punct de vedere financiar și economic;
- analiza financiară, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulate (analiza de durabilitate), structura de finanțare a investiției, valoarea actuală netă pe costuri (FNPV/C) și pe capitaluri (FNPV/K), rata internă de rentabilitate pe costuri (FRR/C) și pe capitaluri (FRR/K);
- analiza economică, inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actuală netă, rata internă de rentabilitate și raportul beneficiu-costuri;
- analiza de senzitivitate;
- analiza de risc.
- Sursele de finanțare a investiției;

SA 5.4.3.2 Analiza instituțională

- Analiza instituțională care va include cel puțin următoarele elemente:
 - Cadrul juridic și instituțional din România;
 - Cadrul instituțional în Județul Dâmbovița:
 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară salubritate Dâmbovița;
 - Contractele de Delegare;

- Analiza capacității instituționale;
- Analiza de risc;
- Analiza documentelor de eligibilitate;
- Evaluarea UIP și recomandările care decurg din aceasta pentru UIP, precum și relația UIP pe orizontală și verticală în cadrul CJ;
- Concluzii;

SA 5.4.3.3 Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea impactului asupra mediului trebuie să țină seama de prevederile legislației române relevante:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr 195/2005 cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 445/2009 cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MMP nr. 135/2010 privind aprobarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului al proiectelor publice și private
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2007 cu privire la regimul ariilor protejate

Se va derula procedura de evaluare a impactului asupra mediului conform legislației în vigoare și cerințelor autorităților competente pentru protecția mediului

CAT va începe procedurile de evaluare a impactului asupra mediului și evaluarea adecvată (daca va fi cazul), inclusiv notificările autorităților competente, în cel mai scurt timp posibil de la data începerii elaborării studiului de fezabilitate pentru a se încadra în termenele stabilite, cu condiția ca informațiile disponibile să fie suficiente iar componentele de investiții bine determinate.

SA 5.4.3.4 Avize și acorduri

CAT va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea de către beneficiar a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de Studiu de Fezabilitate.

- Avizul beneficiarului de investiție privind necesitatea și oportunitatea investiției;
- Certificatul de urbanism;
- Avize de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.);
- Aviz Sanitar emis de către Departamentul de Sănătate Publică al autorității locale;
- Avizul Inspectoratului județean al Protecției Civile;
- Avizul privind prevenirea și stingerea incendiilor, emis de către Ministerul Administrației și Internelor la nivel județean;
- Avizul Societății Naționale „Îmbunătățiri Funciare” (SNIF) Planuri de situație / Avize favorabile de la companiile de utilități publice precum electricitate, gaz, telecomunicații, etc.;
- Aviz de Gospodărire a Apelor emis de către Administrația Națională Apele Române, conform competențelor stabilite;

- Actul emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (care include și referiri la impactul asupra siturilor Natura 2000), inclusiv dacă va fi cazul „Avizul Natura 2000”.
- Alte avize și acorduri specifice în funcție de prevederile CU.

- Consultantul va pune la dispoziția beneficiarului toate studiile/rapoartele întocmite în cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului (EIA) și evaluare adecvată (EA) unde este cazul. Acesta vor fi întocmite conform prevederilor legale în vigoare și cerințelor autorităților competente pentru protecția mediului.
- Consultantul va demara procedurile de evaluare a impactului asupra mediului respectiv evaluare adecvată, în cel mai scurt timp posibil de la data definirii listei finale de investiții, definitivării amplasamentelor și a documentelor aferente acestora precum și a soluțiilor tehnice ale investițiilor ce fac parte din studiul de fezabilitate - pentru a se încadra în termenele stabilite;
- Consultantul va sprijini Beneficiarul în derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului/evaluarea adecvată conform legislației în vigoare și cerințelor autorităților competente pentru protecția mediului, respectiv: participarea la ședințele comisiilor de avizare tehnică, vizitarea amplasamentelor, furnizarea tuturor informațiilor/studiilor suplimentare solicitate de autoritatea competentă de mediu, prezentarea proiectului în cadrul dezabaterii publice, răspunsuri la eventuale comentarii din partea publicului;
- Consultantul va avea obligația de a elabora și de a pune la dispoziția Beneficiarului și a autorităților competente toate studiile, rapoartele și investigațiile solicitate pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, inclusiv orice alte posibile documentații legate de ariile naturale protejate (hărți Natura 2000, rapoarte evaluare adecvată etc).

