

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Reabilitarea colectării, transportului, depozitării,
prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”
prin Consiliul Județean Dâmbovița
Nr. 498 / 29.11.2010

S.C. EUROGAS PRESCOM SRL FIENI

Nr. 538 / 29.11.2010

PREAMBUL

PREZENTUL CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE DEPOZITARE, TRATARE SI VALORIFICARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE NEPERICULOASE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA este întocmit și încheiat la data, între:

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, reprezentată de Consiliul Județean Dâmbovița, autoritatea publică constituită legal și acționând în baza Hotărârii nr. 2 din data de 14.04.2004 și Hotărârii nr. 6 din 24.03.2010, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, reprezentată de Domnul FLORIN AURELIAN POPESCU, Președinte, denumită în continuare „Concedent”;

și

S.C. EUROGAS PRESCOM Fieni, persoană juridică privată, societate cu răspundere limitată, constituită legal și acționând conform legilor din România și înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J15/143/1995, C.I.F. nr. RO7113465, cu sediul principal în Orașul Fieni, str. Mică nr. 2, Județul Dâmbovița, reprezentată de doamna Bărbulescu Viorica – asociat unic și domnul Bărbulescu Vasile – administrator, denumită în continuare „Concesionar”

EXPUNERE DE MOTIVE

Întrucât:

Municipiile, orașele și comunele din județul Dâmbovița doresc să promoveze implicarea și participarea sectorului privat în prestarea Serviciilor de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa) din municipiile, orașele și comunele județului Dâmbovița;

Consiliul Județean Dâmbovița împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Dâmbovița au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” (“Asociația”) cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de colectare, transport, depozitare și prelucrare a deșeurilor solide în zonele de activitate a consiliilor locale asociate, precum și de a furniza/presta în comun servicii comunitare de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa);

La data de 28.10.2009, Consiliul Județean Dâmbovița, acționând în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița" a transmis documentația de atribuire a contractului de servicii de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa);

La data de 05.02.2010, Concesionarul a trimis propunerea sa finală Consiliului Județean Dâmbovița, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa) în județul Dâmbovița, ca răspuns la documentația de atribuire mai sus menționată;

Conform termenelor și condițiilor prevăzute în acest Contract, Concesionarul dorește să presteze serviciile, iar Asociația, prin Consiliul Județean Dâmbovița, dorește să atribuie Concesionarului serviciile de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa) în județul Dâmbovița descrise în Caietul de sarcini.

În virtutea celor de mai sus și luând în considerare toate, condițiile, declarațiile, garanțiile, termenii și obligațiile de mai jos, Părțile convin următoarele:

1. DEFINIȚII

În scopul aplicării Contractului, cuvintele, termenii și frazele scrise cu majusculă vor avea semnificațiile stabilite în această Clauză

„Abandonare de Deșeuri” reprezintă deșeurile solide abandonate în locuri neautorizate ori nepermise, altele decât pubelele Consiliilor din amplasamentele destinate colectării deșeurilor prevăzute în acest Contract.

„Activele Serviciilor” reprezintă echipamente, instalații, vehicule, containere, pubele, mașini și utilaje, precum și orice alte mijloace fixe necesare executării Serviciilor.

„Afiliat” înseamnă, orice altă persoană care, în mod direct sau indirect, controlează, este controlată de aceasta sau se găsește, împreună cu acea persoană, sub control comun; în scopul prezentului Contract, termenul de "control" aplicat oricărei persoane înseamnă deținerea, în mod direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii; sau (ii) dreptul de a exercita cel puțin jumătate din drepturile de vot; sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate din membrii consiliului de administrație sau a oricăror altor organe statutare care reprezintă, în mod legal, o asemenea persoană.

„Agent de Supraveghere” înseamnă reprezentantul Concedentului numit conform Clauzei 7.1.

„Amplasamente ale Consiliilor” reprezintă toate terenurile, anexele, clădirile sau dependințe ori părți ale acestora concesionate de Consilii în scopul prestării serviciilor, enumerate în Anexa B a Contractului.

„Amplasamente ale Concesionarului” reprezintă toate terenurile, anexele, clădirile sau

dependințe ori părți ale acestora aflate în proprietate sau folosință cu orice titlu legal în scopul implementării Serviciilor acestui contract .

„**An de lucru**” reprezintă o perioadă continuă de trei sute șaiszeci și cinci (365) de zile, respectiv trei sute șaiszeci și șase (366) dacă ultima zi a anului de lucru este într-un an bisect, de la Data de Începere sau orice aniversare a Datei de Începere.

„**Aprobare fără obiecții**” reprezintă orice consimțământ scris și prealabil al Concedentului prin care acesta nu se opune unei cerințe sau solicitări a Concesionarului pe durata Contractului. Aprobarea fără obiecții nu înseamnă că acest Concedent își asumă răspunderea pentru obligațiile Concesionarului ori îl eliberează pe acesta din urmă de răspunderile și obligațiile asumate prin Contract.

„**Aria de Deservire**” reprezintă teritoriul format din municipiile, orașele și comunele județului Dâmbovița, după cum se specifică în Anexa A a Contractului.

„**Autoritate**” înseamnă orice organism public internațional, supranațional, european, național, regional sau local, acesta putând fi guvernamental sau non-guvernamental, cvasi-guvernamental, inter-guvernamental sau supra-guvernamental, legislativ, judiciar sau executiv, autonom sau nu, precum și orice organ, departament, oficiu, birou, consiliu, divizie, direcție, structură, subdiviziune sau agent al vreuneia din cele de mai sus.

„**Autorizații**” reprezintă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificările, acordurile de reglementare, decretele, aprobările, etc. emise de un organism ori autoritate relevantă în scopul prestării Serviciilor.

„**Aviz de Neîndeplinire**” definit în Clauza 26.2.2.

„**Aviz de Rectificare**” este definit în Clauza 26.2.1.

„**Baza de Date a Serviciilor de Operare**” reprezintă o bază digitală de date în care trebuie stocate datele specifice activității, iar Angajatorul are acces permanent (24/7) în timp real.

„**Bune Practici Comerciale**” reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în industria internațională a gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile.

(B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai, sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile

preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate.

(D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente.

„Cauze de neîndeplinire a obligațiilor contractuale ale Concedentului” definite în Clauza 29.5

„Cauze de neîndeplinire a obligațiilor contractuale ale Concesionarului” definite în Clauza 29.1.5.

„Caz de Exonerare” reprezintă acea situație care nu poate fi controlată de Concesionar și care împiedică ori afectează negativ și substanțial abilitatea Concesionarului de a îndeplini oricare din obligațiile sale din Contract.

„Centre pentru Sticlă” sunt centrele unde s-au amplasat containere speciale pentru depozitarea deșeurilor de sticlă.

„Centrul de Gestionare a Deșeurilor” sau **„CGD”** reprezintă unitățile de gestionare a deșeurilor din localitatea Aninoasa (Anexa A Plan A-1) cuprinzând depozitul, stația de compostare a deșeurilor verzi și stația de sortare; în acesta sunt incluse toate amenajările construite, clădirile, lucrările de terasamente, echipamentul fix, platformele betonate, utilitățile, drumurile și toate celelalte componente aflate sau asociate CGD Aninoasa, inclusiv utilajele și piesele de schimb necesare operării Centrului.

„Colectare” reprezintă activitatea de ridicare a DM și DI, astfel cum sunt definite mai jos, realizată prin golirea pubelelor și containerelor din aria de deservire, astfel cum este specificat în Contract.

„Compostare” reprezintă procesul biologic prin care este generat compostul din deșeurile biodegradabile.

„Condiții legale” ori **„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând dar fără a se limita la tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a unei Autorități din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o autoritate din România sau a Uniunii Europene;

„Concesionarul Lucrărilor” reprezintă concesionarul (și oricare dintre subcontractanții săi) implicat în amenajarea CGD Aninoasa și a Depozitului Titu.

„Concesionarul (operatorul) Serviciilor de Colectare și Transport” reprezintă concesionarul care realizează colectarea și transport DM și DI din Județul Dâmbovița.

"Concesionarul serviciilor de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa)" reprezintă concesionarul care exploatează și întreține Depozitele de deșeuri nepericuloase și Stațiile de compostare și sortare ale Consiliului, care fac obiectul acestui contract

"Contract" sau "Documentele Contractului" reprezintă prezentul Contract de Servicii de operare a depozitelor de deșeuri nepericuloase (și a stațiilor de sortare și compostare Aninoasa), cu modificările periodice aduse acestuia, în conformitate cu termenii și condițiile acestui contract, inclusiv Anexele și Atașamentele sale, precum și expunerea de motive aferentă Contractului

"Consiliile" reprezintă Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile municipale orășenești și comunale, membre ale Asociației.

„Data de Începere” sau „Data de Începere a Serviciilor” este definită în Clauza 4.2.

„Data de Începere Stabilită” reprezintă data de la care este estimată începerea serviciilor conform Anexei D la Contract.

„Data de Înctare” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți

„Data Semnării” reprezintă data prezentului Contract, așa cum este prevăzută în Preambul

„Data Transferului” ori **„Data de predare”** au înțelesul de la Clauza 27.4.

„Daună” înseamnă orice pierdere, daună, obligație, cerere, pretenție, executare silită, hotărâre judecătorească sau arbitrală, amendă, penalitate, sarcină și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, incluzând, pentru evitarea oricăror dificultăți de interpretare, taxele legale pentru despăgubirea totală, precum și beneficiile nerealizate, daunele indirecte și costurile angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

„Daune Indirecte” reprezintă ceea ce este definit în Clauza 24.

„Depozit” reprezintă un amplasament la nivelul solului pentru depozitarea finală a DSM, construit și exploatat în conformitate cu prevederile directivei UE nr. 99/31/EC transpusă prin HG 349/ 2005 și OM 757/ 2004.

„Deșeuri Comerciale” reprezintă deșeuri similare deșeurilor menajere, dar generate de societăți comerciale, organizații neguvernamentale și instituții guvernamentale.

„Deșeuri din Construcții și Demolări” sau **„Deșeuri C&D”** reprezintă deșeuri solide rezultate din activități de construcții, demolări și renovări de case și clădiri

„Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice” sau **„DEEE”** reprezintă deșeurile de echipamente electrice și electronice enumerate în Anexa 1A și Anexa 1B ale Hotărârii Guvernamentale nr. 448/ 2005.

„Deșeuri Instituționale” sau „DI” reprezintă deșeurile solide similare deșeurilor menajere dar provenind de la instituțiile aparținând administrației publice locale sau județene.

„Deșeuri Medicale” reprezintă deșeurile solide periculoase provenite din spitale, cabinete stomatologice sau alte clinici medicale, după cum sunt definite în Lista Europeană a Deșeurilor de la codul 18.01.01 la 18.02.08.

„Deșeuri Menajere” sau „DM” reprezintă deșeurile solide provenite din gospodării. Pot include mici cantități de deșeuri din renovări.

„Deșeuri Municipale” înseamnă toate deșeurile solide produse în Aria de Deservire cuprinzând deșeuri menajere, deșeuri comerciale și instituționale, deșeuri voluminoase, deșeuri verzi, deșeuri din piețe, deșeuri din construcții și demolări, deșeuri din măturarea străzilor, nămol de la tratarea/cipurarea apelor/apelor uzate, deșeuri medicale tratate și gunoi, dar nu includ deșeuri agricole, mașini abandonate, deșeuri medicale periculoase sau infecțioase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere ori industriale, deșeuri radioactive și explozibili.

„Deșeuri Periculoase” sunt definite conform Listei Europene a Deșeurilor.

„Deșeuri Periculoase Menajere” reprezintă deșeurile periculoase provenite din gospodării individuale, instituții, comerț, conform secțiunii 20 a Listei Europene a Deșeurilor.

„Deșeurile Reciclabile Uscate” reprezintă fracțiile de Deșeuri Municipale ce pot fi reciclate după sortare, precum ziare, cartoane, metale, conserve, sticle și borcane, plastic, textile, care sunt colectate separat la sursă.

„Deșeurile Reziduale” sunt deșeurile menajere din publice Consiliilor amplasate la blocurile de locuințe, case ori alte unități locative, altele decât cele depozitate în pubelele pentru materiale reciclabile uscate.

„Deșeuri Solide Municipale” sau „DSM” înseamnă deșeuri care se încadrează în definiția dată de legislația română în domeniu (art. 7 al HG 349/2005 și Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 195/2005) și așa cum ar putea fi clarificat ulterior de către Consiliu, cu autorizarea Ministerului Mediului.

„Deșeuri Verzi” reprezintă deșeurile organice provenind de pe suprafețe folosite la grădinărit, din curți, parcuri publice și spații verzi amplasate de-a lungul străzilor și care includ frunze, iarbă, ramuri etc.

„Deșeuri Verzi Menajere” reprezintă deșeurile verzi generate de gospodării și care conțin deșeuri de origine vegetală.

„Deșeuri Voluminoase” reprezintă mari cantități de deșeuri solide care, din cauza mărimii și/ sau formei nu pot fi manevrate prin sistemul obișnuit de colectare a DM; includ deșeurile solide de dimensiune mare (care împiedică sau face dificilă manevrarea lor în procesul normal de colectare, tratare sau eliminare).

„Echipamentele Consiliilor” sau „Bunurile Consiliilor” reprezintă activele Consiliilor puse la dispoziția/concesionate Concesionarului în scopul îndeplinirii Serviciilor; acestea sunt

enumerat în Anexa B la Contract.

„**Expertul Independent**” are înțelesul definit în Clauza 18.3.

„**Fidejusiunea**” reprezintă o garanție acordată de societatea-mamă, după caz, potrivit termenilor și condițiilor stipulați în Anexa G (Fidejusiune) emisă și semnată conform legii de către Garant.

„**Forța Majoră**” este definită în Clauza 30.

„**Garant**” reprezintă „societatea mamă” a Concesionarului.

„**Garanția de Bună Execuție**” reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Concesionar.

„**Garanția Reală**” reprezintă orice ipotecă, privilegiu, gaj, sau drept de retenție de orice fel.

„**Grup Asigurat**” reprezintă Concedentul și persoanele afiliate, Consiliile și persoanele afiliate acestora, municipiile, orașele și comunele și persoanele afiliate acestora precum și toți ofițerii, directorii, agenții, consilierii și angajații acestora.

„**Instituții Locale**” reprezintă orice instituție publică finanțată de Consiliu sau din bugetul public local (comunal, orașenesc, municipal), precum birouri ale autorităților și administrațiilor publice, școli, biblioteci, spitale, grădinițe, etc.

„**Lei românești**” sau „**RON**” reprezintă moneda oficială a României

„**Majorare de Întârziere**” reprezintă rata anuală a dobânzii la data stabilirii împrumutului, care va fi cu un procent (1%) mai mare decât dobânda principală pentru împrumuturi acordate societăților comerciale la banca folosită de Concesionar, bancă stabilită de comun acord cu Concedentul înaintea semnării Contractului.

„**Manager de Contract**” înseamnă reprezentantul Concesionarului, numit conform Clauzei 8.1.

„**Materiale Reciclabile**” reprezintă fracțiile de DM ce pot fi reciclate, precum ambalaje din hârtie sau carton, doze și conserve metalice, sticle și borcane, pungă și recipiente din plastic.

„**Noul Concesionar**” reprezintă concesionarul care va prelua Serviciile după Data de Închetare sau reziliere a Contractului,

„**Notificare de Neîndeplinire**” definit în Clauza 26.2.2.

„**Operatorul Depozitului**” reprezintă operatorul/operatorii depozitelor de deșeuri care se află în Aria Deservită.

„**Ordin de schimbare**” este definit în Clauza 17.

„**Părți**” reprezintă Concesionarul și Concedentul împreună, iar „**Parte**” reprezintă oricare

dintre aceștia.

„**Perioada de facturare**” reprezintă: (i) perioada scursă de la Data de Începere până la ultima zi a lunii calendaristice în care se încadrează Data de Începere; (ii) fiecare perioadă consecutivă de câte o (1) lună calendaristică, în continuarea perioadei scurse anterior; și (iii) perioada cuprinsă între prima zi a ultimei luni calendaristice a contractului și ultima zi a duratei acestuia.

„**Programul de Execuție a Serviciilor**” reprezintă graficul de timp prezentat în Anexa D la Contract.

„**Proces verbal de predare-primire**” reprezintă actul juridic semnat de Părți pentru predarea/ preluarea echipamentelor, vehiculelor, utilajelor și unităților, conform acestui Contract.

„**Programul de implementare**” reprezintă graficul de timp prezentat în Anexa D la Contract.

„**Pubelele Consiliilor**” reprezintă toate pubelele, containerele sau benele amplasate în scopul depozitării deșeurilor prevăzute în cadrul Serviciilor.

„**Reciclare**” reprezintă separarea și transformarea materialelor reciclabile și fracțiilor de DM în produse noi sau substanțe chimice care pot fi vândute pe piețele naționale și internaționale.

„**Schimbare legislativă**” reprezintă oricare din următoarele situații apărute după Data Semnării Contractului, ca urmare a oricărei acțiuni a unei Autorități ce nu poate fi prevăzută în termeni rezonabili la data semnării: (i) o modificare sau o abrogare a unei legi existente; (ii) apariția oricărei reglementări noi; sau (iii) o schimbare cu putere de lege survenită în aplicarea sau interpretarea unui act legal; pentru a fi considerată Schimbare Legislativă, dacă aceasta este invocată de către Concesionar sau Concedent, aceasta trebuie să aibă ca urmare o modificare semnificativă a costurilor și cheltuielilor de executare a Serviciilor; nu va fi considerată Schimbare Legislativă modificarea impozitului pe profitul/venitul persoanelor juridice sau fizice.

„**Schimbări Ordonate de Concedent**” definite în Clauza 17.3.1.

„**Separarea la Sursă**” reprezintă separarea componentelor de DM, precum materiale reciclabile uscate, deșeuri biodegradabile, deșeuri verzi, fracții DM umede sau uscate, etc., la locul de producere înainte de eliminare și separarea în ambalaje corespunzătoare fiecărei categorii în vederea colectării.

„**Servicii**” reprezintă activitățile specificate în Caietul de Sarcini și toate obligațiile aferente sau auxiliare, specificate sau nu, dar solicitate în termeni rezonabili spre a fi îndeplinite de Concesionar în scopul atingerii obiectivelor acestui Contract.

„**Servicii Noprogramate**” reprezintă serviciile prestate în afara programului curent de lucru.

„**Sortare**” reprezintă separarea DM (fracția uscată) în fracții de deșeuri diferite, fie manual, fie mecanic (de ex. cu ajutorul unui mecanism de separare, separator cu aer sau orice alte tehnici de separare). Scopul sortării este să se separe materialele reciclabile sau alte fracții de deșeuri unele de altele în vederea reciclării.

„**Stația de Compostare**” reprezintă o unitate de producere a compostului. Sunt incluse toate amenajările construite, clădirile, lucrările de terasamente, echipamentul fix, platformele betonate, utilitățile, drumurile și toate celelalte componente aflate sau asociate stației (marcată în anexa A-1), inclusiv utilajele și piesele de schimb necesare operării acesteia.