5.4.4. O.S. 2 Activitatea 4 - Întocmirea formularului cererii de finanțare solicitate de către finanțator și asistență tehnică pe întreaga perioadă de verificare și evaluare de către DRI/AM până la semnarea contractului de finanțare a proiectului

Formularul Aplicației de finanțare (conform modelului din Ghidul solicitantului) va fi completat de către Beneficiar cu sprijinul experților Consultanului care au participat la elaborarea documentelor suport (studiu de fezabilitate complet, analiza cost-beneficiu, evaluarea impactului asupra mediului și acord de mediu și aviz Natura 2000, evaluare risc cauzat de schimbări climatice, documentații de obținere Certificat de urbanism (CU) și avize solicitate prin CU, lucrări speciale (subtraversări căi ferate, etc.), autorizații de construire, analiza instituțională, avize, acorduri, aprobări, etc.).

Date fiind noile cerințe impuse prin Regulamentul nr. 1303/2013 completat de Regulamentul 480/2014 cu privire la evaluarea riscurilor determinate de schimbările climatice și diminuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor, consultantul va avea obligația de a realiza o evaluare completă a modului în care aspectele amintite sunt luate în considerare prin proiect și va furniza toate informațiile necesare pentru a permite elaborarea unor răspunsuri complete la întrebările relevante din Formularul de Aplicație.

Consultantul va furniza toate informațiile necesare pentru a permite elaborarea unor răspunsuri complete la întrebările relevante din Secțiunea 8 a Formularului de Aplicație; Consultantul va acorda suport pe parcursul procesului de evaluare și aprobare a aplicației, concretizat în realizarea oricăror revizuri, clarificări solicitate, participare la întâlnirile solicitate de OR, DRI/AM POIM, sau de JASPERS, la misiunile de evaluare, până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului aplicației de finanțare).

5.4.5. O.S. 3 Activitatea 5 – Elaborarea documentațiilor de atribuire și sprijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor

CAT este responsabil de realizarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de furnizare și de lucrări aferente componentelor de investiții incluse în proiect precum și pentru contractele de delegare a operații activităților de colectare și transport a deșeurilor și de operare a instalațiilor .

Documentațiile de atribuire se vor realiza în conformitate cu modelele standardizate disponibile sau cu alte modele puse la dispoziție de către AM POIM (dacă este cazul).

a) Documentații de atribuire pentru contracte de servicii

Documentațiile de atribuire se vor realiza având în vedere prevederile legislației achizițiilor publice sectoriale în vigoare și în conformitate cu modelele aprobate de autoritățile competente.

Orientativ, documentațiile de atribuire pentru contractele de servicii și lucrări vor conține următoarele documente:

- Fișa de date și Formulare aferente fiecărui contract de servicii component ale Proiectului ;
- Termenii de referință / Caiet de sarcini aferente fiecărui contract de servicii și contract de lucrări componente ale Proiectului;
- Condiții de Contract;
- Informații care nu fac parte din Contract (de ex : extras din Master Plan, alte studii).

Responsabilitățile viitoarei consultante (CAT MP-SL) ce urmează a fi stabilită ca rezultat al atribuirii contractului de asistență tehnică pentru managementul proiectului și supervizarea lucrărilor sunt descrise orientativ, fără a se limita la acestea, în cele ce urmează:

Activități orientative pentru managementul proiectului:

- Activități de suport în gestionarea proiectului;
- Campanie de publicitate și promovare a proiectului etc;

Activități orientative pentru supervizarea lucrărilor:

- Activități specifice de supervizare în faza pre-construcție, în perioada de mobilizare a Executanților de lucrări, în perioada de execuție, de recepție la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție și la finalizarea contractelor de lucrări;
- Verificarea conformității execuției lucrărilor cu cerințele Caietului de Sarcini, clauzele contractuale și oferta depusă de Executant;
- Încadrarea execuției lucrărilor în bugetul și durata contractului; validarea situațiilor de plată a tuturor lucrărilor executate;
- Verificarea lucrărilor în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

CAT va elabora și documentația de atribuire pentru Contractul de Servicii privind Auditul Proiectului și Asistența Tehnică pentru supravegherea lucrărilor arheologice (dacă va fi cazul).

b) Documentațiile de atribuire pentru contractele de furnizare

Documentațiile de atribuire pentru contractele de furnizare vor conține următoarele volume:

- Anunț de participare;
- Capitolul 0 – Fișa de date și Formulare;
- Capitolul I – Condiții de Contract
- Capitolul II – Caiet de sarcini - Termeni de referință
- Capitolul III – Informații care nu fac parte din Contract

Consultantul va elabora documentațiile de atribuire pentru contractele de furnizare în conformitate cu Studiul de Fezabilitate aprobat și cu planul de achiziții inclus în formularul de aplicație aprobat.

c) Documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări

Consultantul va avea responsabilitatea pregătirii documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări, în conformitate cu regulile de achiziție în vigoare în România. Procesul de achiziție se va conforma prevederilor Legii 99/2016 iar documentațiile se vor elabora pe baza HG 907/2016 și documentațiilor standardizate aprobate prin OMMP/ANRMAP nr. 2266/2012 pentru contracte de lucrări cu proiectarea asigurată de Beneficiar (FIDIC Roșu) – pentru rețele de apă și canalizare, respectiv pentru contractele de lucrări cu proiectare asigurată de Antreprenor (FIDIC Galben) sau contracte de tip DBO.

Consultantul va elabora documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări în conformitate cu Studiul de Fezabilitate aprobat și cu planul de achiziții inclus în formularul de aplicație aprobat. Aceste documentații vor reprezenta baza implementării contractelor de lucrări. Consultantul va lucra împreună cu Beneficiarul și cu celelalte autorități relevante pentru elaborarea documentelor necesare, la standardul de calitate cerut. Rezultatul acestei sarcini va fi un set complet de documentații de achiziție pentru fiecare contract în parte.

Scopul proiectării

Consultantul va pregăti documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări la nivel de proiectare conceptuală sau proiect tehnic, în funcție de structura planului de achiziții. Lucrările se pot licita fie ca lucrări cu proiectare și execuție inclusă, asigurată de executant, care necesită doar o proiectare conceptuală, sau ca lucrări proiectate de achizitor și executate de executant, care necesită o proiectare detaliată, la nivel de proiect tehnic.

Consultantul va fi pe deplin responsabil de procesul de proiectare în conformitate cu legislația în vigoare în România. O atenție deosebită se va acorda conformării cu următoarele acte normative (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 28/2008 abrogat prin HG 907/2016
- HG nr. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 952/1995 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 51/1996 cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare
- OG nr. 95/1999 cu modificările și completările ulterioare

Consultantul, în conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995, trebuie să asigure verificatorii autorizați necesari pentru controlul proiectelor și realizării lucrărilor. O atenție deosebită se va acorda prevederilor art. 2, art. 3, art. 13 și art. 14 din legea mai sus menționată.

Pentru evitarea oricărui dubiu, se atrage atenția că pentru proiectul tehnic vor trebui realizate toate studiile și investigațiile necesare, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare, în plus față de studiile și investigațiile aferente studiului de fezabilitate.

De asemenea, pentru contractele tip FIDIC Roșu, Consultantul va elabora și livra autorității contractante documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentele necesare pentru obținerea Autorizațiilor de Construire, inclusiv documentațiile tehnice pentru situațiile în care se impune re-autorizarea unor lucrări.