„**Stație de Sortare**” sau „**Unitate pentru Recuperarea Materialelor**” (URM) reprezintă unitatea unde are loc sortarea fracției deșeurilor uscate în materiale reciclabile. Sunt incluse toate amenajările construite, clădirile, lucrările de terasamente, echipamentul fix, platformele betonate, utilitățile, drumurile și toate celelalte componente aflate în sau asociate stației (marcată în Anexa A-1), inclusiv utilajele și piesele de schimb necesare operării acesteia

„**Subcontract**” reprezintă orice contract încheiat de Concesionar cu un alt concesionar sau de un subcontractant cu un alt subcontractant (la orice nivel) privind îndeplinirea și implementarea acestui Contract.

„**Subcontractant**” reprezintă orice furnizor de bunuri ori servicii și orice alți subcontractanți ai Concesionarului (la orice nivel) implicați în îndeplinirea și implementarea acestui Contract.

„**Suma de Plată la Rezilierea în Caz de Forță Majoră**”- suma calculată conform Anexei F.

„**Suma de Plată la suspendarea în Caz de Forță Majoră**” suma plătită Concesionarului pentru Serviciile efectiv prestate în luna respectivă.

„**Taxe**” reprezintă orice taxă, cost, tarif, plată, obligație, impunere, contribuție financiară sau orice taxă percepută sau impusă direct și indirect de către orice Autoritate, inclusiv taxa pe valoare adăugată (TVA), taxa de vânzare, taxa de timbru, taxa vamală, reținerea la sursă (impozit pe venit, dividende, dobânzi, plăți, garanții la închirierea echipamentelor/utilajelor sau de altă natură), accize, impozite pe proprietate, dobânzi la împrumuturi sau tranzacții indiferent de moneda implicată, taxa de înregistrare/ înmatriculare, taxa pe combustibil, energie sau mediu, inclusiv orice alte dobânzi, penalități sau majorări ale acestora.

„**Transportatori Autorizați de Deșuri sau Materiale**” reprezintă societăți autorizate (de către Consiliul Județean Dâmbovița sau autorități ale administrației publice locale din județ) să transporte deșuri la CGD Aninoasa sau Depozitul Titu. Acestea pot fi societăți angajate de către Consiliul Județean să efectueze transportul deșeurilor menajere și comerciale sau societăți care transportă deșuri comerciale și industriale.

„**Unități de Gestionare a Deșeurilor desemnate**” sau „**Unități de Tratare și Depozitare**” reprezintă depozitele desemnate de Consiliu pentru depozitarea, tratarea și evacuarea deșeurilor solide colectate în Aria Deservită; acestea sunt specificate în Anexa B la Contract.

„**Unități de depozitare, de compostare și de sortare**” sau „**Unități de depozitare, de compostare și de sortare desemnate**” reprezintă toate utilajele atribuite de către Consiliul Județean pentru compostarea și depozitarea DM pe baza acestui Contract'

„**Vehiculele Autorizate pentru Transportul DM**” reprezintă vehiculele utilizate de către Transportatorii Autorizați de Deșuri sau Materiale; acestea trebuie să aibă la rândul lor aprobarea

Consiliului Județean, în funcție de tipul deșeurilor sau materialelor (reciclabile sau compost) transportate.

„TVA” reprezintă taxa pe valoare adăugată.

„Zi Lucrătoare” reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare.

„Zona Publică” reprezintă zonele deschise accesibile populației și care se află în administrația autorităților naționale, județene sau locale, zone precum toate drumurile publice și străzile, piețele publice, podurile publice, zonele de parcare publice, parcurile publice și spațiile verzi publice, trotuarele publice, spațiile pietonale publice, etc.

2. INTERPRETARE

În cazul în care contextul acestui Contract permite acest lucru, se va ține cont de următoarele reguli de interpretare:

2.1 Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

2.2 Titlurile din Contract sunt introduse exclusiv pentru facilitarea consultării safe și nu pot fi luate în considerare la interpretarea Contractului;

2.3 Referirile la personalul de conducere și angajați vor include și referiri la toate persoanele angajate de Concesionar în îndeplinirea Serviciilor precum și la personalul și conducerea oricărui Subcontractant al Concesionarului (în funcție de context);

2.4 Referirile la clauze, anexe și atașamente vor fi considerate referiri la clauzele, anexele și atașamentele prezentului Contract, iar referirile la subclauze vor fi considerate ca referiri la subclauze ale clauzei la care s-a făcut trimitere;

2.5 Referirile la „acest Contract/ prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și vor include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

2.6 Acolo unde acest contract face trimitere la termenul „zile”, acel termen va desemna zilele calendaristice, cu excepția cazului în care se referă la „zile lucrătoare”;

2.7 Perioadele de timp se bazează pe și vor fi calculate în funcție de calendarul gregorian;

2.8 Toate cuvintele, termenii, frazele, abrevierile scrise cu majusculă și utilizate în cadrul oricărei anexe sau atașament al unei anexe și care nu sunt definite altfel în Clauza 1 vor fi interpretate conform înțelesului precizat în acea anexă sau atașament, după cum este cazul;

2.9 În eventualitatea oricăror nepotriviri între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri

scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe sau atașament al unei anexe, înțelesul stabilit la Clauza 1 va prevala asupra înțelesului din anexă sau din atașamentul la anexă, dacă contextul acestui Contract permite;

2.10 Toată corespondența, documentația și comunicările scrise privitoare la acest Contract vor fi în limba română;

2.11 Toate amendamentele la acest contract vor fi valabile și vor fi considerate ca făcând parte din contract numai dacă sunt formulate în scris și poartă semnătura autorizată a Concedentului și Concesionarului. Acolo unde există neconcordanțe între instrucțiunile în formă scrisă și cele verbale și acest contract, atunci amendamentele semnate legal vor prevala;

2.12 Nicio revizuire, aprobare sau înștiințare făcută de Concedent nu va exonera Concesionarul de obligațiile și răspunderile asumate în baza acestui contract;

2.13 Dacă nu se specifică altfel în prezentul Contract, în cazul oricărui conflict sau neconcordanță între textul principal al Contractului și orice anexă sau atașament, textul principal al Contractului va prevala;

2.14 Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Concesionar în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

3. CONTRACTUL

3.1 Acest Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul și Serviciilor acestuia și înlocuiește toate înțelegerile, propunerile, negocierile, acordurile, angajamentele și declarațiile anterioare, verbale sau scrise.

3.2 Se consideră că diferitele documente care alcătuiesc contractul se explică reciproc și interpretează împreună; eventualele ambiguități sau divergențe vor fi explicate sau completate de Agentul de Supraveghere.

4. DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

4.1 Prezentul contract începe la Data Semnării și durează 180 de luni doar dacă prevederile Contractului nu stipulează rezilierea sau prelungirea acestuia.

4.2 Data de Începere este 01.12.2010, stabilită de comun acord între Concesionar și Concedent, dată la care Concesionarul va începe prestarea Serviciilor prin primirea oficială a deșeurilor municipale și materialelor reciclabile și prin procesarea acestora în Depozite și în Stații de Compostare și Sortare. De la această dată, Concesionarul va fi în drept să încaseze plata Serviciilor de la Concedent pentru prestarea Serviciilor. Data de Începere va fi ulterioară îndeplinirii de către Concesionar a tuturor obligațiilor contractuale asumate pentru perioada de mobilizare și va fi comunicată în scris de Concedent Concesionarului. În măsura în care Concesionarul nu își respecta obligațiile sale potrivit Contractului, Concedentul poate rezilia acest Contract în orice moment și fără nicio obligație ulterioară, printr-o notificare în scris transmisă cu

șase (6) luni înainte de data rezilierii.

4.3 În cazul în care Stațiile de Sortare și Compostare nu vor fi încă finalizate, obligațiile ce țin de prestarea efectivă a Serviciilor de operare a Stațiilor de Sortare și Compostare vor lua naștere numai după momentul în care Stațiile de Sortare și Compostare vor deveni operative. Pentru evitarea oricărui dubiu, toate celelalte drepturi și obligații în baza prezentului Contract vor lua naștere conform celor stipulate în acest Contract.

4.4 Concedentul poate anunța o prelungire a acestui contract cu până la jumătate din durata actuală a contractului. Prolungirea va fi încheiată nu mai târziu de douăsprezece (12) luni înainte de Data de Închetare.

5. INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI OBLIGAȚII ÎN PERIOADA PRELIMINARĂ

5.1 Intrarea în vigoare

Prezentul contract va intra în vigoare de la Data semnării.

5.2 Garanția de Bună Execuție și Fidejusiunea

5.2.1 (A) Ofertantul declarat câștigător va obține și prezenta Concedentului Garanția de Bună Execuție constituită sub forma de Scrisoare de Garanție Bancară, în original, pe cheltuială proprie și conform condițiilor Contractului. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 900.000 RON, reprezentând 0,66 % din valoarea totală a contractului. După primirea Scrisorii de Garanție Bancară și semnarea Contractului, Concedentul va înapoia Concesionarului Garanția de participare; (B) Dacă Concesionarul este o filială, atunci va prezenta Concedentului și Fidejusiunea, având termenii și condițiile prezentate în Anexa F, pentru a garanta îndeplinirea obligațiilor asumate în baza Contractului.

5.2.2 Garanția de Bună Execuție și Fidejusiunea sunt valabile pe toată durata Contractului și după aceasta, în conformitate cu prevederile stipulate în cazul acestor garanții.

5.3 Alte obligații

5.3.1 Cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 30 de zile de la Data de Începere a Contractului (dacă nu există alte acorduri contrare ale Părților), Concesionarul va prezenta dovada care confirmă încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate în Clauza 21 a prezentului Contract.

5.3.2 Înainte de Data de Începere Părțile:

(A) Își vor asuma toate obligațiile necesare pentru ca prestarea Serviciilor să poată începe; și

(B) Vor furniza una alteleia toate informațiile și datele necesare ce le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini și ale anexelor celor două documente menționate.

6. SERVICIILE

6.1 Obiectul acestui Contract este delegarea gestiunii Serviciilor de depozitare, tratare

și valorificare a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița de către Concedent către Concesionari în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

6.2 Obligații cu privire la Servicii

6.2.1 Odată cu Data de Începere, Concesionarul este răspunzător de prestarea Serviciilor potrivit termenilor și condițiilor acestui Contract, Caietului de Sarcini și ale anexelor lor, într-o manieră eficientă și efectivă, în conformitate cu toate Condițiile Legale și cu Bunele Practici Comerciale, spre deplina satisfacție a Concedentului

6.2.2 Concesionarul va furniza utilaje și echipamente suplimentare și va prelua activitățile suplimentare necesare, ori de câte ori este necesar, pentru a depozita adecvat deșeurile livrate în depozitele sale, a composta deșeurile verzi livrate la stația de compostare și a sorta materialele reciclabile livrate la stația de sortare, precum și pentru a valorifica compostul produs și materialele reciclabile separate, pe cheltuiala Concesionarului și cu respectarea prezentului contract și a normelor legale privind protecția mediului.

6.2.3 În furnizarea Serviciilor, Concesionarul:

(A) se va conforma tuturor normelor de bună practică și standardelor de calitate specificate în Contract și în Caietul de Sarcini sau care au legătură cu natura serviciilor prestate;

(B) va presta Serviciile dând dovadă de toate aptitudinile, de prevederea și priceperea care se cer unui operator competent de astfel de Servicii;

(C) va adopta și utiliza procesul de control al calității astfel cum este detaliat în contract;

(D) se va asigura că toate lucrările prestate, instalațiile, materialele, utilajele, echipamentele și bunurile folosite în prestarea Serviciilor sunt conforme cu prevederile Contractului și adecvate Serviciilor;

(E) își va asuma întreaga răspundere pentru îndeplinirea Serviciilor în condiții adecvate și în siguranță.

6.3 Unitățile Deservite

6.3.1 Concesionarul va presta serviciile în Depozitele și Stațiile de Compostare și de Sortare specificate în Anexa A.

6.4 Sincopă în prestarea Serviciilor

6.4.1 În cazul în care Concesionarul se află în imposibilitatea de a presta Serviciile, total sau parțial, din orice motiv sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciilor, atunci Concesionarul va notifica imediat Concedentul dând detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Concedentul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciilor nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Concesionarul de obligația de a presta Serviciile conform Contractului.

6.4.2 În cazul în care Concesionarul se află în situația de neîndeplinire a obligațiilor contractuale, Agentul de Supraveghere poate acționa în conformitate cu Clauza 25.

6.5 Cesiunea drepturilor și obligațiilor

6.5.1 Concesionarul nu va vinde, cesiona sau transfera în orice alt fel drepturile și obligațiile rezultând din acest Contract fără consimțământul prealabil și scris al Concedentului. Orice încercare sau vânzare, cesionare sau transferare efectivă de către Concesionar a drepturilor și obligațiilor prevăzute în acest contract va fi nulă de drept și nu va produce niciun efect. Asocierile și parteneriatele de orice fel încheiate de concesionar cu terții și care nu afectează drepturile și obligațiile contractuale vor trebui notificate concedentului, pentru informarea acestuia.

6.5.2 Concesionarul nu va vinde, cesiona sau închiria niciun utilaj/ echipament al Consiliului pus la dispoziție/concesionat în scopul prestării Serviciilor. Concesionarul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, dat în scris, de către Concedent.

6.5.3 Concesionarul nu va invoca și nu va cere Subcontractanților să invoce vreun drept de retenție asupra unităților, utilajelor, vehiculelor și echipamentelor folosite în prestarea Serviciilor. Concesionarul va despăgubi și va exonera de răspundere Grupul Asigurat împotriva tuturor Daunelor (cu excepția daunei indirecte) ce ar putea rezulta din orice nerespectare a prezentei Clauze 6.5.

6.6 Substanțe periculoase

6.6.1 Concesionarul se va asigura că toate substanțele, materialele sau echipamentele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciilor sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform legislației în domeniu, cerințelor din Caietul de Sarcini și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar.

6.6.2 Orice deșeuri periculoase livrate accidental către Depozit sau Stațiile de Compostare sau de Sortare vor fi păstrate într-un mediu controlat, conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

6.6.3 Concesionarul se va asigura că toate aceste substanțe și materiale sunt etichetate corect și clar, va informa prompt Concedentul de utilizarea și depozitarea unor astfel de substanțe la amplasamentele acestuia și se va conforma oricăror altor cerințe exprimate în mod rezonabil de Concedent referitor la cele de mai sus.

7. **SUPRAVEGHEREA SERVICIILOR**

7.1 Agentul de Supraveghere

7.1.1 Concedentul va numi un Agent de Supraveghere care va exercita drepturile și prerogativele pe care acest Contract le conferă Concedentului.

7.1.2 Agentul de Supraveghere are autoritatea și prerogativele de a opera orice modificări în prestarea serviciilor, în conformitate cu prevederile contractului, în toate cazurile în care constată că acestea nu sunt respectate, dacă le consideră necesare în executarea adecvată a acestora conform Contractului. Concesionarul va pune în aplicare imediat orice astfel de modificări în prestare și va acționa conform instrucțiunilor primite, sub nicio formă nefiind exonerat de această obligație.

7.1.3 Agentul de Supraveghere poate numi anumite persoane ca reprezentanți ai săi pentru a-l asista în exercitarea atribuțiilor de la Clauza 7.1.2. Agentul de Supraveghere va trimite o notificare scrisă Concesionarului cu numele și funcțiile acestor reprezentanți. O astfel de listă poate include un reprezentant al oricăruia dintre municipiile, orașele, comunele din județele

Dâmbovița.

7.1.4 Reprezentanții Agentului de Supraveghere nu au dreptul de a exonera Concesionarul de vreuna din îndatoririle și obligațiile prevăzute prin Contract sau, doar dacă nu este precizat altfel, să impună orice lucrare care implică o întârziere sau o plată suplimentară făcută de Concedent sau să modifice în vreun fel aceste Servicii. Reprezentanții Agentului de Supraveghere nu au dreptul de a emite ordine sau instrucțiuni aplicabile Concesionarului, cu excepția cazului în care aceste instrucțiuni îi autorizează să își exercite funcțiile și să asigure recepția materialelor și lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului și a instrucțiunilor primite de la Agentul de Supraveghere.

7.1.5 În cazul în care Concesionarul va fi nemulțumit de orice instrucțiuni ale reprezentanților autorizați de Agentul de Supraveghere conform Clauzei 7.1.3., atunci acesta va fi îndreptățit să se adreseze Agentului de Supraveghere care va lua decizia finală și definitivă, în concordanță cu prevederile contractului.

8. CONCESIONARUL

8.1 Managerul de Contract

8.1.1 Concesionarul, cu aprobarea scrisă a Agentului de Supraveghere, va numi un Manager de Contract, aprobare care poate fi retrasă în orice moment în mod justificat.

8.1.2 Managerul de Contract va exercita asupra Concesionarului atribuțiile, drepturile și puterile conferite de prezentul Contract. Managerul de Contract va fi disponibil în mod constant și își va aloca timpul gestionării și supravegherii Serviciilor. De aceea, va fi pe deplin răspunzător de îndeplinirea serviciilor și va primi, în numele Concesionarului, instrucțiuni și directive de la Agentul de Supraveghere. Totodată, Managerul de Contract va fi răspunzător pentru prestarea în siguranță a Lucrărilor.

8.1.3 Managerul de Contract va acționa conform prevederilor Contractului în orice moment.

8.2 Registre, evidente contabile și audit

8.2.1 Concesionarul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare, conform Legii.

8.2.2 Concesionarul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătura cu acest Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Concesionarul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Concedentul va putea rezilia Contractul în condițiile Clauzei 29 de mai jos.

8.2.3 Concedentul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract tinute în condițiile Clauzei 8.2.2. de mai sus, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Concedent pentru a stabili dacă plata datorată de Concedent în schimbul prestării Serviciilor a fost calculată în conformitate cu prevederile Contractului.

8.2.4 Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezenta Clauză 8.2. vor fi păstrate de Concesionar pe o perioadă minimă de șaiszeci (60) de luni de la conceperea lor ori pe o perioadă mai lungă dacă acest lucru este solicitat de Autorități. La expirarea celor șaiszeci (60) de luni, Concesionarul nu va arunca sau distruge aceste registre, evidențe, înregistrări și documente contabile fără a cere aprobarea Concedentului printr-o

notificare scrisă trimisă cu treizeci (30) de zile înainte. În urma primirii notificării Concedentul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile printr-o notificare trimisă Concesionarului cu cel puțin zece (10) zile înainte de expirarea perioadei de treizeci (30) de zile.

8.3 Cooperarea cu Autoritățile

8.3.1 Concesionarul va coopera pe deplin cu toate Autoritățile în procesul de audit, monitorizare, verificare, înregistrare și inspectare a executării Serviciilor și a informațiilor aflate în posesia Concesionarului sau Subcontractanților.

8.3.2 Concesionarul se va asigura că toate prevederile relevante ale prezentului Contract sunt incluse în orice subcontract, oferind astfel Concedentului și Autorităților aceleași drepturi în cazul Subcontractanților ca și în cazul Concesionarului.

9. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

9.1 Monitorizarea de către Concesionar

Concesionarul va monitoriza și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale și cu Caietul de Sarcini.

9.2 Monitorizarea de către Concedent

9.2.1 Concedentul are dreptul să verifice și să monitorizeze executarea Serviciilor.

9.2.2 Concedentul, prin intermediul Agentului său de Supraveghere și pe cheltuială proprie, va desfășura propriile activități de monitorizare a Serviciilor în orice stadiu al Contractului pentru a se asigura că Serviciile sunt îndeplinite în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale Caietului de Sarcini. Concesionarul va depune toate eforturile pentru a asista Concedentul în acest demers. Concedentul va anunța Concesionarul de rezultatul monitorizării execuției, iar Concesionarul va ține cont de observațiile Concedentului în legătură cu prestarea Serviciilor pe viitor.

9.2.3 Concesionarul va furniza, la solicitarea Agentului de Supraveghere, informații detaliate asupra derulării Serviciilor, atât în formă scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte ori Agentul de Supraveghere va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii Serviciilor. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Concesionarului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Concedentului.

9.2.4 Concesionarul va permite Agentului de Supraveghere sau reprezentantului său accesul la registrele Contractului, în funcție de solicitarea Agentului de Supraveghere.

9.3 Reclamații

Concedentul va implementa un sistem de monitorizare a Contractului, iar Agentul de Supraveghere sau reprezentantul său autorizat va primi și va ține cont de toate reclamațiile, cererile și observațiile privind diferitele Servicii prevăzute în contract, sosite fie direct, fie prin intermediul Concesionarului. Concesionarul va răspunde la toate reclamațiile, cererile și observațiile într-o manieră eficientă și le va retrimite într-un timp cât mai scurt Agentului de Supraveghere sau reprezentantului său oficial. Toate aceste reclamații, cereri și observații vor fi analizate de către Agentul de Supraveghere și vor fi folosite în monitorizarea și supravegherea

execuției Serviciilor sau anumitor părți ale acestora. Toate reclamațiile primite direct vor fi trimise și Concesionarului.

9.4 Sedințe de verificare executării serviciilor

Agentul de Supraveghere și Managerul de Contract vor participa la ședințe de verificare o dată la câteva luni și la cererea Agentului de Supraveghere sau a Concedentului în scopul verificării executării Contractului de către Concesionar.

10. AMPLASAMENTE

10.1 Concesionarul va exploata și va întreține amplasamentele și clădirile necesare prestării Serviciilor în condiții optime pe toată durata Contractului.

10.2 Concedentul autorizează Concesionarul să ia în posesie și de a folosi spațiile și clădirile Consiliilor după cum se specifică în Anexa B, în scopul executării Serviciilor. Dreptul de a le folosi va expira la încetarea sau rezilierea Contractului.

10.3 La finalizarea Contractului, Concesionarul va preda spațiile/ clădirile folosite într-o stare de utilizare nu mai puțin bună decât la primire la Data Începerii conform caracteristicilor incluse în Procesul Verbal de Predare-Primire încheiat în momentul punerii la dispoziție a bunurilor, cu excepția uzurii normale.

10.4 Concesionarul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință în alt scop decât prestarea Serviciilor, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Agentului de Supraveghere.

10.5 Concesionarul va suporta costurile în caz de reparații și va menține spațiile ocupate în conformitate cu scopurile acestui Contract (fie că fac obiectul unei autorizații din partea Concedentului sau nu), precum și în stare bună de exploatare în vederea îndeplinirii adecvate a obligațiilor sale prevăzute de Contract.

10.6 Concesionarul va permite accesul Concedentului și al Agentului de Supraveghere în spațiile/ clădirile utilizate în cadrul Serviciilor pentru a își putea exercita drepturile de monitorizare sau supraveghere în conformitate cu prevederile Contractului.

11. BUNURI

11.1 În măsura în care nu este prevăzut altfel și expres în Contract, Concesionarul, va furniza, înlocui, repara și întreține în stare bună de funcționare toate bunurile/mijloacele proprii fixe pentru a putea fi folosite în scopul prestării Serviciilor.

11.2 Concesionarul se va asigura că atât bunurile sale cât și Bunurile Consiliilor folosite în prestarea Serviciilor sunt întreținute, depozitate și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

11.3 Concesionarul este de acord să exploateze și să întrețină bunurile listate în Anexa B (Bunurile Consiliilor) la prețul pieței. Concesionarul și personalul acestuia va primi instrucțiuni

și va fi instruit cu privire la Bunurile Consiliilor cât mai devreme posibil, cu cel târziu opt (8) săptămâni înainte de Data de Începere și cu aplicarea Clauzei 4.3., de mai sus, după caz.

11.4 Concedentul nu își asumă nicio răspundere, nu oferă nicio garanție privitor la calitatea, starea, condiția de funcționare și nu furnizează nicio descriere a Bunurilor Consiliilor puse la dispoziția Concesionarului conform acestei clauze, altele decât garanțiile producătorilor sau reprezentanților acestora.

11.5 În cazul rezilierii, denunțării, ajungerii la termen sau încetării prin orice alt mod al Contractului:

11.5.1 Bunurile Consiliilor aflate în folosința și utilizarea Concesionarului vor fi predate Concedentului pe bază de proces verbal de predare – primire, în stare inițială, în condiții tehnice și de funcționare celor de la momentul preluării, cu excepția uzurii morale și fizice normale în cursul folosinței obișnuite și în conformitate cu scopul acestora. Bunurile Consiliilor sunt și vor fi guvernate de dispozițiile legale aplicabile în ceea ce privește regimul contabil, fiscal și juridic al acestora.

11.5.2 Toate bunurile aflate în proprietatea ori folosința Concesionarului, altele decât bunurile Consiliilor, și afectate îndeplinirii Serviciilor, indiferent de contractul în baza căruia acest drept de folosință se materializează, rămân în proprietatea ori folosința Concesionarului, Concedentul neavând niciun drept asupra acestora.

11.6 Concesionarul nu va utiliza bunuri obținute de la terți decât dacă există o înțelegere contractuală validă și legală cu aceștia prin care aceste bunuri sunt puse la dispoziția Concesionarului. O astfel de înțelegere contractuală nu va fi mai lungă decât durata Contractului.

11.7 Bunurile Consiliilor sau componentele acestora nu vor fi mutate din CGD Aninoasa sau Depozitul Titu fără aprobarea scrisă și prealabilă a Agentului de Supraveghere. Concedentul va permite Concesionarului folosirea exclusivă a acestor bunuri pentru prestarea Serviciilor până la apariția oricărei situații care să-i dea dreptul Concedentului să preia îndeplinirea Serviciilor.

11.8 Concesionarul, la subcontractarea Serviciilor sau a unei părți a acestora, va include prevederile prezentei clauze privind bunurile Serviciilor folosite sau care urmează a fi folosite de Subcontractant în prestarea Serviciilor sau a unei părți a acestora.

12. AUTORIZAȚII

12.1 Concesionarul și Subcontractanții săi se vor conforma Legii.

12.2 Concesionarul, pe cheltuială proprie, va obține și menține în vigoare toate Autorizațiile necesare în prestarea Serviciilor în conformitate cu prezentul Contract.

12.3 Toate lucrările necesare în prestarea Serviciilor vor fi derulate astfel încât să nu obstrucționeze accesul populației la/ dinspre proprietățile publice sau utilizarea adecvată a străzilor și spațiilor publice. Concesionarul despăgubește și exonerează de răspundere Grupul Asigurat (cu excepția daunelor indirecte) de orice Daună a Concesionarului sau Subcontractanților rezultată în urma nerespectării prezentei Clauze 12.

13. PERSONAL

13.1 Concesionarul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciilor a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciilor și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciilor, pe toată durata Contractului. Dacă Concedentul constată motivat că numărul, experiența sau competențele angajaților Concesionarului sunt inadecvate prestării Serviciilor, Concesionarul, la notificarea Concedentului și fără costuri sau cheltuieli suplimentare pentru acesta din urmă, va furniza de îndată un număr suplimentar de angajați sau personal competent.

13.2 Concesionarul se va asigura că toți angajații Serviciilor vor fi instruiți corespunzător cu:

- 13.2.1 sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- 13.2.2 toate prevederile importante ale Contractului;
- 13.2.3 toate procedurile și standardele convenite între părți la anumite intervale de timp;
- 13.2.4 toate procedurile, regulile, regulamentele și legile relevante în prestarea Serviciilor, inclusiv regulile de protecție a muncii;
- 13.2.5 riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- 13.2.6 necesitatea menținerii celor mai înalte standarde de igienă, politețe și considerație față de populație pentru a promova imaginea și reputația Concedentului;

13.3 Concesionarul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile aprobate de Agentul de Supraveghere, și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării serviciilor.

13.4 Concesionarul va folosi un număr suficient de inspectori pentru a se asigura că personalul propriu și al Subcontractanților este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract. Tot personalul de supraveghere al Concesionarului și al Subcontractanților trebuie să poată comunica fluent în limba angajaților pe care îi supraveghează.

13.5 Codul de conduită al personalului

Pe perioada prestării Serviciilor, Concesionarul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existentă în regulamentul de ordine interioară/codul de conduită pe care Concesionarul îl va prezenta spre aprobare Concedentului. Concedentul va avea dreptul să solicite Concesionarului modificarea acestui regulament de ordine interioară/cod de conduită în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea regulamentului de ordine interioară/codului de conduită, Concesionarul îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților și va face dovada acestei formalități către Concedent prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Aceste documente, așa cum au fost implementate de Concesionar pot fi actualizate la solicitarea Concedentului la anumite intervale de timp. Concesionarul va acționa în mod rezonabil și se va asigura că și Subcontractanții săi procedează la fel. Concesionarul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta și/ sau Subcontractanților săi care nesocotesc cerințele, regulile și regulamentele privind cele de mai sus. La solicitarea justificată a Concedentului, Concesionarul va dispune eliberarea din funcție a oricărei persoane care nesocotește prevederile susmenționate.

13.6 Angajații Concesionarului

13.6.1 Concesionarul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi și se va asigura că toți Subcontractanții săi sunt în același fel răspunzători de proprii angajați.

13.6.2 Concesionarul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și de achitarea la timp a salariilor.

13.6.3 Concesionarul va furniza Concedentului, dacă i se solicită, dovezile satisfăcătoare care arată că personalul aflat în serviciul Concesionarului sau Subcontractanților acestuia primește salariile la timp, în întregime și în condiții legale, iar plățile către bugetele de stat, Fondurile de Pensii sau Casele de Sănătate sunt achitate la zi.

13.7 Angajații Concedentului

Concedentul va fi răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale propriilor angajați.

13.8 Înlocuirea angajaților

Concesionarul, suportând costurile și cheltuielile aferente, va înlocui orice angajat sau orice Subcontractant al său sau se va asigura de înlocuirea oricărei persoane angajată de Subcontractanți dacă Concedentul consideră că acestea s-au dovedit incompetente, au acționat într-o manieră care a adus prejudicii Concedentului, nu s-au conformat normelor de siguranță sau altor reguli și regulamente, au prestat munci sub standardele solicitate sau pe care Concedentul, la dorința sa, dorește să le înlocuiască din orice alte motive întemeiate. Persoanele de mai sus nu vor fi reimplicate în prestarea Serviciilor decât cu aprobarea scrisă și prealabilă a Concedentului. În cazul în care Concesionarul contestă o astfel de notificare, persoana respectivă nu va lua parte la prestarea Serviciilor, așteptând soluționarea disputei. Concedentul nu își va exercita acest drept fără să aibă motive întemeiate în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la legislația muncii.

13.9 Registre de evidența personalului

Sub rezerva restricțiilor impuse de Lege, Concesionarul se va asigura că Agentul de Supraveghere are acces la toate detaliile materiale privind angajații Concedentului și Subcontractanților acestuia, inclusiv numărul angajaților, categoria de muncă, detalii referitoare la calificări și instruire pentru fiecare în parte.

14. **PROTECȚIA MUNCII**

14.1 Concesionarul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a lucrătorilor Concedentului și oricărei alte persoane, inclusiv din rândul populației. Principiile și metodele de siguranță în muncă aplicate de Concesionar vor fi nu mai puțin eficiente și cuprinzătoare decât cele stabilite prin legislația română în domeniu.

14.2 Înainte de data de începere, Concesionarul va trimite Agentului de Supraveghere o copie a normelor de protecția muncii și a procedurilor de siguranță în muncă privind toate activitățile desfășurate în sensul prezentului Contract. Concedentul va revizui normele de protecția muncii și procedurile de siguranță la locul de muncă ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori

se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc., și va prezenta Agentului de Supraveghere toate modificările survenite.

14.3 Concesionarul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea serviciilor și va menține toate amplasamentele, depozitele, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află în controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va procura și întreține, pe cheltuielă proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, gardurile, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Agentului de Supraveghere sau a oricărei administrații competente sau Autorități pentru protecția sau siguranța și sănătatea populației.

14.4 Agentul de Supraveghere își rezervă dreptul de a întrerupe prestarea serviciilor sau a unei părți a lor în cazul în care Concesionarul nu respectă prevederile prezentei Clauze sau prevederile legale de protecția muncii. În cazul unei întreruperi, Concesionarul nu va relua lucrările până când Agentul de Supraveghere nu va constata problemele rezolvate din punct de vedere legal și va notifica în scris Concesionarul să procedeze la reluarea lucrărilor întrerupte.

15. MĂSURI DE SIGURANȚĂ

15.1 Concesionarul va fi răspunzător pentru siguranța amplasamentelor și locațiilor, depozitelor, atelierelor și parcajului pentru vehicule și utilaje, care vor fi încuiate în afara orelor de program. Totodată, se va asigura că sistemele de alarmă și aparatura de monitorizare, acolo unde sunt instalate, funcționează și că toate celelalte sisteme de securitate sunt activate zilnic înainte de părăsirea amplasamentului, după terminarea programului de lucru.

15.2 Concesionarul va împrejmuia amplasamentele și depozitele și nu va permite accesul publicului, decât în grupuri organizate în scop educațional și cu acordul Agentului de Supraveghere. Concesionarul va lua măsurile adecvate pentru a împiedica populația să răscolească prin gunoaie. Lucrătorii Concesionarului vor purta ecusoane, vizitatorii altor organizații vor primi permise de intrare, iar detaliile vizitei vor fi trecute într-un registru. La intrarea în CGD Aninoasa și Depozitul Titu va fi amplasat câte un panou cu denumirea unității, orele de funcționare, orarul de lucru cu publicul acolo unde este cazul, denumirea și adresa Concesionarului și modalitatea de contact în caz de urgență.

15.3 Concesionarul va lua toate măsurile de afișare a instrucțiunilor sau va utiliza alte mijloace adecvate pentru a se asigura ca toți lucrătorii angajați în servicii au luat notă de normele de siguranță impuse de Concedent.

15.4 Concesionarul va coopera cu Concedentul în orice investigație a acestuia privind respectarea normelor de siguranță:

15.4.1 își va da toată silința pentru ca orice angajat (inclusiv angajații Subcontractanților) să poată fi intervievați de către Concedent sau orice Autoritate în drept la solicitarea acestora în vederea desfășurării investigației; și

15.4.2 sub rezerva restricțiilor impuse de Lege, vor furniza copii ale documentelor, registrelor și orice alte materiale la solicitarea întemeiată a Concedentului sau oricărei alte Autorități în drept. Aceștia au dreptul de a reține copiile documentelor pentru a le folosi în investigație.

15.5 Concedentul va informa Concesionarul, în măsura în care este posibil, de toate

informațiile particulare sau generale ce ar putea să afecteze siguranța Concesionarului, a Subcontractanților sau a proprietății.

15.6 Concesionarul se va conforma cerințelor Concedentului privind notificările referitoare la posibile boli infecțioase ce trebuie anunțate.

16. ASIGURAREA CALITĂȚII

16.1 Concesionarul va presta serviciile în conformitate cu sistemul de management al calității. În vederea asigurării calității serviciilor, Concesionarul va elabora un plan de supraveghere a asigurării calității, ce va fi completat și trimis Agentului de Supraveghere pentru aprobare, înainte de data de începere. Concesionarul va revizui și actualiza planul de calitate aprobat, la anumite intervale de timp.

16.2 Concesionarul va prezenta certificările ISO 9001 și ISO 14001 aplicabile Serviciilor în totalitatea lor și le va menține pe toată durata Serviciilor. Concesionarul va asigura conformitatea cu planul de asigurare a calității prin organizarea de audituri interne ale calității și prin verificarea periodică a sistemului de management al calității.

17. ORDINE DE SCHIMBARE

17.1 Orice schimbare a scopului Serviciilor, a prevederilor privind remunerarea datorată Concesionarului, obligațiile Concesionarului sau Concedentului, stabilite prin contract sau referitoare la orice termeni și condiții ale contractului, va fi autorizată numai pe baza emiterii unui „Ordin de Schimbare”. Ordinul de Schimbare se va reflecta într-un act adițional la Contract semnat atât de Concedent, cât și de Concesionar. Niciun Ordin de Schimbare nu va putea duce la nerespectarea Legii sau a Bunelor Practici Comerciale.

17.2 Concedentul are împuternicirea de a emite un Ordin de Schimbare pentru a ordona orice schimbare a Serviciilor. Aceste schimbări pot include completări, eliminări, înlocuiri, schimbări în calitate, cantitate, formă, caracter, tip, poziționare, dimensiune, și schimbări în succesiunea specificată, metoda sau temporizarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor contractului.

17.3 Concesionarul nu are dreptul la niciun Ordin de schimbare decât dacă este rezultatul unei schimbări ordonate de Concedent, o întârziere/ neîndeplinire provocată de Concedent, o propunere a Concesionarului pentru îmbunătățirea Serviciilor sau o situație incontrollabilă care are un impact material și substanțial asupra capacității Concesionarului de a-și îndeplini obligațiile contractuale. În sensul prezentului Contract:

17.3.1 o „**Schimbare Ordonată de Concedent**” reprezintă orice ordin, indicație sau instrucțiune a Agentului de Supraveghere în conformitate cu clauza 17.1. prin care se solicită Concedentului să presteze o muncă sau să furnizeze servicii care nu sunt în mod expres incluse sau care nu pot fi considerate ca făcând parte din Serviciile descrise în Anexa H dar care corespund scopului contractului;

17.3.2 o „**întârziere/ neîndeplinire provocată de Concedent**” reprezintă orice întârziere sau neîndeplinire a Concedentului în a-și respecta obligațiile contractuale, cu condiția ca această întârziere sau neîndeplinire să nu fie din vina Concedentului (i) în îndeplinirea obligațiilor contractuale (ii) sau dintr-o acțiune intenționată a acestuia (iii) sau din neglijența Concesionarului,

Subcontractanților sau angajaților, reprezentanților, agenților sau directorilor acestora și cu condiția ca întârzierea/ neîndeplinirea provocată de Concedent să nu includă plăți întârziate, existența unor dispute în curs de soluționare sau în cazul în care părțile nu convin asupra condițiilor aplicabile unui Ordin de Schimbare sau a Ordinului de Schimbare în sine;

17.3.3 o „**propunere a Concesionarului pentru îmbunătățirea Serviciilor**” reprezintă o propunere a Concesionarului de a modifica Serviciile în vederea îmbunătățirii eficienței și/ sau calității acestora;

17.3.4 o „**situație incontrolabilă**” este (A) o modificare a Legii; sau (B) suspendarea, încetarea, întreruperea, neîndeplinirea sau refuzul de a reînnoi sau emite o Autorizație privind executarea Serviciilor, cu condiția ca niciuna din situațiile de mai sus să nu se datoreze neglijenței Concesionarului de a solicita sau de a obține Autorizația în timp util.