Pentru licitațiile derulate pe baza documentațiilor de atribuire întocmite de Consultant, acesta va acorda tot sprijinul Beneficiarului în desfășurarea activităților legate de procesul de licitare și evaluare a ofertelor (dacă este solicitat în condițiile legii de către autoritatea contractantă), inclusiv organizarea de vizite în amplasament, răspunsuri la clarificări sau solicitări de clarificări.

5.4.6. O.S. 3 Activitatea 6 – organizarea a două seminarii

Consultantul este responsabil pentru organizarea unui seminar (workshop) de prezentarea a investițiilor propuse prin aplicația de finanțare, precum și un al doilea seminar (workshop) de prezentare a documentațiilor de atribuire (după finalizarea documentațiilor de atribuire).

Aceste workshop-uri vor viza aproximativ 70 de participanți din rândul reprezentanților administrației publice județene și locale, și instituțiilor publice relevante din județ, asociațiilor antreprenorilor și consumatorilor, ONG-urilor, și presei.

Modul de organizare și planificare a acestor evenimente va fi estimat și detaliat de CAT în propunerea sa tehnică.

Rămâne la latitudinea consultantului să stabilească în oferta tehnică date estimative pentru desfășurarea seminariilor / workshopurilor, urmând ca acestea să fie confirmate cu Beneficiarul, după semnarea contractului.

5.4.7. O.S. 4 Activitatea 7 - Asigurarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

Serviciile Prestatorului vor viza asistența tehnică din partea Proiectantului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, acordată pe perioada executării lucrărilor, inclusiv pe perioada de garanție.

Documentele care trebuie prezentate de Prestator Entității Contractante sunt cele prevăzute de legislația în vigoare privind responsabilitățile proiectantului pe întreaga durată de desfășurare a unui proiect, respectiv (nelimitativ):

- participarea la predarea amplasamentelor și a bornelor de reper pentru lucrări,
- participarea la trasarea generală a lucrărilor/construcției,
- verificarea cotei terenului de fundare, cu efectuarea demersurilor necesare în cazul identificării unor caracteristici/capacități necorespunzătoare,
- procesele verbale de lucrări ascunse și pentru faze determinante,
- emiterea, într-un termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare, la solicitarea Beneficiarului a următoarelor documente: dispoziții de șantier și alte documente ce trebuie întocmite și aprobate, liste de cantități, devize pe obiecte, planșe modificatoare, detalii de execuție semnate și ștampilate în original, inclusiv de verificatorii de proiect, etc.

Livrabilele Asistenței Tehnice:

- Master Planul complet;
- Studiu de fezabilitate complet;
- Aplicația de finanțare aprobată;
- Documente aferente procedurii EIA și EA: studii, rapoarte EIA/ EA
- Documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări și furnizare incluse în planul de achiziții precum și pentru delegarea activităților de salubritate. Pentru contractele de lucrări, Documentațiile de Atribuire trebuie predate în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- **Documentațiile de atribuire (aprobate de Entitatea Contractantă)** pentru contractele de servicii (asistență tehnică pentru managementul și supervizarea lucrărilor proiectului, asistență tehnică pentru auditul proiectului și asistență tehnică pentru supravegherea lucrărilor arheologice) și documentațiile de atribuire (aprobate de entitatea contractantă) pentru contractele de lucrări (inclusiv proiectele tehnice, verificate de verificatori atestați, acolo unde este cazul, în conformitate cu prevederile legale);
- **Raport privind activitatea de sprijin pe parcursul derulării tuturor procedurilor de achiziție (aprobat de Entitatea Contractantă);**

- **Rapoarte trimestriale privind activitatea de Asistență Tehnică din partea Proiectantului**, aprobate de către Entitatea Contractantă;
- **Raportul final aferent Contractului de Servicii**, aprobat de Entitatea Contractantă.

5.1. Managementul Contractului de Asistență Tehnică

5.1.1. Organismele Responsabile

Consiliul Județean Dâmbovița este organismul responsabil pentru gestionarea contractului de asistență tehnică, inclusiv pentru efectuarea plăților către CAT.

ADI va analiza documentele elaborate de CAT și se va asigura că aplicația de finanțare și documentațiile de atribuire sunt elaborate la timp, astfel încât acestea să fie aprobate la termenul stabilit iar implementarea proiectului de investiții să fie demarată cât mai repede posibil.