17.4 În cazul în care Concesionarul solicită un Ordin de Schimbare, acesta va adresa Concedentului o cerere de Ordin de Schimbare în decurs de zece (10) zile lucrătoare de la întârzierea/ neîndeplinirea provocată de Concedent, de la situația incontrolabilă sau de la primirea Ordinului de Schimbare de la Concedent (oricare din acestea), în care va specifica următoarele:

17.4.1 pașii pe care i-a urmat Concesionarul sau pe care intenționează să-i urmeze pentru a atenua efectele celor de mai sus; și

17.4.2 data, situația și sursa pe care se bazează Concesionarul privind situația în discuție;

17.5 Pentru a solicita un Ordin de Schimbare în cazul unei întârzieri/ neîndepliniri sau al unei situații incontrolabile, Concesionarul trebuie să fi făcut întâi tot posibilul să reducă la minimum și să încerce să atenueze cât mai mult efectul cauzat de întârzierea/ neîndeplinirea provocată de Concedent sau situația incontrolabilă, oricare din ele;

17.6 În cazul unei propuneri a Concesionarului pentru îmbunătățirea Serviciilor, respectiva propunere:

17.6.1 va prezenta îmbunătățirea respectivă în detaliu;

17.6.2 va indica până la ce dată dorește să primească decizia Concedentului, după caz.

17.7 În cazul unei situații incontrolabile, dacă Concedentul solicită un Ordin de Schimbare, acesta va trimite respectiva cerere de Ordin de Schimbare Concesionarului în decurs de zece (10) zile lucrătoare de la situația în cauză, specificând data, situația și sursa/ cauza situației.

17.8 În decurs de cincisprezece (15) zile lucrătoare de la primirea cererii de Ordin de Schimbare, Partea care a emis cererea, prin notificarea celeilalte Părți, va trimite propunerea de modificare contractuală, în conformitate cu Clauza 9. În momentul primirii cererii de Ordin de Schimbare, Partea în cauză va acționa și va lua în considerare cererea în timp util, conform Clauzei 9.

17.9 În decurs de douăzeci (20) de zile lucrătoare de la primirea propunerii privind cererea de Ordin de Schimbare, Concedentul și Concesionarul se vor întruni în ședință și vor discuta chestiunea/ chestiunile la care face referire cererea de Ordin de Schimbare, încercând să convină asupra unei rezolvări, conform condițiilor Contractului. În cazul în care Părțile convin asupra oricărei modificări a acestui contract în decurs de zece (10) zile lucrătoare de la începerea discuțiilor, modificarea în cauză va fi implementată printr-un Ordin de Schimbare de îndată ce va fi posibil și va fi reflectată prin act adițional la Contract. Dacă îmbunătățirea Serviciilor propusă de Concesionar cauzează sau va cauza o diminuare a costurilor Concesionarului sau a Subcontractanților, atunci va scădea și prețul Contractului.

17.10 În cazul în care nu se ajunge la niciun acord privind o modificare echitabilă a Contractului, în termen de zece (10) zile de la începerea discuțiilor conform Clauzei 17.7, oricare dintre Părți se poate adresa Expertului Independent, conform Clauzei 18.3. Părțile își vor da toată silința pentru a-l determina pe Expertul Independent să emită o decizie în termen de maxim patruzeci și cinci (45) de zile. Până la emiterea deciziei, Concesionarul va continua să presteze Serviciile (chiar modificate printr-o schimbare ordonată de Concedent), iar Concesionarul va continua să achite Redeventa cu condiția ca modificarea făcută conform Clauzei 9 să nu se aplice retroactiv, ca urmare a deciziei Expertului Independent sau acordului cu acesta.

17.11 Prezenta Clauză 17.9 nu se aplică unei cereri a Concedentului pentru un Ordin de Schimbare (Clauza 17.2), unei propuneri a Concesionarului privind îmbunătățirea Serviciilor (Clauza 17.3.3) sau în cazul în care decizia de implementare sau nu a schimbărilor aparține exclusiv Concedentului.

17.12 Fiecare Parte este răspunzătoare de costurile proprii necesare în procedura de modificare a Contractului.

18. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR

18.1 Legea aplicabilă

Părțile convin că acest contract va fi interpretat și executat conform legilor din România și se supune competenței exclusive a instanțelor din România.

18.2 Negocieri

18.2.1 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părți în scris existența unei dispute. În continuare, Părțile se vor întâlni, vor discuta și vor încerca să soluționeze disputa pentru a ajunge la o soluție pe cale amiabilă.

18.2.2 Dacă disputa nu este soluționată conform Clauzei 18.2.1. atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la nesoluționarea disputei contractuale, oricare dintre Părți, este liberă să solicite soluționarea disputei către instanțele judecătorești competente, în măsură în care nu recurge la procedura prevăzută la Clauza 18.3 de mai jos.

18.3 Expertul Independent

18.3.1 Dacă disputele continuă să existe conform comunicării de la Clauza 18.2.2. atunci, oricare dintre Părți poate notifica în scris celeilalte natura disputei și poate cere soluționarea disputei prin intermediul unui expert tehnic independent („Expertul Independent”).

18.3.2 Oricare dintre Părți poate propune celeilalte una sau mai multe persoane, urmând ca una dintre ele să fie Expertul Independent. Dacă nu se ajunge la niciun acord în termen de treizeci (30) de zile de la primirea de către una din Părți a unei propuneri de la cealaltă, atunci oricare

dintre Părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente.

18.3.3 Expertul Independent trebuie să aibă o experiență practică și comercială relevantă și să fie de o competență recunoscută în domeniul disputei. Orice persoană numită să acționeze în calitate de Expert Independent trebuie să ofere întreaga cheazășie de independență înaintea numirii. Dacă acea persoană are sau ar putea avea orice interes sau obligație care contravine numirii în calitate de Expert Independent, atunci persoana respectivă nu va fi numită în această funcție, cu excepția cazului în care există un acord în acest sens între ambele Părți.

18.3.4 Expertului Independent i se va cere să prezinte o decizie scrisă care să stabilească situația de fapt care stă la baza disputei, precum și concluziile pe care se bazează această decizie.

18.3.5 Expertul Independent va acționa în calitate de expert tehnic și nu de arbitru. Constatările Expertului Independent vor fi considerate finale și obligatorii pentru Părți în absența unei erori evidente. Dacă disputa nu a fost soluționată în termen de douăzeci (20) de zile lucrătoare atunci, oricare dintre Părți poate solicita ca disputa să fie soluționată de expertul independent.

18.3.6 Costurile și cheltuielile Expertului Independent vor fi suportate de Partea care a inițiat numirea Expertului, cu excepția cazului în care Expertul Independent stabilește altfel sau consideră că una dintre Părți a acționat nerezonabil referitor la dispută, caz în care Partea respectivă va suporta toate costurile și cheltuielile Expertului Independent

19. OBLIGAȚIILE DE DESPĂGUBIRE CE REVIN CONCESIONARULUI

19.1 Concesionarul se obligă să despăgubească și să exonereze de răspundere Grupul Asigurat împotriva oricăror Daune cauzate de:

19.1.1 deces, boală și vătămare corporală;

19.1.2 pagubă, pierderea utilizării, daună materială (inclusiv bunurile materiale aparținând Concedentului);

19.1.3 încălcarea atribuțiilor statutare;

19.1.4 toate acțiunile, revendicările, cererile, costurile, taxele, daunele sau cheltuielile (inclusiv cheltuieli legale de despăgubire).

19.2 Pentru angajarea răspunderii Concesionarului potrivit Clauzei 19.1., evenimentele enumerate la Clauzele 19.1.1-19.1.4 de mai sus trebuie să fi fost cauzate de sau ca urmare a executării sau neexecutării de către Concesionar a obligațiilor contractuale sau ca urmare a utilizării Bunurilor Consiliilor de către acesta, Subcontractanții sau angajații și/sau reprezentanții acestora.

19.3 Fiecare Parte va comunica în scris celeilalte Părți orice situație care poate necesita despăgubirea de îndată ce Partea respectivă are cunoștință de o astfel de situație;

19.4 Răspunderea Concesionarului de a despăgubi Grupul Asigurat va fi redusă direct proporțional cu măsura în care o acțiune sau neglijență a Grupului Asigurat, funcționarii sau reprezentanții săi au contribuit la producerea prejudiciului sau pagubei.

19.5 Concesionarul va achita Concedentului toate costurile și cheltuielile suportate de

Concedent în punerea în aplicare a prezentei Clauze 19.

20. RĂSPUNDEREA CONCEDENTULUI

20.1 Concedentul declară că înainte de atribuirea Serviciilor a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute Concedentului și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciilor, iar Concesionarul a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciilor.

20.2 În niciun caz, Concedentul nu va fi răspunzător față de Concesionar de vreo Daună directă ori, indirectă, sau venit de orice natură pe care Concesionarul le-ar putea suporta sau contracta datorită:(i) producerii unui Caz de Exonerare;(ii) stării amplasamentelor Consiliilor și a Ariei Deservite; (iii) acurateții și completitudinii oricăror informații furnizate sau puse la dispoziția Concesionarului de către Concedent sau de o terță parte privind obligațiile contractuale asumate de Concesionar; sau (iv) oricărei nercușite a Concesionarului de a realiza veniturile prevăzute în acest Contract.

21. ASIGURĂRI

21.1 Cerințe minime de asigurare

21.1.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/ sau răspunderi ale Concesionarului asumate în baza acestui Contract, Concesionarul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și menține pe durata Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Condițiile Legale și Bunele Practici Comerciale și în special asigurările specificate în Anexa G.

21.1.2 Nimic și nimeni în acest contract nu va exonera Concesionarul de obligația de a furniza, pe propria răspundere și cheltuială, o asigurare suplimentară față de asigurările solicitate în baza Contractului, în măsura în care este solicitată de Concedent ori impusă de Lege.

21.2 Polițe de asigurare

21.2.1 Concesionarul, la cererea Agentului de Supraveghere, va furniza copii ale polițelor de asigurări și chitanțele de plata ale primelor de asigurare.

21.2.2 Concesionarul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezenta Clauză 21:

(A) prevede ca orice acțiune de revendicare a Concedentului împotriva Asigurătorului, va fi acceptată de Asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și (B) conține prevederile prin care se solicită Asigurătorului ca în termen de treizeci (30) de zile să adreseze o notificare Concedentului înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză. Primirea de către Concedent a acestor notificări nu va exonera Concesionarul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de Condițiile Legale.

21.3 Coasigurare

Concedentul, cu excepția asigurării colective de accidente și boli profesionale a angajaților,

va fi coasigurat în polițele de asigurare de la Clauza 21.1. inclusiv asigurările Subcontractanților. Concesionarul va răspunde în nume propriu, atât pentru el cât și în numele Subcontractanților, în toate situațiile în care operează dreptul la subrogare al Asiguratorilor, conform legislației în materia asigurărilor.

21.4 Asigurări ale Subcontractanților

Concesionarul va cere Subcontractanților să încheie și să mențină în vigoare polițele de asigurare adecvate pentru angajații, vehiculele și munca prestată în baza Contractului, cu excepția și până la limita la care Subcontractanții sunt acoperiți de asigurările Concesionarului, cu condiția ca orice nereguli ale acestor asigurări, sume sau limite prevăzute, să cadă în responsabilitatea și răspunderea ulterioară a Concesionarului.

21.5 Asigurarea de răspundere civilă generală

Asigurarea de răspundere civilă va include o prevedere în caz de încălcare a garanției/clauzei speciale și o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Concedentului Concesionarului și Subcontractanților, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

21.6 Neîncheierea și neprelungirea asigurărilor

21.6.1 În cazul în care Concesionarul nu încheie oricare din asigurările prevăzute la Clauza 21.1. sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Concedentul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Concesionarului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Clauzei 29.1.5(K).

21.6.2 Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Concedentul va da Concesionarului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

21.6.3 Toate costurile și cheltuielile suportate de Concedent în exercitarea drepturilor rezultate din aplicarea prezentei Clauze 21.6., plus o sumă egală cu 10% din costul asigurării ca aport la costurile administrative și cheltuielile indirecte ale Concedentului, vor deveni de îndată sume datorate și plătibile de către Concesionar. Acestea pot fi recuperate de Concedent prin Garanția de Bună Execuție sau pot fi deduse din plata Serviciilor sau prin orice alte mijloace stabilite de Concedent.

21.7 Notificarea cererilor de Despăgubire

Concesionarul va anunța Concedentul de orice situație ce ar putea provoca o revendicare a oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de zece (10) de la producerea situației. În continuare, Concesionarul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Concedentul de toate procedurile de revendicare.

21.8 Utilizarea beneficiilor din asigurare

Concesionarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru Daunele sau pagubele bunurilor Contractului (vehicule, echipamente, instalații, containere, etc.) pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciilor conform prevederilor Contractului.

21.9 Despăgubirea în caz de neîncheiere a asigurărilor

Concesionarul despăgubește și exonerează de răspundere Grupul Asigurat de și împotriva oricărei Daune (cu excepția daunei indirecte) provenită din vina Concesionarului de a încheia sau menține asigurările de la Clauza 21.1 sau din vina subcontractanților de a încheia sau menține asigurările de la Clauza 21.4, conform termenilor și condițiilor prezentului Contract.

21.10 Franșiză sau excedent

În cazul unei cereri de despăgubire a oricărei polițe de asigurare încheiată de Concesionar sau Subcontractanți, Concesionarul va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

22. SUME DE PLATĂ ȘI PLĂȚI

22.1 Plata Serviciilor

Concesionarul va primi plăți reprezentând contravaloarea Serviciilor de la concesionarul serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale și de alți transportatori de deșeurii (de ex. deșeurii industriale, deșeurii din construcții și demolări, etc.).

22.2 Sumele de plata se calculează conform mecanismului din Anexa E.

22.3 Actualizarea tarifelor se calculează conform mecanismului din Anexa E.

22.4 Modalitatea de plată se va stabili prin contracte încheiate cu concesionarul serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale și cu orice alt transportator de deșeurii.

22.4.1 Nu se vor prevedea plăți în avans pentru servicii viitoare.

22.4.2 Se vor prevedea mecanisme de plată, despăgubire și penalizare care sunt conforme cu prevederile prezentului contract, ale Caietului de Sarcini aferent precum și ale "Contractului de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport ale deșeurilor în județul Dâmbovița și Caietului de Sarcini aferent.

22.5 Drept de compensare

22.5.1 Fără a prejudicia prevederile prezentului Contract, Concedentul va avea dreptul la despăgubiri sau la aplicarea de penalizări în conformitate cu prezentul Contract sau orice altă înțelegere contractuală între Concesionar și Concedent, în măsura în care sunt întrunite Condițiile Legale pentru aceste despăgubiri sau penalizări.

22.5.2 Concedentul va transmite Concesionarului o notificare privind orice despăgubire sau penalizare în care va specifica:

- suma propusă spre a fi reținută și motivul reținerii acesteia; sau
- motivele și sumele respective pentru fiecare despăgubire/ penalizare datorată pentru fiecare zi în care factura sau suma respectivă este neachitată.

22.6 Concesionarul va plăti Consiliului Județean Dâmbovița, trimestrial, până la data de 25 inclusiv a primei luni următoare trimestrului pentru care se calculează redevența, o sumă reprezentând o pătrime din redevența anuală, conform formularului de oferta .

Majorările de întârziere vor fi calculate conform prevederilor legale, iar plata acestora se va face în termen de cel mult 30 de zile de la emiterea documentului de plată.

Sumele aferente redevenței vor fi virate în contul RO68TREZ27121300205XXXXX deschis la Trezoreria Târgoviște, pe numele Consiliului Județean Dâmbovița, în baza facturilor emise de către acesta .

Penalizările și/sau despăgubirile stabilite pentru perioada scursă de la ultima plată vor fi calculate conform prevederilor legale iar plata acestora se va face în termen de cel mult 30 de zile de la emiterea documentelor de plată.

23. GRATUITĂȚI

Concesionarul precum și Subcontractanții sau persoanele angajate în prestarea Serviciilor nu vor solicita nici o gratuitate, bacșiș sau orice altă formă de recompensă bănească pentru Serviciile îndeplinite, altele decât tarifele aprobate de Concedent în conformitate cu prevederile Contractului. Orice încălcare a acestei condiții va fi luată în considerare cu maximă seriozitate de către Concedent.

24. DAUNE INDIRECTE

Nici una din Părți nu este răspunzătoare față de cealaltă pentru vreo pagubă sau Daună indirectă, cauzată de încălcarea unei clauze a prezentului Contract, de producerea unui prejudiciu (inclusiv din neglijență) sau din orice alte cauze, cu excepția cazurilor de fraudă, fals în declarații, corupție, neglijență gravă sau comportament abuziv, în măsura în care Daunele sunt recuperate în alt mod. Această clauză nu se va interpreta în contra clauzelor din acest Contract care prevăd în mod expres un alt mod de despăgubire.

25. EXONERARE

25.1 Producere

Dacă, și în măsura în care, un Caz de Exonerare afectează negativ și substanțial abilitatea Concesionarului de a-și îndeplini oricare din obligațiile prevăzute de acest contract, Concesionarul va avea dreptul de a fi exonerat de obligațiile contractuale astfel afectate.

25.2 Exonerare

Pentru a fi exonerat, Concesionarul va trebui să respecte următoarele:

25.2.1 De îndată ce este posibil și în termen de paisprezece (14) zile de la aducerea la cunoștință a faptului că un Caz de Exonerare a cauzat sau poate cauza întârziere și/ sau să afecteze negativ și substanțial abilitatea Concesionarului de a-și îndeplini obligațiile, Concesionarul va transmite Concedentului o notificare privind exonerarea de răspundere incluzând detaliile complete ale situației de exonerare, data producerii și durata posibilă;

25.2.2 În termen de cinci (5) zile lucrătoare de la transmiterea către Concedent a notificării de la Clauza 25.2.1., va furniza detalii complete privind cazul de exonerare respectiv și va demonstra spre deplina satisfacție a Concedentului următoarele:

- Concesionarul și Subcontractanții acestuia nu au putut evita producerea sau consecințele situației prin mijloace rezonabile;

- situația de exonerare a cauzat în mod direct întârzierea Datei de Începere a Serviciilor sau necesitatea exonerării de la îndeplinirea obligațiilor acestui Contract;

- timpul pierdut și/ sau exonerarea de răspundere contractuală solicitată nu se poate soluționa sau recupera în mod rezonabil de Concesionar sau Subcontractanții acestuia acționând în conformitate cu Bunele Practici Comerciale; și

- Concesionarul a depus toate eforturile pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

25.3 Consecințe

În cazul în care Concesionarul s-a conformat cerințelor Clauzei 25.2. atunci:

25.3.1 Serviciile vor fi suspendate total sau parțial pe durata sau până la limita necesară Cazului de Exonerare, luând în calcul posibilele efecte sau întârzieri; și/ sau

25.3.2 Concedentul nu va avea dreptul de a-și exercita drepturile de reziliere conform Clauzei 29 și conform Clauzelor relevante va acorda orice altă exonerare solicitată de Concesionar.

25.4 Informații

În cazul în care informațiile cerute la Clauza 25.2. sunt furnizate după expirarea termenului prevăzut. Concesionarul nu va avea dreptul la nicio exonerare pentru perioada în care informațiile sunt trimise cu întârziere.

25.5 Comunicare

Concesionarul va comunica Concedentului dacă în orice moment primește sau are cunoștință de orice informații privind cazul de exonerare, dând detalii în măsura în care informațiile sunt noi sau informațiile anterioare sunt neadekvate sau greșite.

25.6 Dispute

Dacă Părțile nu convin asupra limitei de exonerare sau Concedentul nu consideră că există motive de exonerare, situația va fi soluționată conform Clauzei 18.

26. CAZURI DE NEÎNDEPLINIRE

26.1 La data începerii și în orice moment după, Agentul de Supraveghere poate investiga fiecare reclamație privind prestarea Serviciilor de către Concesionar în conformitate cu prevederile contractuale. Dacă Agentul de Supraveghere stabilește că într-un anumit caz Concesionarul nu a îndeplinit prevederile prezentului Contract, va avea dreptul să ia măsurile necesare potrivit Contractului dar fără a se limita la următoarele:

26.1.1 dreptul de a solicita Concesionarului să presteze de îndată Serviciile neîndeplinite conform Contractului și fără nicio cheltuială pentru Concedent într-o anumită perioadă de timp, prin emiterea de avize de neîndeplinire;

26.1.2 să aplice penalizări conform Anexei E; sau

26.1.3 să organizeze pentru Concedent, în urma unui aviz dat Concesionarului, asigurarea și efectuarea Serviciilor neîndeplinite de către acesta, prin forțele proprii ale Concedentului sau de către personalul altui contractant și să factureze către Concesionar toate costurile suportate de Concedent.

26.2 Avize de neîndeplinire

26.2.1 Dacă Agentul de Supraveghere stabilește în orice moment că în indiferent ce situație, Concesionarul nu a reușit să presteze Serviciile în conformitate cu prevederile Contractului, va avea dreptul să transmită Concesionarului o notificare de rectificare a

neîndeplinirii („Aviz de rectificare” sau „Aviz de rectificare important” după caz) în conformitate cu Clauza 26.2.4., acest aviz fiind emis în decurs de 12 ore de la producerea acestei situații. Concesionarul va proceda de îndată la rectificarea solicitată - în maximum 24 de ore de la primirea Avizului - pe răspundere și cheltuială proprie astfel încât Serviciile să fie în conformitate cu prevederile contractuale sau va trimite Agentului de Supraveghere un plan de rectificare incluzând un orar și o prezentare a motivelor care au dus la necesitatea unei perioade pentru execuția rectificărilor. Motive pentru solicitarea unei perioade pentru rectificare pot fi:

- Împrejurări solicitante considerate de Concesionar ca depășind controlul pe care îl poate exercita, precum urgențe civile, dispute sau greve în organizații altele decât ale Concesionarului;
- Modificări în funcționarea serviciilor făcute în acord cu Agentul de Supraveghere în scopul unei eficiențe sporite sau a aplicării unor standarde mai bune ale Serviciilor;
- Condiții meteo nefavorabile;
- Forță majoră;
- Orice alte situații considerate concludente de către Agentul de Supraveghere.

26.2.2 În cazul în care Concesionarul nu aplică rectificarea care face obiectul Avizului de Rectificare sau Avizului de Rectificare important în conformitate cu Clauza 26.2.4, Concesionarul se va afla în situația de nerespectare a obligațiilor contractuale iar Concedentul va avea dreptul să emită un Aviz de neîndeplinire.

26.2.3 Nerespectarea ulterioară de către Concesionar în conformitate cu Clauza 26.2.4. de a rectifica deficiența îi va da dreptul Concedentului de a rezilia Contractul în conformitate cu Clauza 29.1.

26.2.4 Concesionarul va rectifica orice situații care fac obiectul unui Aviz de Rectificare Important sau Aviz de Neîndeplinire în termen de douăzeci și patru (24) de ore de la primirea Avizului (sau de la primirea acestuia conform prevederilor Clauzei 39) sau într-o perioadă de timp mai lungă stabilită de Agentul de Supraveghere printr-o comunicare scrisă.

26.2.5 Fiecare aviz prevăzut la Clauzele 26.2.1. sau 26.2.2. se poate referi la una sau la mai multe situații de neîndeplinire, fiecare dintre acestea va fi rectificată de către Concesionar și, la dorința Concedentului, Concesionarului i se poate cere să furnizeze detalii referitoare la modalitatea sau mijloacele de rectificare ale acestuia.

26.2.6 Toate avizele de la Clauzele 26.2.1. sau 26.2.2. vor fi înregistrate și folosite de Agentul de Supraveghere în a stabili performanța totală a Concesionarului în prestarea Serviciilor.

26.2.7 În cazul în care concesionarul consideră Avizele de rectificare și, pe baza de consecință, Avizul de neîndeplinire, ca fiind nemodificat sau abuziv, va putea sa conteste conform regulilor dreptului comun.

26.3 Penalizare în caz de neîndeplinire

26.3.1 Concedentul va avea dreptul să aplice o Penalizare Financiară pentru fiecare Aviz de Neîndeplinire împotriva Concesionarului; conform Anexei E:

26.3.2 Penalizările financiare la prestare nu vor fi aplicate în timpul primelor patru (4) luni de la Data de Începere.

26.3.3 Indiferent de aceste penalizări, Concesionarul va avea obligația de a încheia lucrările prevăzute în contract, inclusiv remedierea tuturor omisiunilor sau nerespectărilor comunicate.

26.4 Despăgubiri

26.4.1 Pentru depășirea timpului de întrerupere a activității de depozitare considerat rezonabil în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini și până la împlinirea termenului la care se poate recurge la rezilierea Contractului precizat la art. 29.1.5 (B) Concesionarul va plăti

Concedentului o despăgubire a cărei valoare se va calcula potrivit următoarei formule:

$D = 1.02 \times \text{valoarea medie zilnică facturată de Concesionar către toți clienții săi, în ultimele 3 luni.}$

26.4.2 Pentru fiecare situație de neîndeplinire ce are loc după Data de începere stabilită, Concesionarul va plăti Concedentului pentru această neîndeplinire suma stipulată mai sus, pe fiecare zi de neîndeplinire.

26.4.3 Despăgubirile calculate conform clauzei 26.4.1 vor fi achitate de Concesionar Concedentului în maximum 3 rate lunare. În cazul în care Concesionarul nu achită despăgubirile, Concedentul va avea dreptul la deducerea acestora din Garanția de Bună Execuție plus majorările la întârziere, de la data scadentă până la data plății. În cazul în care răspunderea Concesionarului privind despăgubirea depășește suma prevăzută în Garanția de Bună Execuție, Concesionarul va fi obligat să facă plăți directe Concedentului și să refacă valoarea Garanției de Bună Execuție.

26.4.4 În cazul în care Concesionarul nu respectă Data de Începere în termen de nouăzeci (90) de zile de la „Data de Începere Stabilită”, Concedentul va avea dreptul să rezilieze Contractul imediat fără a-i da Concesionarului dreptul la despăgubire și va executa în totalitate Garanția de Bună Execuție.

26.5 Pentru a nu exista niciun dubiu, drepturile de despăgubire și celelalte drepturi prevăzute în Clauza 26 nu vor aduce atingere celorlalte drepturi de despăgubire ale Concedentului în conformitate cu Contractul și Legea și nici nu exonerează Concesionarul de obligațiile asumate în baza prezentului Contract privind Serviciile prestate.

27. TRANSFERUL SERVICIILOR ȘI DREPTURILOR LA ÎNCETAREA SAU REZILIEREA CONTRACTULUI

27.1 În termen de maxim douăsprezece (12) luni înainte de Data de Încetare sau în timpul preavizului oricărui aviz de reziliere a Contractului (parțială sau totală), Concedentul va comunica în scris Concesionarului, una dintre următoarele sale opțiuni:

27.1.1 să organizeze o nouă procedură de atribuire pentru prestarea Serviciilor; sau

27.1.2 Contractorul să transfere Concedentului toate drepturile, titlurile de proprietate și interesele în și pentru Actiivele Serviciilor.

27.2 Dacă Concedentul dorește să organizeze o nouă procedură de atribuire a Contractului, atunci:

27.2.1 procedura va fi derulată pe considerentul că Concedentul dorește să atribuie Contractul unui alt concesionar („Noul Concesionar”) în scopul prestării Serviciilor de la data încheierii sau data rezilierii; și

27.2.2 Concedentul va suporta toate costurile legate de procedura de atribuire a contractului la încetare sau reziliere.

27.3 Pe perioada ultimelor douăsprezece (12) luni ale Contractului sau în preavizul oricărui aviz de reziliere (totală sau parțială) a Contractului și pe o perioadă ulterioară de șase (6)

luni, Concesionarul va coopera pe deplin la transmiterea răspunderii Serviciilor (fiecare dintre acestea sau parțial) Noului Concesionar iar în sensul prezentei Clauze 27, termenul „a coopera” nu include îndatorirea sau obligația de a dezvălui informații restricționate în baza Contractului, dar include următoarele:

27.3.1 menținerea contactului cu Concedentul și/ sau Noul Concesionar și furnizarea de asistență și sprijin privind Serviciile și transferul lor către Concedent sau către Noul Concesionar;

27.3.2 să permită accesul Noului Concesionar (la ore rezonabile și ca urmare a unei comunicări în termeni rezonabili) la Activele Serviciilor în măsura în care acesta nu împiedică sau interferează cu prestarea Serviciilor;

27.3.3 să furnizeze Concedentului și/ sau Noului Concesionar toate informațiile privind amplasamentele și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

27.3.4 Concesionarul va derula toate acțiunile necesare (inclusiv încheierea de contracte) pentru a se asigura că Noul Concesionar va intra în posesia drepturilor, titlurilor de proprietate și intereselor proprii în și pentru mijloacele fixe, și că acestea își vor produce efectele de la data de încheiere sau data rezilierii.

27.3.5 în timpul contractului sau la terminarea acestuia, Concesionarul nu va acționa în niciun fel voit sau intenționat, direct sau indirect care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul.

27.4 Predarea Activelor Serviciilor

În ultima zi a Contractului sau dacă prezentul Contract este reziliat mai devreme conform Clauzei 29 la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Concesionarul va transfera, în lipsa și fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Concedent (cu excepția rezilierii conform Clauzei 29), toate drepturile, titlurile de proprietate și Serviciile, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciilor, toate drepturile, titlurile Concesionarului privind: (i) materii prime, consumabile și materiale de rezervă, (ii) toate clădirile și instalațiile, (iii) informații, fișiere, date, rapoarte, registre computerizate sau nu, (iv) toate proiectele, rezultatele testelor și documentele, (v) toate garanțiile utilajelor, echipamentelor și de muncă, (vi) toate drepturile contractuale și polițele de asigurare, (vii) toate activitățile aflate în derulare prin contracte cu vânzătorii, furnizorii, contractanții și subcontractanții și (viii) toate drepturile privind beneficiile din asigurări plătibile Concesionarului, dar rămase neachitate la data de încheiere a Contractului.

27.5 Planul de transfer

Cu maxim șase (6) luni înainte de Data de Predare sau în cazul rezilierii la o dată convenită de comun acord, Concesionarul va pregăti și livra Concedentului spre aprobare planul de transfer, inclusiv manualele de instruire pentru personalul Concedentului (sau personalul desemnat de Concedent), efectuând instruirea formală și la locul de muncă, inclusiv participarea activă în Servicii și în funcționarea și întreținerea Activelor Serviciilor, pentru un număr adecvat de angajați ai Concedentului (sau angajații desemnați de acesta).

27.6 Starea Activelor și garanții

La data predării, Activele Serviciilor vor fi reparate, curățate, funcționale și într-o stare bună de întreținere conform instrucțiunilor de utilizare. Concesionarul va furniza Concedentului la Data de Predare un scurt rezumat cu starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora.

Concesionarul va emite și transmite Concedentului un certificat considerat satisfăcător în formă și fond de Concedent, garantând că nu există alte condiții cunoscute Concesionarului, în urma verificărilor amănunțite, ce ar putea pune în pericol funcționarea și operarea Activelor Serviciilor.

28. DECLARAȚII ȘI GARANȚII ALE CONCESIONARULUI

Concesionarul, prin prezenta, declară și garantează Concedentului de la data semnării:

28.1 Puterea de reprezentare și validitatea înregistrării

28.1.1 Concesionarul este o persoană juridică, stabilită și înregistrată conform Legii. Concesionarul are și poate exercita pe deplin puterea, autoritatea și dreptul legal de a semna, emite și presta obligațiile asumate prin prezentul Contract.

28.1.2 Prezentul Contract a fost autorizat conform legii de organul decizional relevant al Concesionarului și a fost semnat și însușit legal de reprezentanții acestuia, în considerarea caracterului obligatoriu al acestuia între Părți.

28.1.3 Au fost obținute toate Autorizațiile solicitate de Concesionar cu privire la semnarea și întocmirea Contractului și respectarea obligațiilor contractuale, cu excepția acelor care nu au fost solicitate la momentul prezentei declarații.

28.2 Declarație de bonitate

Concesionarul va prezenta Concedentului o scrisoare de bonitate de la banca cu care lucrează în mod preponderent din care să rezulte că are disponibilități bănești de 100.000 euro. În măsura în care nu poate prezenta o asemenea scrisoare de bonitate, atunci Concesionarul poate aduce în beneficiul Concedentului o ipotecă asupra unui imobil de 100.000 euro ori un alt document legal care să dovedească bonitatea menționată anterior. Aceasta bonitate este suplimentară cerinței 5.3.2 din Fișa de date a Achiziției.

28.3 Litigii

28.3.1 Nu există arbitraje, investigații, procese, acțiuni în curs de soluționare sau sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar dăuna capacității sau abilității Concesionarului de a respecta prevederile prezentului Contract.

28.3.2 Nu există ordonanțe, decrete, ordine, hotărâri în amânare sau alte hotărâri judecătorești emise de un guvern sau de o agenție guvernamentală cu competență internațională împotriva Concesionarului, care ar putea afecta negativ capacitatea sau abilitatea Concesionarului de a respecta prevederile prezentului Contract.

28.4 Lipsa conflictelor, abaterilor sau încălcărilor contractuale.

Semnarea Contractului, precum și respectarea obligațiilor contractuale prevăzute de acesta nu constituie abateri de la și nu se află în conflict cu prevederile documentelor de autorizare și organizare ale Concesionarului și nu constituie situații de neîndeplinire conform contractelor, acordurilor sau altor acte cu caracter juridic pe care Concesionarul le încheie și prin care este obligat legal, precum nu constituie abateri și nu se află în conflict cu Condițiile Legale sau cu

legea aplicabilă Contractului (inclusiv orice modificare, amendament sau schimbare a acestora în vigoare), unde abaterca, neîndeplinirea sau conflictul ar afecta negativ capacitatea sau abilitatea Concesionarului de a respecta prevederile Contractului.

28.5 Experiență și expertiză

Concesionarul are o experiență vastă, beneficiază de toate autorizațiile și dotările și este din toate punctele de vedere calificat și competent în prestarea Serviciilor conform prevederilor prezentului Contract.

28.6 Servicii

Prestarea Serviciilor de către Concesionar este și va rămâne în conformitate cu Condițiile Legale, iar Unitățile Sistemului de Gestionare a Deșeurilor, la terminarea Contractului, vor respecta, vor funcționa și vor fi operaționale conform specificațiilor tehnice.

28.7 Garanții permanente

Garanțiile prevăzute de la Clauza 28.1. la 28.6. vor fi reînnoite de Concesionar la data de 31 decembrie a fiecărui an pe durata Contractului conform datelor și situațiilor la data respectivă. Concesionarul va comunica în scris Concedentului de îndată ce oricare din garanțiile cuprinse de la Clauza 28.1. la 28.6. încetează să fie adevărate cu privire la orice aspect relevant.

29. REZILIERE

29.1 Rezilierea ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către Concesionar

29.1.1 În caz de neîndeplinire a obligațiilor de către Concesionar, Concedentul, fără să aducă atingere drepturilor de despăgubire ce i se cuvin în baza prezentului Contract și fără să aducă atingere oricăror drepturi de acțiune care se acumulează ori s-au acumulat în favoarea sa, poate:

(A) să înceteze efectuarea plăților către Concesionar;

(B) după transmiterea unui preaviz de șapte (7) zile, inspecta toate instalațiile și depozitele și îl poate exclude pe Concesionar fără ca aceasta să afecteze drepturile Concedentului și poate finaliza apoi lucrările pe cont propriu (sau poate încheia un alt contract cu o terță parte în scopul prestării Serviciilor), poate folosi Activele serviciilor în conformitate cu Clauzele 11.5 și 11.6. Concedentul poate vinde în orice moment activele intrate în proprietatea sa conform Clauzei 11.5 precum și Activele Serviciilor și să aplice procedurile de vânzare în vederea recuperării oricăror sume ce-i sunt sau îi pot fi datorate de către Concesionar. Concedentul poate prelua personalul angajat al Concesionarului pentru a putea presta Serviciile.

(C) ulterior transmiterii unui preaviz de paisprezece (14) zile, solicita Concesionarului să-i predea drepturile rezultate din orice contract de furnizare de bunuri materiale și/ sau de prestare a

serviciilor în scopurile acestui contract, desemnând Agentul de Supraveghere ca reprezentant al său pentru a semna transmiterea beneficiilor și drepturilor de mai sus în favoarea Concedentului, în orice moment de la primirea avizului;

(D) rezilia prezentul Contract, prin notificare scrisă, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către concesionar, după parcurgera tuturor etapelor.

29.1.2 Agentul de Supraveghere, va certifica de îndată ce va fi posibil (dacă este cazul) ce sumă a fost câștigată sau acumulată de Concesionar în scopurile Serviciilor precum și valoarea tuturor bunurilor și materialelor nefolosite sau folosite parțial și mijloacele fixe ale Serviciilor considerate în proprietatea Concedentului, în conformitate cu Clauza 11.5.

29.1.3 În cazul rezilierii prezentului Contract conform Clauzei 29.1.1. (D), Concesionarul va fi îndreptățit să i se achite plata pentru serviciile prestate, calculată conform Anexei F.