5.1.2. Facilități puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă cu sprijinul ADI va acorda asistență CAT privind următoarele:

- Informații publice despre instituțiile guvernamentale locale și centrale, precum și despre autoritățile municipale;
- Informații despre contractele de salubritate existente, alte proiecte derulate în domeniul gestionării deșeurilor în județul Dâmbovița, cantitățile de deșeurii generate pe fluxuri de deșeurii la nivelul anului 2016;
- Acces la sălile de ședințe din sediul CJ pentru discuții și alte scopuri.

5.1.3. Facilități care intră în sarcina CAT

CAT va fi obligat ca și parte integrantă a contractului să asigure următoarele:

- Un birou mobilat pentru angajații CAT în timpul derulării misiunilor în teritoriu. Trebuie avut în vedere că nu există spațiu suficient în sediul CJ în vederea stabilirii unui birou permanent;
- Telefon, fax, calculatoare, conexiune la Internet, echipamente de multiplicare documente, alte facilități și echipamente de birotică pentru echipa CAT revin în sarcina acestuia din urmă;
- CAT va pune la dispoziția echipei sale facilități de transport adecvate pentru a putea călători în județ către diversele localități prevăzute cu investiții;
- Orice alte dotări necesare pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în prezentul Contract.

Se consideră că în tarifele sale, CAT a inclus toate costurile pentru echipamente și suport și toate cheltuielile asociate cum ar fi cazarea, transport intern și internațional și orice alte cheltuieli necesare CAT pentru misiunea sa.

6. Logistica și planificarea în timp

6.1. Data de începere și perioada de execuție

Data preconizată pentru începerea contractului de asistență tehnică este de 15 de zile de la data semnării acestuia.

Cumulat, durata estimată a contractului de asistență tehnică este de 48 de luni.

7. Cerințe

7.1. Organizare și metodologie

Referitor la gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor așteptate de la consultantul de asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare CAT se vor prezenta minimum următoarele:

- prezentarea contextului AT, astfel cum este înțeles de către CAT;
- prezentarea aspectelor considerate de către CAT esențiale pentru îndeplinirea AT și atingerea obiectivelor AT;
- identificarea și justificarea riscurilor care pot afecta execuția AT;
- recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini.

Referitor la metodologia de prestare a serviciilor se vor prezenta minimum următoarele:

- descrierea de ansamblu a abordării propuse de CAT, gradul de înțelegere a obiectivelor proiectului și a rezultatelor;
- descrierea detaliată a activităților propuse de CAT pentru prestarea serviciilor, a etapelor/stadiilor considerate esențiale, precum și a rezultatelor și efectelor estimate pentru fiecare activitate îndeplinită;
- Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități;
- Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, proceduri de implementare a temelor orizontale dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, societatea informațională, facilitățile de suport (resurse tehnice, backstopping, logistice, administrative, etc.) SAU distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici (lider/membru asociere, subcontractant) din cadrul grupului (dacă este cazul).

Referitor la organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata AT se vor prezenta minimum următoarele:

- Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare;
- Prezentarea etapelor, evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor;
- Complexitatea echipelor de lucru și demonstrarea faptului că sunt asigurate toate expertizele necesare pentru îndeplinirea contractului. Se va descrie componența echipelor de experți (număr și specialități) se vor defini sarcinile și responsabilitățile și se va justifica alocarea acestora pe activități având în vedere toate sarcinile ce revin CAT atât conform legislației UE cât și a legislației naționale în vigoare.

7.2. Personal

CAT va pune la dispoziția OR o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și obiectivelor specifice ale

Proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut. Membrii echipei CAT vor avea experiența profesională demonstrată specifică conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească (Anexa 2).

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești.

Având în vedere cerințele specifice incluse în regulamentele europene și ale instituțiilor finanțatoare internaționale privind condițiile de promovare a proiectelor, Consultantul de Asistență Tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare (CAT) va fi un operator economic/ asociere de operatori economici cu experiență în pregătirea/implementarea de proiecte de infrastructură urbană din domeniul apa și canal cu finanțare internațională/națională, respectiv grant de la Uniunea Europeană/Autorități Naționale/IFI și/sau împrumut/grant acordat de către instituții finanțatoare internaționale /naționale.

Limba Proiectului este limba română. CAT poate utiliza și experți care să lucreze în limbi străine cu condiția să aibă suficienți traducători în limba română; aceștia trebuie să fie competenți, întrucât singura limbă oficială a Proiectului este limba română. În plus, CAT trebuie să aibe la dispoziție personalul administrativ necesar echipei sale (secretară, șofer, contabil, translator, etc.).

Toate costurile aferente personalului CAT (experți principali, experți secundari) precum și cele pentru personal administrativ – (secretara, translator, contabil, șofer, etc.) vor fi cuprinse de către CAT în oferta în cadrul cheltuielilor de personal.

7.2.1. Experți principali

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru experții principali trebuie demonstrate cu documente relevante din activitatea lor. Sunt necesare documente care dovedesc vechimea în muncă, contracte de prestări servicii de asistență tehnică/proiectare contracte de lucrări tip FIDIC sau echivalent (inclusiv dovada finalizării cu succes a acestora de exemplu certificate de recepție la terminarea lucrărilor sau la sfârșitul perioadei de garanție), contracte de prestări servicii de management de proiect, diplome de studii universitare, certificate sau alte documente care atestă cursuri de formare profesională și specializare, recomandări de la beneficiari, instituții publice sau de învățământ superior, CV, alte documente echivalente.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă are prezintă o cerință minimă.

Experții principali se definesc ca fiind toți experții care vor avea un rol important în implementarea contractului.

CAT va pune la dispoziția OR următorii experți principali:

- Lider de echipă – manager de proiect
- Adjunct lider de echipă
- Expert mediu
- Expert achiziții
- Expert financiar
- Expert instituțional
- Expert inginer coordonator proiectare

În cazul în care experții nu se exprimă fluent în limba română, aceștia vor avea permanent la dispoziție traducători competenți în limba română. Costurile aferente vor fi suportate de către CAT. Cerințele privind calificarea și experiența profesională a experților principali sunt indicate în Anexa nr. 2.

7.2.2. Experți secundari

Experții secundari se definesc ca fiind toți experții tehnici care vor avea un rol direct în îndeplinirea activităților contractului. Se impune ca experții selectați să nu se afle în situații de conflict de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate.

CAT va pune la dispoziția OR următorii experți secundari, ingineri și verificatori:

- Expert PR;
- Inginer construcții civile – 6 persoane;
- Inginer mecanic – 2 persoane;
- Inginer electrician – 2 persoane;
- Expert automatist (SCADA) – 1 persoană;
- Inginer proiectant apă – canal – 1 persoană;
- Experți mediu– 1 persoană;
- Expert achiziții – 1 persoană;
- Jurist – 1 persoană;
- Expert financiar – 1 persoană;
- Inginer proiectare asistență tehnică – 4 persoane;
- Inginer topograf - 3 persoane;
- Inginer geotehnician – 2 persoane;
- Operator CAD – 8 persoane;
- Verificatori atestați cf Legii 10/1995 cel puțin pentru domeniile: A1, Is+B9, Ie, It, Af; sau orice alți verificatori identificați de CAT ca fiind necesari.

CAT este liber să completeze lista experților secundari cu orice alți experți pe care îi consideră necesari în vederea realizării cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

Cerințele privind calificarea și experiența profesională a personalului cerut sunt indicate în Anexa nr. 2.

7.3. Cerințe de Raportare

Principalele documente care trebuie redactate și prezentate de către CAT sunt detaliate în cadrul fiecărei activități în cadrul capitolului 4. CAT va trebui să întocmească și depună documentațiile atât în format electronic cât și pe hârtie în limba română. Se vor depune un exemplar pe hârtie + 1 CD din fiecare raport.