29.1.4 Dacă Concedentul își exercită dreptul de la Clauza 29.1.1. (D) de a rezilia prezentul Contract, Concesionarul va fi răspunzător de a-l despăgubi și de a-i achita Concedentului plata pentru orice Daună suferită de acesta ca urmare a rezilierii pentru Daune în caz de neîndeplinire, inclusiv, dar fără a se limita la costurile pentru prestarea Serviciilor, pe durata rămasă, de către persoanele pe care Concedentul, la dorința sa, le consideră potrivite și legitime. Costurile pentru prestarea serviciilor se vor achita până la limita la care aceste costuri depășesc sumele datorate de drept Concesionarului pentru prestarea Serviciilor.

29.1.5 Fiecare din următoarele situații este considerată cauză de neîndeplinire:

- (A) o încălcare a obligațiilor materiale prevăzute în acest Contract inclusiv neangajarea în prestarea Serviciilor a unui personal calificat și/ sau lipsa unor echipamente sau utilaje suficiente pentru a asigura o prestare adecvată a Serviciilor, încălcare ce nu este remediată în termen de zece (10) zile de la primirea notificării scrise a Concedentului privind apariția unei astfel de încălcări și identificarea detaliilor acesteia, precum și solicitarea remedierii;
- (B) Concesionarul nu asigură funcționarea fiecărui depozit de deșeurii pentru o perioadă mai mare de 48 de ore (simultan) sau 96 (unul din ele), în lipsa unei aprobări scrise a Concedentului;
- (C) emiterea a mai mult de 20 de Avize de Neîndeplinire în conformitate cu Clauza 26.2. în decurs de 12 luni consecutive;
- (D) Concesionarul nu reușește să presteze serviciile parțial sau total cu priceperea care ar fi asigurat executarea lor în conformitate cu Bunele Practici Comerciale;
- (E) Concesionarul eșuează în mod repetat în a achita la timp salariile angajaților săi sau plățile datorate Subcontractanților;
- (F) Încetarea plății creditelor acordate Concesionarului;
- (G) Concesionarul refuză sau nu reușește să trimită Concedentului rapoartele și informațiile prevăzute în prezentul Contract;
- (H) Poprirea utilajelor, bunurilor sau activelor fixe de către Autorități sau transferarea/ gajarea acestora în beneficiul creditorilor;
- (I) Autorizațiile necesare pentru începerea și/ sau derularea Serviciilor au fost anulate sau nu au fost obținute;
- (J) Concesionarul nu a obținut sau menținut în vigoare asigurările prevăzute în acest Contract;
- (K) Emiterea unei hotărâri judecătorești privind falimentul, insolvența, dizolvarea sau lichidarea sau orice alte proceduri de această natură privind Concesionarul sau Garantul;
- (L) Numirea unui administrator judiciar, lichidator, detentor sau orice persoană cu atribuții similare la care face referire Clauza 29.1.5.(L), care nu a fost anulată în termen de șaiszeci (60) de zile;
- (M) Emiterea de către un tribunal cu competență jurisdicțională a unui ordin de dizolvare sau

confirmare a falimentului sau insolvenței Concesionarului sau Garantului și neanularea sau suspendarea acestuia în termen de șaiszeci (60) de zile;

(N) Garantul nu își asumă angajamentele prevăzute în Fidejusiune sau această garanție nu mai produce efecte din indiferență ce motive sau Garanția de Bună Execuție nu a fost prezentată Concedentului sau menținută în vigoare de către Concesionar conform termenilor Contractului;

(O) Intrarea în lichidare voluntară sau de altă natură (cu excepția lichidării voluntare prin preluarea de către o societate solvabilă în scopul fuzionării sau reorganizării);

(P) Practici corupte ale Concesionarului în conformitate cu Clauza 29.2.

29.2 Reziliere ca urmare a practicilor corupte

Concedentul poate rezilia imediat prezentul contract în cazul în care Concesionarul sau un Subcontractant al său :

- a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo obligație legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Concedentul;

- a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt Contract cu Concedentul;

- a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Concedentul;

- a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Concedentului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

Procedura de reziliere va fi în conformitate cu Clauza 29.1.

29.3 Reziliere unilaterală

29.3.1 Concedentul poate rezilia Contractul în întregime sau parțial în conformitate cu Clauzele 4.2. și 4.4.

29.3.2 În cazul rezilierii prezentului Contract conform Clauzei 29.3.1., Concesionarul va avea dreptul de a-i fi achitată plata pentru reziliere unilaterală, calculată conform Anexei F.

29.4 Drepturile Concedentului

Dacă Concedentul va rezilia contractul conform Clauzei 29.1.1. (B) nu va fi răspunzător de achitarea niciunei sume din prețul Contractului până la încetarea Contractului și în continuare până la costurile de încetare și recuperare a Daunelor provenite din întârzieri în îndeplinirea obligațiilor contractuale (dacă este cazul) și toate celelalte cheltuieli stabilite ca fiind suportate de Concedent și valoarea acestora certificată de Agentul de Supraveghere. Concesionarul va avea dreptul doar la suma/ sumele (dacă este cazul) pe care Agentul de Supraveghere le stabilește ca fiindu-i datorate în urma deducerii valorii de mai sus. Dacă această valoare va depăși suma plătită Concesionarului la finalizarea în termen a Contractului, atunci Concesionarul, la cererea Concedentului, va plăti acestuia surplusul de plată datorat și va fi obligat la plata restanțelor.

29.5 Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Concedent

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Concedent reprezintă nelivrarea la timp a mijloacelor fixe enumerate în Anexa B, esențiale în prestarea Serviciilor sau lipsa unei compensații corespunzătoare. În această situație Concesionarul va avea dreptul de a-i fi achitată plata la rezilierea din motive de neîndeplinire ale Concedentului, calculată conform Anexei F.

29.6 Estimare

Părțile convin că în următoarele cazuri, Concedentul este răspunzător de estimarea sumei:

29.6.1 Plătită la reziliere, datorată Forței Majore, reprezentând o estimare corectă a pagubei suferite de Concesionar în eventualitatea producerii unui eveniment de Forță Majoră și a rezilierii de către Concesionar cu respectarea prevederilor Clauzei 30.4.2. (D);

29.6.2 Plătită la reziliere, din motive de neîndeplinire ale obligațiilor contractuale ale Concesionarului, reprezentând o estimare corectă a pagubei suferite de Concedent în eventualitatea producerii unui caz de neîndeplinire datorat Concesionarului și a rezilierii de către Concedent cu respectarea prevederilor Clauzei 29.1.3;

29.6.3 Plătită la rezilierea din motive de neîndeplinire de către Concedent reprezentând o estimare corectă a pagubei suferite de Concesionar în eventualitatea producerii unui caz de neîndeplinire datorat Concedentului și a rezilierii de către Concesionar cu respectarea prevederilor Clauzei 29.5; și

29.6.4 Plătită la rezilierea unilaterală de către Concedent reprezentând o estimare corectă a pagubei suferite de Concesionar în eventualitatea rezilierii conform Clauzei 29.3.2; și

29.6.5 Concesionarul nu va avea dreptul la nicio compensare sau remunerare de orice natură privind rezilierea cu excepția prevederilor prezentei Clauze 29.6.

30. FORȚA MAJORĂ

30.1 În sensul contractului, termenul „Forță Majoră” reprezintă orice situație sau orice fenomen natural care se află în afara puterii de control a Părții care o invocă, care se produce după data de semnare și care nu poate fi prevăzut (a) (sau efectele acestora) sau surmontat (ă) prin exercitarea tuturor demersurilor sau acționând conform Bunelor Practici Comerciale, inclusiv conform prevederilor Clauzei 30.3.2., următoarele:

30.1.1 greve (cu excepția grevelor angajaților Concesionarului sau Subcontractanților), sabotaj, închideri, blocate sau alte perturbări industriale;

30.1.2 acte ale unor inamici publici sau străini, războaie, ostilități, operațiuni de război (declarată sau nedecărate), invazii, războaie civile, acte de terorism;

30.1.3 rebeliuni, revoluții, insurecții, revolte, lovituri de stat civile sau militare, conspirații, conflicte civile;

30.1.4 confiscări, naționalizări, mobilizări, rechiziționări sau înrolări armate de către și prin ordin al unei Autorități, inclusiv sancțiuni, embargo sau alte restricții la exportul bunurilor, serviciilor sau tehnologiei;

30.1.5 inundații, furtuni, fulgere, cutremure, alunecări de teren, erupții vulcanice, incendii, explozii, unde de presiune sau alte dezastre naturale;

30.1.6 epidemii.

Forța Majoră nu va include:

30.1.7 probleme financiare ale Părților;

30.1.8 livrarea cu întârziere a materialelor sau echipamentelor sau executarea întârziată de către Subcontractanți, doar dacă aceste întârzieri nu sunt cauzate de Forța Majoră;

30.1.9 condiții meteo posibile potrivit climei din zona geografică a Ariei Deservite;

30.1.10 diminuarea forței de muncă sau a materialelor doar dacă diminuarea nu e cauzată de o situație de Forță Majoră;

30.1.11 prestarea Serviciilor de Subcontractanți sau orice altă întârziere, neîndeplinire sau problemă (financiară sau de altă natură) datorată unui Subcontractant, cu condiția ca întârzierea, neîndeplinirea sau problema să nu fie cauzate sau să constituie situații de Forță Majoră;

30.1.12 orice situație în care nu a fost obținută sau menținută sau s-a întârziat obținerea sau menținerea unei autorizații

30.1.13 orice nereușită sau întârziere a aducerii forței de muncă străine în România ca urmare a întârzierilor de imigrație, contribuții/ sau alte probleme de imigrație; sau

30.1.14 orice altă problemă, chestiune sau situație pentru care Concesionarul își asumă toate riscurile și/ sau răspunderea conform prezentului Contract.

30.2 În cazul disputelor legate de producerea sau nu a unei situații de Forță Majoră, Partea care invocă Forța Majoră va avea obligația de a dovedi producerea Forței Majoră .

30.3 Comunicarea Forței Majoră

30.3.1 Partea care este împiedicată, obstrucționată sau întârziată din și în asumarea obligațiilor conform prezentului Contract de o situație de Forță Majoră va comunica în scris celeilalte Părți, oferind detalii privind natura și circumstanțele respective, de îndată ce este posibil dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare de la data la care s-a produs situația de Forță Majoră. Partea care a emis comunicarea nu se consideră că și-a încălcat obligațiile contractuale pe durata Forței Majoră dacă îndeplinirea obligațiilor este împiedicată, obstrucționată sau întârziată de un eveniment de Forță Majoră. Partea respectivă va transmite o notificare scrisă celeilalte Părți la încetarea evenimentului de Forță Majoră de îndată ce este posibil dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare de la încetarea Forței Majoră.

30.3.2 Nici una dintre Părți nu este răspunzătoare pentru întârzierile provocate de un eveniment de Forță Majoră dacă a comunicat în scris începerea, circumstanțele și încetarea evenimentului de Forță Majoră, conform Clauzei 30.1.

30.4 Prevederi de Forță Majoră

30.4.1 Partea care este împiedicată, obstrucționată sau întârziată din și în asumarea obligațiilor conform prezentului Contract de o situație de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a diminua efectele acesteia asupra îndeplinirii obligațiilor contractuale și pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră.

30.4.2 În legătură cu obligațiile contractuale împiedicate, Concesionarul va notifica Agentul de Supraveghere cu privire la măsurile pe care urmează să le întreprindă inclusiv toate mijloacele alternative rezonabile pentru a-și îndeplini obligațiile în cazul în care evenimentul de Forță Majoră nu îl împiedică să facă acest lucru. Concesionarul nu va utiliza mijloacele alternative menționate dacă Agentul de Supraveghere nu dispune astfel. În cazul în care Concesionarul contractează costuri suplimentare pentru a se conforma cu instrucțiunile date de Agentul de Supraveghere, suma acestor costuri va fi certificată de Agentul de Supraveghere și adăugată la prețul Contractului.

30.4.3 Orice nerespectare a obligațiilor contractuale conform prevederilor prezentului Contract provocată de producerea unui eveniment de Forță Majoră:

(A) nu va constitui o neîndeplinire prin încălcarea unei prevederi a Contractului, și nici

(B) nu va da naștere unei cereri de despăgubire în cazul daunelor, costurilor suplimentare sau cheltuielilor provocate prin cele de mai sus.

30.4.4 Dacă serviciile vor suferi daune ca urmare a Forței Majore, Concesionarul își rezervă dreptul de a primi sumele de plată pentru Serviciile efectuate, fără a ține cont de Daunele intervenite.

30.4.5 Referitor la Serviciile pe care Concesionarul nu le poate presta din cauza Forței Majore și care nu sunt acoperite de asigurare și ca urmare a respectării obligațiilor conform prezentei Clauze 30, Concesionarului i se va achita Suma de Plată pentru suspendare în caz de Forță Majoră. Concesionarul va furniza Concedentului documentele probatorii pe care Concedentul le poate solicita conform oricărei revendicări a Concesionarului în baza prezentei Clauze 30.3.5.

30.5 Rezilierea ca urmare a Forței Majore

30.5.1 Dacă s-au produs circumstanțe de Forță Majoră care continuă pe o perioadă de o sută optzeci (180) de zile, oricare dintre Părți va avea dreptul de a transmite celeilalte un preaviz de treizeci (30) de zile pentru rezilierea Contractului. Dacă la expirarea preavizului de treizeci (30) de zile situația de Forță Majoră nu s-a încheiat, Contractul va fi reziliat. La reziliere, fiecare Parte va fi exonerată de orice obligații ulterioare sau răspunderi față de cealaltă Parte conform Contractului, dar rezilierea nu va aduce atingere revendicărilor Părților privind orice încălcări anterioare ale obligațiilor contractuale.

30.5.2 În cazul în care Contractul este reziliat conform Clauzei 30.5.1, Concesionarului i se va achita valoarea Serviciilor prestate și orice sumă plătită pentru orice parte a Serviciilor neefectuată încă va fi reținută în contul Concedentului și returnată acestuia din urmă. Concesionarul va avea dreptul la:

(A) sumele de plată scadente privind elementele generale preliminare ale Serviciilor efectuate deja și direct proporționale cu părțile pentru care Serviciile au fost efectuate;

(B) costul Activelor Serviciilor sau pentru a fi utilizate în legătură cu Serviciile care au fost livrate Concesionarului sau pentru care Concesionarul este răspunzător legal. Aceste active vor intra în proprietatea și riscul Concedentului la achitarea sumei de plată de către Concedent iar Concesionarul le va livra acestuia;

(C) costuri rezonabile de repatriere a personalului străin angajat în conformitate cu prevederile Contractului și pentru prestarea Serviciilor la data rezilierii;

(D) plata la rezilierea prin Forță Majoră calculată în conformitate cu Anexa F.

30.5.3 În cazul producerii circumstanțelor de Forță Majoră și ca urmare a acestora, conform legii, suma de plată scadentă a Concedentului față de Concesionar va fi aceeași cu cea prevăzută la Clauza 30.4.2. dacă rezilierea contractului s-a produs conform Clauzei 30.5.1.

31. SISTEMUL INFORMATIC

31.1 Concesionarul va utiliza un sistem computerizat în execuția Serviciilor. Pe cheltuială proprie și spre deplina mulțumire a Concedentului, Concesionarul:

31.1.1 se va asigura că sistemul este suficient de puternic pentru executarea Serviciilor;

31.1.2 se va asigura că sistemul este compatibil cu și este capabil de comunicarea cu sistemul computerizat al Concedentului;

31.1.3 se va asigura că copiile de siguranță ale datelor computerizate al Concedentului sunt:

(A) actualizate pentru fiecare zi lucrătoare la sfârșitul unei astfel de zile; și

(B) stocate în siguranță în afara locației în posesia Concesionarului sau în controlul acestuia.

31.1.4 se va asigura că pe toată durata Contractului sunt puse la punct sisteme de recuperare a informației în caz de cădere parțială sau totală a sistemului computerizat al Concesionarului, iar aceste sisteme să-i permită Concesionarului să-și îndeplinească fără întrerupere obligațiile asumate prin Contract.

31.2 Concedentul, fără a-și asuma costurile, va furniza Concesionarului, într-o formă computerizată adecvată, datele și informațiile pe care le deține sau care sunt în controlul acestuia și pe care Concesionarul le-ar putea solicita în scopul prestării Serviciilor.

31.3 Concesionarul se va asigura că:

31.3.1 datele vor rămâne în proprietatea Concedentului;

31.3.2 hard-ul și soft-ul vor fi operate conform procedurilor convenite;

31.3.3 Concesionarul va respecta dispozițiile legale;

31.3.4 în eventualitatea coruperii datelor, Concesionarul este răspunzător pentru recuperarea datelor și va despăgubi Concedentul în privința oricăror costuri suplimentare survenite în caz de corupere a fișierelor;

31.3.5 datele vor fi stocate cu exactitate și aprobate de Agentul de Supraveghere;

31.3.6 datele vor fi puse la dispoziția Agentului de Supraveghere la intervale regulate de timp sau ori de câte ori solicită Agentul de Supraveghere pentru a se asigura că datele sunt exacte și actualizate; și

31.3.7 datele și sistemul vor fi puse la dispoziția Concedentului pentru auditările interne sau externe la intervale regulate de timp sau pe loc iar toate recomandările de audit vor fi implementate cu acordul Agentului de Supraveghere.

31.4 Concesionarul nu va face nicio schimbare importantă sau upgradare a sistemelor computerizate utilizate fără aprobarea scrisă a Concedentului.

31.5 Protecția datelor

31.5.1 Concesionarul convine și confirmă ca toate datele obținute și utilizate în scopurile Serviciilor:

(A) sunt proprietatea Concedentului;

(B) la încetarea sau rezilierea Contractului vor fi transferate Concedentului și nu vor fi copiate sau reținute de Concesionar decât conform Legii sau în termenii Contractului;

(C) vor fi păstrate în condiții de siguranță și vor fi considerate confidențiale;

(D) vor fi păstrate și colaționate de Concesionar numai în scopurile prestării Serviciilor conform Contractului și nu în alte scopuri.

31.5.2 Concesionarul va implementa și întreține măsurile tehnice și organizaționale adecvate pentru a preveni distrugerea, dauna, pierderea sau modificarea datelor sau procesarea neautorizată și ilegală a acestora.

31.5.3 Concesionarul se va asigura că orice Contract încheiat cu Subcontractanți va conține prevederile prezentei Clauze 31.5.

31.5.4 În cazul oricărei distrugerii, daune sau pierderi, modificare a datelor fără acordul Concedentului, cu condiția să nu fie rezultatul neglijenței sau neîndeplinirii contractuale a Concedentului, Concesionarul, pe cheltuială proprie, va recupera datele respective.