7.3.1. Rapoarte generale

Rapoartele menționate în continuare vor acoperi toate activitățile Proiectului și vor puncta toate rezultatele obținute de către CAT.

Acestea sunt următoarele:

- **Raportul de început – Varianta Draft** - în termen de 2 luni de la data de începere a serviciilor. Acest raport va cuprinde pe lângă activitățile derulate, principalele constatări

privind situația existentă, problemele critice identificate și principalele măsuri care se impun pentru rezolvarea acestora, ca și programul de activitate al CAT. Orice modificări ulterioare ale acestui program vor trebui supuse aprobării AC.

Raportul va evidenția starea studiilor necesare pentru diferitele activități, va oferi un program actualizat și metodologia de implementare pentru fiecare activitate principală definită în prezentul Caiet de Sarcini. Raportul va include și Lista de Investiții Prioritare (finală) conform Master Planului revizuit.

Raportul inițial va trebui să includă minim următoarele:

- Rezultatele discuțiilor și investigațiilor preliminare;
 - Principalele probleme identificate;
 - Acțiuni prioritare necesare;
 - Graficul de implementare al proiectului, inclusiv principalele repere și punctele critice în acest grafic;
 - Programul de lucru pentru restul proiectului.
- **Raportul de început – Varianta Finală** – în termen de 2 săptămâni de la primirea observațiilor Autorității Contractante (AC are la dispoziție o lună să transmită observații).
 - **Rapoarte trimestriale – Varianta Draft** – în termen de două săptămâni de la finele fiecărui trimestru. Se vor specifica obligatoriu care au fost documentele (rapoartele) produse pentru diverse activități menționând data înaintării și data aprobării. Pe perioada acoperită de raportul de început nu se va solicita raport trimestrial.

Acesta va cuprinde și informații despre:

- Progresul activităților individuale și termenul estimat de finalizare, precum și previziuni pentru următoarea perioadă de raportare;
 - Probleme cheie pentru OR;
 - Informații referitoare la orice întârziere apărută/previzionată a apărării;
 - Orice alte probleme apărute/previzionate și sugestiile de rezolvare a acestor probleme.
- **Rapoarte trimestriale – Variante Finale** – în termen de 2 săptămâni de la primirea observațiilor Autorității Contractante;
 - **Raport final etapa 1 – Varianta draft** – la sfârșitul activității de Asistență Tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii nr. 10/1995 activităților;
 - **Raport final etapa 1 – Varianta Finală** – după încorporarea observațiilor AC (are la dispoziție o lună să facă observații) primite pe varianta draft;
 - **Raport final etapa 2 – Varianta draft** – la sfârșitul activității de asistență tehnică pentru delegarea operării instalațiilor de către ADI ISO Mediu;
 - **Raport final etapa 2 – Varianta finală** - după încorporarea observațiilor AC (are la dispoziție o lună să facă observații) primite pe varianta draft.

Toate rapoartele trimestriale vor face o distincție clară între activitățile finalizate și cele în progres și vor face referire la următoarele aspecte:

- Progresul de ansamblu: activități legate de rezultatele definite, acțiuni, planuri de lucru;

- Probleme întâmpinate și soluțiile identificate sau neidentificate;
- Planuri de acțiune și recomandări;
- Contribuția experților;
- Solicitări, dacă e cazul.

7.3.2. Termene de furnizare

7.3.2.1. Termene de furnizare livrabile

Toate rapoartele se vor depune la datele menționate la Autoritatea Contractantă.