32. CONFIDENȚIALITATE

32.1 Fiecare Parte, precum și toți acționarii și persoanele afiliate acestora vor păstra și vor depune toate eforturile pentru a se asigura că toate documentele și informațiile privitoare la cealaltă Parte sau la oricare din persoanele afiliate sau consilierii, consultanții, contractanții, agenții celeilalte Părți vor fi păstrate în condiții de strictă confidențialitate, cu excepția situațiilor în care dezvăluirea oricăror informații este solicitată:

32.1.1 ca urmare a unor procese juridice sau administrative sau în alte condiții legale;

32.1.2 ca urmare a regulamentelor bursei de valori; sau

32.1.3 printr-o acțiune sau procedură a oricăreia dintre Părți în exercitarea drepturilor sau despăgubirilor la care are dreptul;

32.1.4 ca urmare a cererilor oficiale ale oricăror autorități, .

32.2 Fără a aduce atingere celor de mai sus, prezenta Clauză 32 nu se aplică acelor documente și informații care au fost/ sunt:

32.2.1 cunoscute anterior de către Partea care primește documentele sau informațiile;

32.2.2 au devenit publice ori parte din domeniu public (fie înaintea sau după furnizarea documentelor sau informațiilor) din alte motive decât din vina Părții;

32.2.3 au ajuns în posesia unei Părți din alte surse și dacă Partea care le-a primit nu a fost înștiințată că sursa era obligată față de cealaltă Parte să păstreze documentele și informațiile confidențiale.

32.3 Obligațiile prevăzute în prezenta Clauză 32 își vor păstra valabilitatea la încetarea sau rezilierea Contractului și în continuare pe o durată nedeterminată de timp.

32.4 Concesionarul nu va folosi prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de Concedent sau în numele acestuia altfel decât în scopurile Contractului, fără acordul scris al Concedentului.

32.5 La sau înainte de încetarea Contractului (indiferent din ce cauze) Concesionarul se va asigura că toate documentele sau datele computerizate pe care le are în grijă, custodie sau control, care conțin informații referitoare la angajați sau vizitatori, inclusiv orice documente aflate în grija, custodia sau controlul unui Subcontractant, vor fi predate Concedentului.

33. RELAȚII PUBLICE ȘI PUBLICITATE

33.1 Concesionarul, angajații sau agenții săi precum și Subcontractanții săi nu vor face declarații în presă, televiziune, radio sau alte mijloace media privitoare la Contract fără aprobarea scrisă a Concedentului.

33.2 Concesionarul, în urma unei solicitări prealabile scrise adresată Concedentului, va comunica cu reprezentanți ai presei, televiziunii, radioului sau alte mijloace media privind detaliile specifice ale Contractului.

33.3 Concesionarul, în urma solicitării prealabile scrise a Concedentului, va furniza acestuia informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace media privind orice detalii ale Contractului.

33.4 Concesionarul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma mijloacele fixe folosite în baza Contractului fără aprobarea prealabilă a Concedentului.

33.5 Concesionarul va adopta politicile Concedentului în relația cu presa și media.

34. PUBLICITATE

34.1 Nu sunt permise reclame de orice fel pe terenurile, proprietatea, utilajele, materialele sau consumabilele aflate în servicii fără aprobarea scrisă prealabilă a Agentului de Supraveghere, care nu va fi reținută nejustificat. Orice reclamă amplasată pe proprietatea Consiliilor cu aprobarea de mai sus va fi înlăturată imediat la încetarea Contractului.

34.2 La solicitarea Concedentului, Concesionarul va amplasa, pe toate clădirile, utilajele, materialele sau consumabilele utilizate în prestarea serviciilor, reclame, panouri, însemne, în funcție de notificările scrise ale Concedentului. Dacă acesta solicită o schimbare după Data de Începere a Serviciilor, Concedentul poate achita Concesionarului costurile suplimentare implicate.

35. PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR (COPYRIGHT)

35.1 Sub rezerva Clauzei 35.2., drepturile de proprietate intelectuală asupra Contractului și asupra tuturor documentelor, înregistrărilor, datelor sau oricăror alte informații generate de Concesionar ca parte a Serviciilor, aparțin exclusiv Concedentului, iar Concesionarul nu va furniza sau distribui unei terți copii ale contractului, înregistrărilor, datelor sau ale altor informații fără acordul scris și prealabil al Agentului de Supraveghere, acord asupra căruia Agentul de Supraveghere își rezervă tot dreptul de a-l reține.

35.2 Concesionarul va avea dreptul de a-și face copii ale acestui Contract, dacă acestea sunt necesare în prestarea Serviciilor.

35.3 Fiecare dintre și toate drepturile de proprietate intelectuală asupra acestui Contract sau rezultate din prestarea serviciilor de către Concesionar aparțin Concedentului iar Concesionarul consimte că va întocmi/ îndeplini toate contractele, documentele și actele cerute pentru a aplica/ vest drepturile intelectuale de proprietate ale/ în folosul Concedentului.

36. SUBCONTRACTARE

36.1 Concesionarul nu va ceda parțial sau total Contractul în favoarea unei alte persoane fizice sau juridice și nu va crea în acest scop o persoană juridică fără consimțământul prealabil scris al Concedentului.

36.2 Concesionarul poate subcontracta executarea parțială sau totală a contractului numai cu aprobarea prealabilă scrisă a Agentului de Supraveghere acesta având tot dreptul de a refuza această aprobare. Concesionarul va rezilia Subcontractarea dacă Agentul de Supraveghere

își retrage consimțământul, prin notificare scrisă. Aprobarea (dacă este acordată) nu îl exonerează pe Concesionar de nici una dintre răspunderile și obligațiile prevăzute de Contract, acesta poartă răspunderea pentru toate actele, încălcările și neglijențele Subcontractanților săi și ale agenților, funcționarilor sau angajaților acestora în toate privințele, ca și când ar fi propriile acte, încălcări sau neglijențe sau proprii agenți, funcționari sau angajați. Concedentul poate solicita Subcontractantului, ca o condiție a acordării consimțământului, o garanție directă sau o declarație de asumare a obligațiilor și de conformitate cu Contractul în toate aspectele sale.

36.3 Concesionarul se va asigura că toate drepturile Concedentului în baza acestui contract și sunt prevăzute efectiv în orice Subcontract.

36.4 Niciun Subcontractant nu poate obliga sau avea ca scop crearea de obligații Concedentului. La solicitarea Concedentului, fiecare Subcontractant va prevedea, rezilierea imediată a subcontractului fără nicio despăgubire în eventualitatea rezilierii Contractului sau a încetării de drept a prestării Serviciilor de Concesionar a cesiunii acestuia în favoarea Concedentului (și beneficiul garanțiilor prevăzute prin aceasta). Subcontractantul este responsabil numai față de Concesionar, în lipsa sau până la încheierea unui contract de cesiune.

36.5 Concedentul își rezervă dreptul de a impune ce condiții consideră potrivite pentru acordarea oricărei aprobări privind prezenta Clauză 36. Condițiile pot include achitarea unor costuri legale și administrative .

37. TAXE

37.1 Concesionarul își va asuma răspunderea deplină și exclusivă pentru plata tuturor taxelor, de orice natură ar fi acestea care, la intervale regulate, îi sunt impuse Concesionarului și oricărui Subcontractant și pentru toate tarifele de aceeași natură cu taxele impuse de orice instituție financiară care își exercită autoritatea asupra Concesionarului sau oricărui Subcontractant.

37.2 Concesionarul va comunica și va plăti toate taxele direct instituțiilor adecvate și va respecta Condițiile Legale și se va asigura că și Subcontractanții săi vor proceda de aceeași manieră.

37.3 Concesionarul despăgubește și exonerează de răspundere Grupul Asigurat de și împotriva oricărei daune (cu excepția daunei indirecte) provenită din orice evaluare sau impunere privitoare la taxe sau tarife de aceeași natură cu taxele de care Concesionarul este răspunzător conform prezentei Clauze.

38. EGALITATEA ȘANSELOR

38.1 Concesionarul respectă Legile în vigoare și nu va discrimina ilegal în sensul și sfera de aplicare a legislației privind sexul, rasa, religia, statutul marital, orientarea sexuală, vârsta și handicapul.

38.2 Concesionarul se va conforma cerințelor Concedentului de a facilita eliminarea discriminării rasiale și de a promova egalitatea șanselor și bunele relații între persoane din diferite grupuri rasiale.

38.3 Concesionarul va monitoriza gradul de reprezentare printre salariații Concesionarului angajați în prestarea Serviciilor a persoanelor aparținând diferitelor grupuri rasiale (persoane ca făcând parte din "grupuri etnice" conform celui mai recent recensământ al Oficiului Național de Statistică).

38.4 Acolo unde, în cadrul unei munci specifice prestate de angajații săi, Concesionarul observă fie că grupul de angajați include membrii ai unor grupuri etnice slab reprezentate în totalul angajaților sau în cadrul populației de unde personalul este recrutat în mod obișnuit, va întreprinde următoarele acțiuni adecvate sau practice:

38.4.1 Amplasarea și utilizarea de anunțuri și reclame pentru locuri de muncă pentru a ajunge la membrii grupurilor rasiale și pentru a-i încuraja să aplice;

38.4.2 Va apela la agenții de recrutare și birouri de carieră/ careers offices în zonele în care membrii acestor grupuri locuiesc și muncesc;

38.4.3 Va utiliza planuri de recrutare și instruire pentru absolvenții de școli și/ sau șomeri din grupuri rasiale; și

38.4.4 Va organiza cursuri de instruire și va încuraja angajații grupurilor rasiale să aplice pentru promovare sau transfer pentru a lucra în acele zone unde grupurile rasiale sunt slab reprezentate.

38.5 La douăsprezece (12) luni de la Data de începere și în continuare în fiecare an, Concesionarul va transmite Concedentului un raport care să ateste conformitatea cu prezenta Clauză 38.

38.6 Concesionarul va lua toate măsurile pentru a se asigura că angajații săi, agenții și Subcontractanții aflați în Servicii nu dau dovadă de acte de discriminare ilegală conform prezentei Clauze 38.

39. COMUNICĂRI

39.1 Toate instrucțiunile, aplicațiile și avizele întocmite sau transmise în cadrul acestui contract vor fi în scris și trimise recomandat la sediul oficial al Părții sau la ultima adresă cunoscută a sediului principal de activitate și va fi considerată ca trimisă la două zile de la data poștei, în caz contrar nu va fi valabilă. De asemenea, transmiterea prin fax (cu confirmare de primire) la numărul oficial înregistrat al Părții sau la un alt număr de fax acceptat prin notificare de cealaltă Parte. Plicul sau faxul vor fi marcate în atenția Agentului de Supraveghere sau a Managerului de Contract. Orice altă notificare sau comunicare trimisă prin fax va fi considerată ca primită de cealaltă Parte în următoarea zi după ziua în care a fost trimisă.

39.2 Fiecare Parte își poate modifica la anumite intervale de timp adresa, numărul de fax sau alte informații în scopul comunicării, Partea respectivă va notifica cealaltă Parte specificând schimbarea intervenită.

40. RENUNȚARE

40.1 Neîndeplinirea, întârzierea sau refuzul oricăreia dintre Părți de a respecta cu strictețe orice prevedere a prezentului Contract sau neîndeplinirea, întârzierea sau refuzul oricăreia dintre Părți de a-și exercita parțial sau total orice drept, autoritate sau remediere nu va constitui o renunțare a acestora și nu va afecta valabilitatea Contractului total sau parțial sau dreptul oricărei Părți de a pune în aplicare prevederile Contractului, decât în cazul în care renunțarea a fost

comunicată în scris.

40.2 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze.

40.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale nu înseamnă că renunță la invocarea neexecuțiilor ulterioare.

40.4 Nicio renunțare nu va intra în vigoare dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți.

40.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară a aceluiași sau a altor termeni sau condiții ai Contractului.

41. CLAUZA SPECIALĂ

Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau neexecutorii față de lege, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în cea mai largă măsură permisă de lege. Prevederea anulată va fi considerată înlocuită de către prevederea validă legal care este cea mai apropiată de sensul prevederii anulate.

42. ANULAREA PREVEDERILOR

Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Clauza 18. Prin prezenta Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract invalidate/ anulate sau inaplicabile în vederea aplicării acestui Contract iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

43. DREPTURILE TERȚILOR

Nicio terță persoană care nu este Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres.

44. VALABILITATE

Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea sau rezilierea Contractului, Clauzele 6.5, 12.3, 18, 19, 21, 22.4, 24, 32, 33, 37 și 44 vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Concedent. Pentru a evita orice dubii, drepturile Concedentului în cazul acestei condiții sunt suplimentare oricăror alte drepturi sau despăgubiri pe care Concedentul le poate avea ca urmare a Fidejusiunii sau a Garanției de Bună Execuție.

45. LIMBA

45.1 Limba contractului este limba română.

45.2 Toata corespondența dintre Părți va fi în limba română și tot personalul de conducere al Concesionarului precum și personalul de conducere al Subcontractanților va cunoaște limba română.

45.3 Concesionarul va menține și va solicita și Subcontractanților să mențină toate înregistrările Serviciilor în limba română.

46. DREPTURI DE DESPĂGUBIRE CUMULATIVE

Toate despăgubirile, fie conform acestui Contract, fie conform Condițiilor Legale, vor fi cumulative și nu alternative.

47. CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare în negocierea, pregătirea, executarea, livrarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

48. RELAȚII ÎNTRE PĂRȚI

48.1 Nicio prevedere a acestui Contract nu constituie și nu trebuie să fie interpretată ca parteneriat între Părți, nici nu va constitui și nu va fi considerată orice Parte agentul celeilalte Părți în niciun scop.

48.2 Concesionarul nu va avea niciun drept sau autoritate și nici nu va acționa, intra în contact, reprezenta, garanta, suporta nicio răspundere și nu-și va asuma alte obligații, manifeste sau implicite, de niciun fel în numele Concedentului sau care să oblige Concedentul.

48.3 Concesionarul va încheia cu concesionarul serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor în județul Dâmbovița, desemnat de Concedent, un Contract însoțit de un Caiet de Sarcini. Prevederile acestor documente vor trebui să fie conforme prevederilor Documentației de atribuire pentru „Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale nepericuloase în județul Dâmbovița” și ale Documentației de atribuire pentru „Contractul de delegare prin concesionare a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor în județul Dâmbovița”

48.4 Documentele prevăzute la paragraful precedent vor fi transmise spre avizare Concedentului, până la o dată care va fi stabilită de acesta. În momentul transmiterii documentației, aceasta va fi însoțită de avizele favorabile ale celor doi concesionari. Concesionarul are obligația semnării contractului împreună cu concesionarul serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor în județul Dâmbovița în cel mult 5 zile lucrătoare de la data emiterii avizului favorabil al Concedentului.

49. SUFICIENȚA OFERTEI

49.1 Concedentul nu va garanta în niciun fel adevărul sau acuratețea nici unor detalii sau informații care ar fi putut să-i parvină Concesionarului anterior încheierii Contractului, iar Concesionarul declară că nu s-a bazat pe detalii sau informații parvenite prin sau în numele Concedentului în pregătirea Ofertei sale și ulterior în încheierea Contractului.

49.2 Concesionarul se consideră că a făcut toate inspecțiile, cercetările, măsurătorile și anchetele necesare anterior trimiterii ofertei privitoare la corectitudinea și suficiența ratelor și prețurilor care vor acoperi toate obligațiile asumate în acest contract, cu excepția acelor prevederi contrare stipulate expres. Nicio revendicare a Concesionarului privind plăți suplimentare sau prelungiri de timp nu vor fi permise din motive legate de neînțelegere sau fals în declarații ca urmare a neînțelegerii naturii și amploarea Serviciilor sau condițiilor, regulamentelor și cerințelor acestora.

49.3 Concesionarul se consideră că și-a pregătit Oferta în așa fel încât aceasta să reprezinte o evaluare corectă și rezonabilă a Costului prestării Serviciilor.

50. EXECUTAREA CONTRACTULUI

50.1 Presentul Contract este încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte.

50.2 Contractul va avea caracter obligatoriu pentru Concedent, succesorii săi și cesionari și pentru Cesionar, succesorii săi și cesionarii aprobați.

50.3 Contractul poate fi modificat doar pe bază de act adițional semnat de ambele părți, în condițiile legii.

50.4 Toate anexele la care se face trimitere în cuprinsul prezentului contract, sunt parte integrantă a acestuia.

Anexa A**Unități de tratare și depozitare și Aria Deservită**

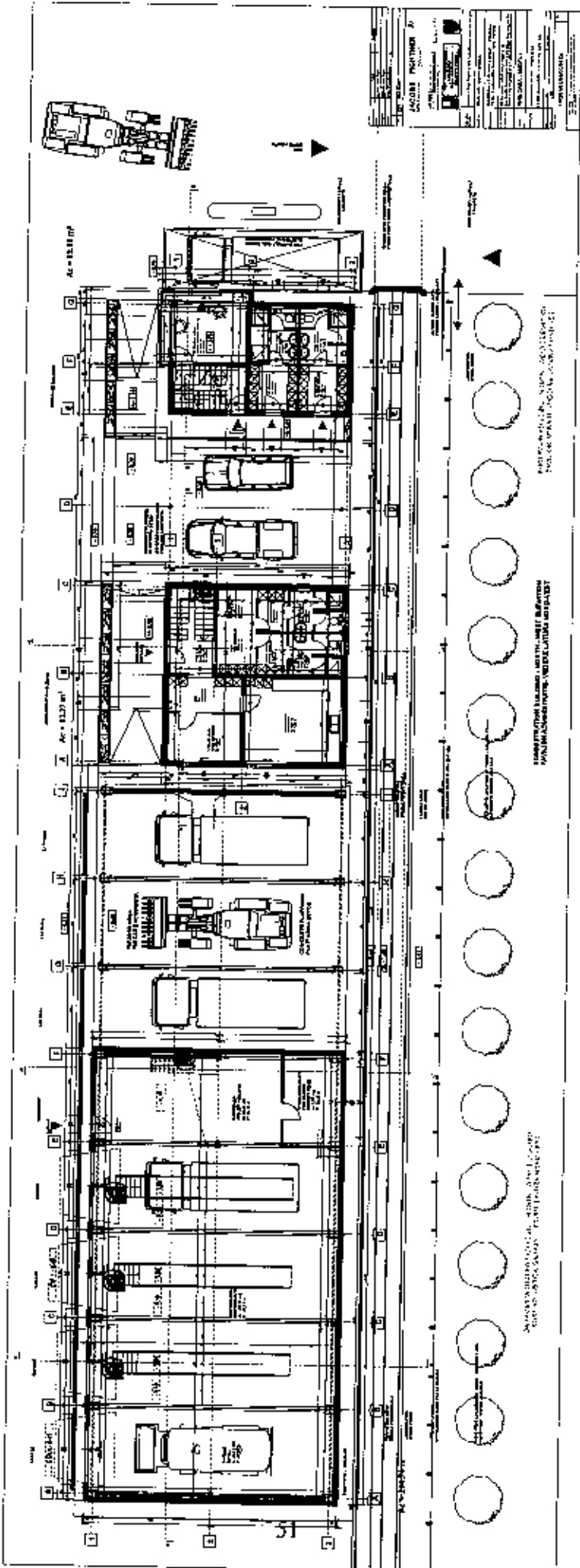
Nr	Unitatea/ Stația	Denumire	Adresa	Tipul de deșeuri	Zone deservite
1	Stația de Compostare	CGD Aninoasa	Aninoasa	Deșeuri verzi separate la sursă	Parcuri din orașe, Colectări Deșeuri vrezi separate din zonele rurale Alte colectări separate
2	Stația de Sortare	CGD Aninoasa	Aninoasa	Deșeuri colectat separat	
3	Depozit conform, inclusiv Utilajele Auxiliare (CGD Aninoasa Zona 1)	CGD Depozit Aninoasa	Aninoasa	DSM	Nordul județului Dâmbovița, a se vedea harta A-1
4	Depozit conform, inclusiv Utilajele Auxiliare	Depozit Titu	Titu	DSM	Sudul județului Dâmbovița, a se vedea harta A-1