Activitatea	Denumire	Termen de predare (luni)
1	ELABORARE MASTER PLAN	DI + 3
2	Studii la faza Studiu de Fezabilitate	DI + 6
3	Documentații în vederea obținerii avizelor, aprobărilor, documentații în vederea obținerii acordului de mediu și avizului Natura 2000 (unde și dacă este cazul)	DI + 8
4	Studiu de Fezabilitate	DI + 14
5.1	Elaborarea documentelor suport pentru cererea de finanțare: Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, Evaluarea Impactului asupra Mediului	DI + 15
5.2	Evaluarea riscurilor cauzate de schimbări climatice	DI + 14
6	Întocmirea formularului cererii de finanțare și a documentelor suport (anexe) solicitate de către finanțator	DI + 16
7	Acordarea de asistență tehnică pe întreaga perioadă de verificare și evaluare de către DRI/AM până la semnarea contractului de finanțare a proiectului	DI + 18
	ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI TEHNICE PENTRU PROIECT	
8	Documentații pentru avizele și acordurilor stabilite prin Certificatul de Urbanism	DI + 19
9	Proiect tehnic	DI + 20
10	Detalii de execuție	DI + 22
11	ÎNTOCMIREA CAIETELOR DE SARCINI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE DIN CADRUL PROIECTULUI	DI + 24
12	ASISTENȚĂ DELEGARE CĂTRE ADI DĂMBOVIȚA	DI + 36
13	Asistență Tehnică pe durata execuției lucrărilor	DI + 48

7.3.2.2. Termene de furnizare rapoarte

Raport	Denumire raport	Termen de predare
R1	Raport de început – varianta draft	DI + 2
R3	Raport de început – varianta finală	DI + 3
R18	Raport final – varianta draft, inclusiv activitatea de asistență tehnică din partea Proiectantului pe perioada execuției	DI + 48
R19	Raport final (integrat), inclusiv raport de licitare-contractare	DI + 36

NOTA: CAT are obligația de a asigura asistența, revizui, modifica, adăuga și corecta documentațiile realizate în conformitate cu solicitările Autorității Contractante, Autorității de Management, Uniunii Europene sau a altor experți implicați în procesul de evaluare a aplicației, până la aprobarea finală a aplicației.

Autoritatea Contractantă va aproba rapoartele sau va prezenta observațiile sale în termen de 15 zile de la data depunerii.

În cazul în care în termen de 15 zile de la depunere CAT nu primește nici aprobarea și nici observații asupra unui anumit raport, atunci acesta se consideră ca fiind aprobat în mod implicit.

7.3.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate sunt:

- Master Plan acceptat de Beneficiar
- Studiu de Fezabilitate, inclusiv documentele suport, acceptat de Beneficiar;
- Aplicația de Finanțare, inclusiv documentele suport, acceptat de Beneficiar;
- Documentațiile de atribuire Contract de Servicii, Contracte de Furnizare, Contracte de Lucrări;
- Două seminarii pentru prezentarea Studiului de Fezabilitate și a Documentațiilor de Atribuire;
- Raport privind activitatea de suport în procedurile de licitare – contractare;
- Asistență tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform Legii 10/1995).

8. Plăți

Tabel nr 8-1: Valoarea estimată a Asistenței Tehnice solicitată în perioada de eligibilitate 2014 – 2020 este:

Valoarea totală estimată a asistenței tehnice, fără TVA (Lei)	4.800.000 Lei
Valoare TVA:	960.000Lei
Valoare totală inclusiv TVA:	5.760.000Lei

Calendarul de plăți propus este prezentat în tabelul următor.

Tabel nr 8-3: Calendarul plăților

Plata	Livrabila, Componenta	Valoarea estimată	Termenul la care se estimează plata
1	Plată Master Plan	<i>15% din valoarea contractului</i>	DI+4 luni
2	Plata Studii la faza Studiu de Fezabilitate	<i>10% din valoarea contractului</i>	DI + 7 luni
3	Plată Studiul de Fezabilitate	<i>30% din valoarea contractului</i>	DI + 15 luni
3	Plată Aplicația de finanțare	<i>10% din valoarea contractului</i>	DI + 19 luni
4	Plată pentru ” Întocmirea caietelor de sarcini pentru documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului”	<i>15 % din valoarea contractului</i>	DI + 25 luni
5	Plată la finalizarea activității Asistență delegare operare ADI salubritate Dâmbovița	<i>10% din valoarea contractului</i>	DI + 37 luni
6	Plata la finalizarea perioadei de Asistență Tehnică pe durata execuției lucrărilor	<i>10% din valoarea contractului</i>	DI + 49 luni