CGD = Centrul de Gestionare a Deșeurilor

Planurile detaliate sunt disponibile pe site-ul Consiliului Județean la următoarea adresă www.cjd.ro / ispa Alicitații/PPP

Harta A-1:

**Amplasarea Depozitelor, a Stațiilor de compostare și
de sortare și a zonelor de colectare aferente**



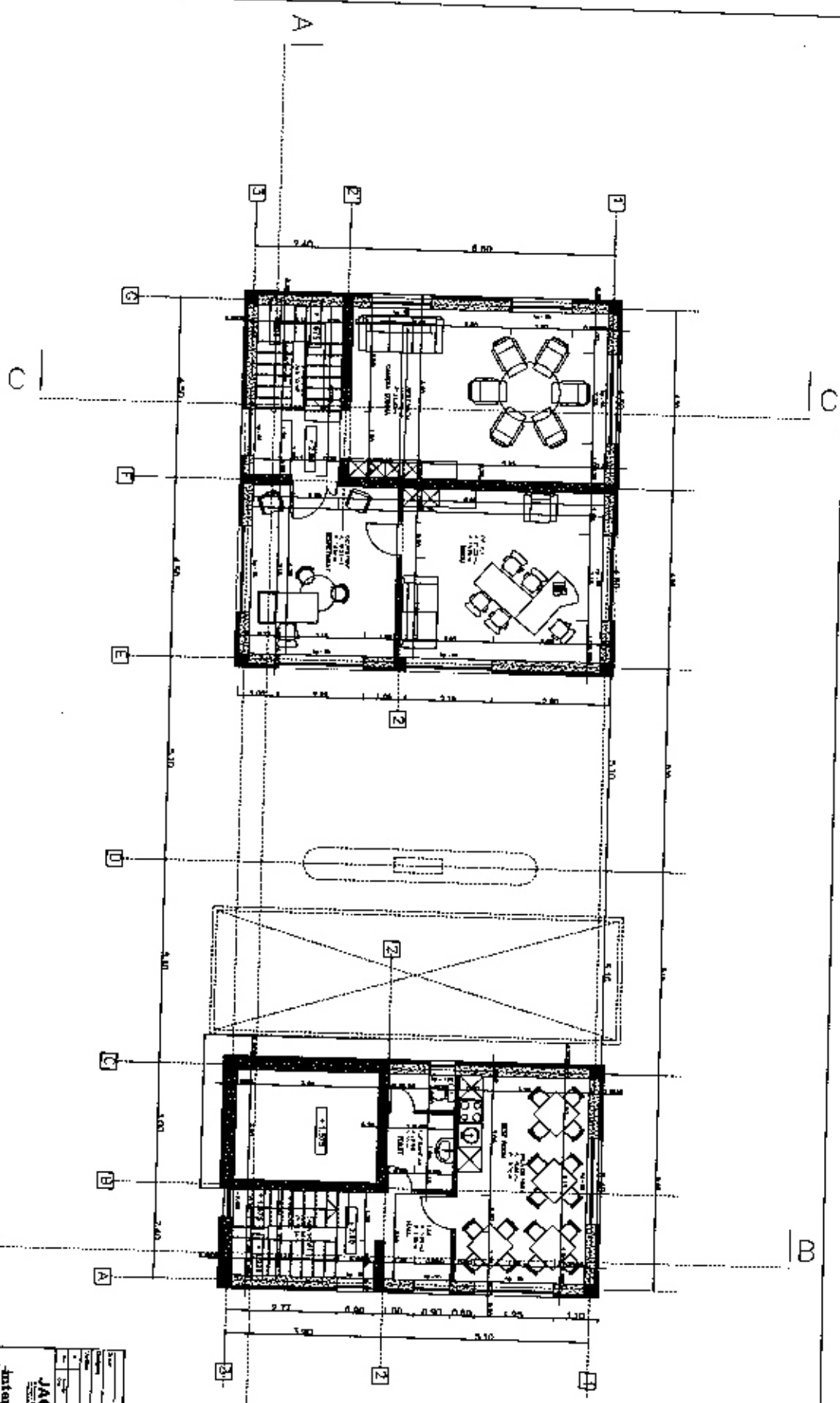
PROJECT INFORMATION	
PROJECT NO.	1000000000
DATE	10/10/2000
SCALE	1/8" = 1'-0"
DRAWN BY	...
CHECKED BY	...
APPROVED BY	...
DATE	...
PROJECT LOCATION	...
CLIENT	...
ARCHITECT	...
ENGINEER	...
CONTRACT NO.	...
PROJECT NAME	...

PROPOSED COLUMN SPACING
 10' ON CENTER

PROPOSED COLUMN SPACING
 10' ON CENTER

PROPOSED COLUMN SPACING
 10' ON CENTER

Handwritten initials or signature.



54

JACOBS FICHTNER JV
 ARCHITECTS

Interi
 GENERAL CONTRACTOR
 GENERAL CONTRACTOR

TTU LANDFILL
 2005-2006

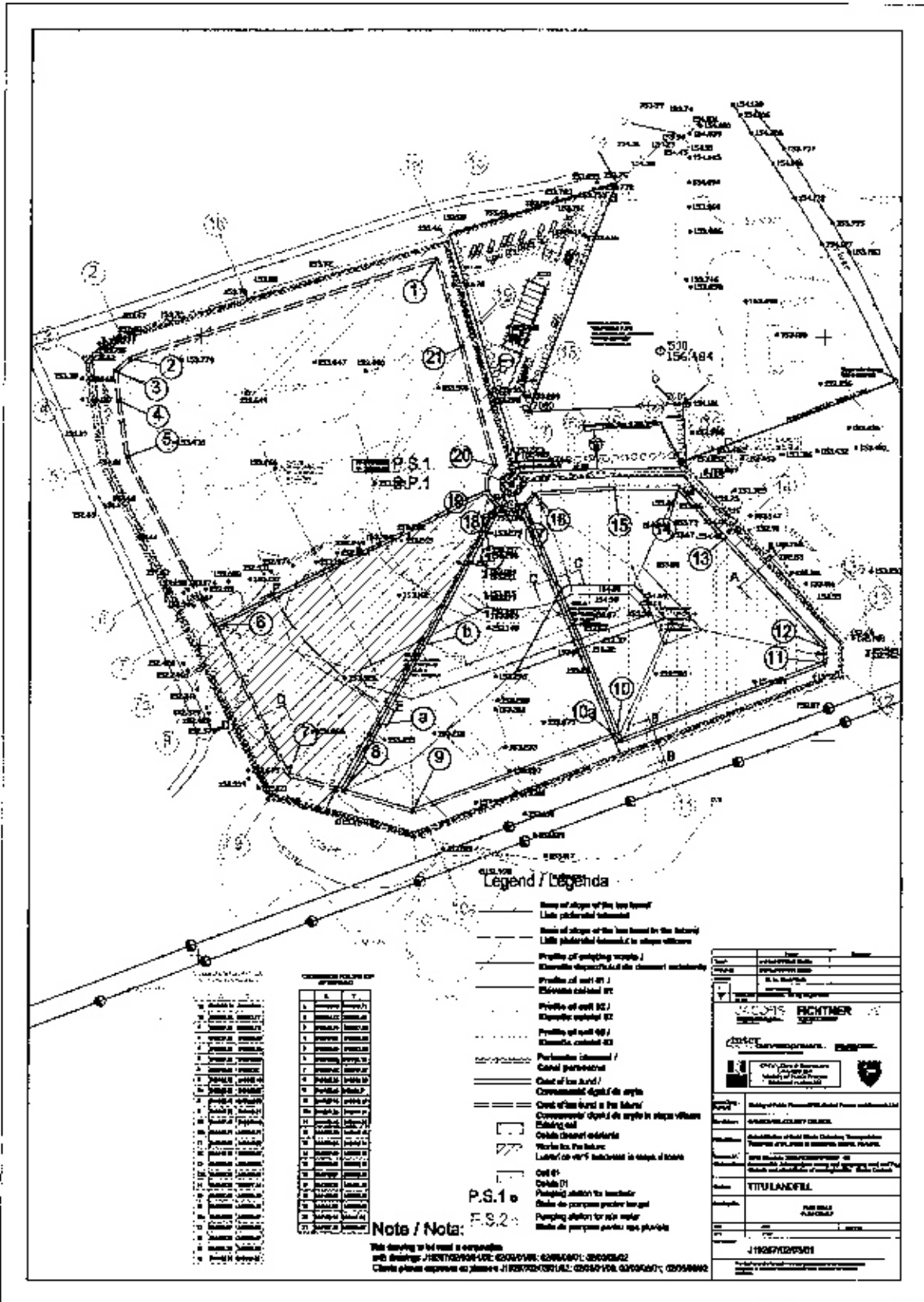
J-2005/02005-0201002

Plan A-1:

Planul de amplasare a CGD Aninoasa

08/1

Hartă amplasament depozit ANINOASA



Handwritten signature

Plan A-2:

Planul de amplasare a Depozitului Titu



Anexa B

Lista Bunurilor preluate de la Consilii

[SE VA COMPLETA ÎN MOMENTUL SEMNĂRII CONTRACTULUI PE BAZA OFERTEI CONCESIONARULUI]

Anexa B1: Lista bunurilor Consiliilor asociată cu Zona 1 a CGD Aninoasa

Adăugați lista structurilor și echipamentelor

Statie de sortare cu o capacitate de 25 tone/zi (5000 tone /an)

Statie de compostare cu o capacitate de 25 tone/zi (5000 tone /an)

Sistem de colectare și tratare prin osmoza inversa a levigatului și a apelor menajere

Cladire receptie și pod bascula

Cladire administrativa

Atelier de reparatii partial echipat

Sopron pentru echipament mobil

Statie de spalare pentru vehicule și echipamente

Rețea de alimentare cu energie electrica inclusiv generator de urgenta

Rețea de apa potabila

Rețea de canalizare

Zone verzi

Drumuri de acces

Sistem de ardere a gazelor de depozit

Sistem de monitorizare a panzei freatice cu 8 puturi de monitorizare Celula de deseuri vechi

Celula de deseuri noua cu o suprafata de 2,2 Ha

Sistem de protectie la incendiu

Statie de carburanti

Rețea de alimentare cu gaz

Laborator și echipamente de monitorizare

Anexa B2: Lista bunurilor Consiliilor asociată cu Depozitul Titu

Adăugați lista structurilor și echipamentelor

Sistem de colectare și tratare prin osmoza inversa a levigatului și a apelor menajere

Cladire receptie și pod bascula

Cladire administrativa

Atelier de reparatii partial echipat

Sopron pentru echipament mobil

Statie de spalare pentru vehicule și echipamente

Rețea de alimentare cu energie electrica inclusiv generator de urgenta

Rețea de apa potabila cu statie de clorinare

Rețea de canalizare

Zone verzi

Drumuri de acces

Sistem de ardere a gazelor de depozit

Sistem de monitorizare a panzei freatice cu 8 puturi de monitorizare Celula de deseuri vechi

Celula de deseuri noua cu o suprafata de 1,8 Ha

Sistem de protectie la incendiu

Statie de carburanti

Rețea de alimentare cu gaz

Laborator și echipamente de monitorizare

Zona de extindere pentru statie de sortare și compostare

Anexa B3: Lista Vehiculelor, Stațiilor și Echipamentelor Concesionarului

Se anexează formularul 61A din oferta SC EUROGAS PRESCOM SRL

VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

A) Centrul de Gestionare al Deșeurilor Titu

Ofertantul va enumera vehiculele, instalațiile și echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor de depozitare în incinta depozitului de deșeurii Titu, inclusiv mașini de supraveghere și asistență.

				Vârsta (ani)	În proprietatea Ofertantului sau subcontractantului sau a altor persoane participante	Tara de origine	Producător
A)	UTILAJE / INSTALAȚII						
1	Compactator deșeurii specializat pentru depozite de gunoii TANA GX260	186kw/250CP	1	0	P	Finlanda	Tana
2	Buldozer KOMATSU D6SEX-15	115kw/208CP	1	0	P	Italia	Komatsu
3	Incarcator frontal pe roți cu cupa de 2,5mc KOMATSU WA250PZ-6	103KW	1	0	P	Belgia	Komatsu
4	Tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (Buldozer-cărușor) KOMATSU WB 93 R-5	74kw/99,2CP	1	0	P	Italia	Komatsu
5	Autospeciala basculanta RENAULT MIDLUM 240.18 18 tone	177kw	1	0	P	Franta	Renault
6	Tractor rutier YTO X704	51,5kw/70cp	1	0	P	China	FIAT
	Autocisterna RENAULT MILDUM 220.14 7000 litri	158kw/220cp	1	0	P	Franta	Renault
B)	ECHIPAMENTE						



Formular 6.1 (II - B)

VEHICULE, INSTALAȚII ȘI ECHIPAMENTE

B) Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa

Ofertantul va enumera vehiculele, instalațiile și echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor de depozitare, sortare și compostare în Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa (Zona 1), inclusiv mașini de supraveghere și asistență.

				Vârsta (ani)	Intermedietatea (P) sau Incluziunea (S) de subcontractant (S) și Cota de participare	Tara de origine	Producător
A) UTILAJE / INSTALAȚII							
1	Compactor deseuri specializat pentru depozite de gunoi TANA GX 320	260kw/348CP Pută de compactare 157000N	1	0	P	Finlanda	Tana
2	Buldozer KOMATSU D65EX-15	115kw/208CP	2	0	P	Belgia	Komatsu
3	Incarcator frontal pe roți cu cupa de 2,5mc KOMATSU WA250FZ-6	603KW	2	0	P	Belgia	Komatsu
4	Tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (Buldoexcavator) KOMATSU WB 93 R-5	74kw/99,2CP	1	0	P	Italia	Komatsu
5	Autospeciala basculanta RENAULT MILDUM 240.18 18 tone	177kw	1	0	P	Franta	Renault
6	Autovehicul ușor de transport marfa RENAULT MASTER 100.35	70kw	1	0	P	Franta	Renault
7	Tractor rutier YTO X740	51,5kw/70cp	1	0	P	China	Fiat
8	Autocisterna RENAULT MILDUM 220.14 7000 litri	235kw/310CP	1	0	P	franta	Renault
B) ECHIPAMENTE							
					/		
					/		
					/		

42



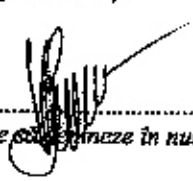
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

					la proprietatea (B) sau închiriată (C) de subcontractant (D) și Cota de participare	Tara de origine	Producător
Sistem de compostare							
A)	UTILAJE / INSTALAȚII						
1	Incarcator frontal cu cupa de 6mc KOMATSU WA500	265 Kw	1	0	P	BELGIA	Komatsu
2	Incarcator frontal pe roți cu cupa de 3mc KOMATSU WA250PZ-6	103KW	1	0	P	Belgia	Komatsu
B)	ECHIPAMENTE						
	Echipament de laborator		1	1	P	Germania	
	Diverse scule pentru manipulat compostul			0	P		
					/		
Sistem de compostare							
A)	UTILAJE / INSTALAȚII						
1	Incarcator frontal cu cupa de 2mc HITACHI ZW 180	11.296 cm3	1	0	P	Japonia	Hitachi
2	Tractor cu echipament multifunctional (Buldoexcavator) JCB 3CX	4400cm3	1	2	P	Anglia	JCB
3	Autovăritara basculanta MERCEDES BENZ ACTROS 4141	300 KW	1	3	P	Germania	Mercedes - Benz
B)	ECHIPAMENTE						
					/		
					/		
					/		

Notă: Oferantul va adăuga rânchiri după necesități.

Data: 03 02 2010

Semnătură: 
(persoana sau persoanele autorizate să reprezinte în numele ofertantului)



43



Anexa C

Cooperarea în cadrul CGD Aninoasa

Cooperarea cu Concesionarul Serviciilor de Colectare și Transport în Centrul de Gestionare a Deșeurilor din Zona 2 (Complexul Colectorilor)

Atât Concesionarul serviciilor de depozitare, tratare și valorificare, cât și Concesionarul serviciilor de colectare și transport activează în Centrul de Gestionare a Deșeurilor din Aninoasa.

> Concesionarul serviciilor de colectare și de transport răspunde de Zona 2 din CGD Aninoasa care cuprinde un atelier și parcărilor alocate. Aceasta include partea exterioară a clădirilor și limitele spațiului de parcare alocat.

> Concesionarul serviciilor de depozitare, tratare și valorificare răspunde de Zona 1 care include toate celelalte construcții din CGD Aninoasa, toate zonele pavate (fără spațiile de parcare ale Concesionarului Serviciilor de Colectare) și inclusiv rețelele de utilități ale clădirilor.

Concesionarul serviciilor de colectare și transport trebuie să treacă prin Zona 1 pentru a ajunge la Zona 2.

Concesionarul serviciilor de depozitare, tratare și valorificare acordă Concesionarului serviciilor de colectare și transport dreptul de a trece prin Zona 1 pe întreaga Durată a Contractului.

În cazul în care Concesionarul serviciilor de colectare și transport are nevoie de clădiri suplimentare, Concesionarul serviciilor de depozitare, tratare și valorificare îl va asista în toate etapele implementării legăturilor cu clădirile existente sau extinderilor realizate. Părțile vor conveni de comun acord asupra unei soluții comune cu privire la drumuri, program, etc. Costurile aferente acestor operațiuni vor fi suportate de către Concesionarul serviciilor de colectare și transport. Aceste operațiuni nu trebuie să afecteze buna execuție a serviciilor de depozitare și tratare, și nici a serviciilor de colectare și transport.

Orice utilitate (electricitate, apă, gaz, etc.) distribuită prin Zona 1 va fi dotată cu un contor pentru înregistrarea serviciilor consumate de Concesionarul serviciilor de colectare și transport.

Anexa D

Programul de implementare

Se anexează metodologia propusă pentru prestarea serviciilor de operare a stațiilor de depozitare de deșeurii și stațiilor de compostare din oferta SC EUROGAS PRESCOM SRL



**METODOLOGIA PROPUSA
PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE OPERARE A
STATIILOR DE DEPOZITARE DE DESEURI
SI
STATIILOR DE COMPOSTARE**



METODOLOGIA ADECVATA PENTRU RECEPTIA SI INSPECTIA DESEURILOR

Deșeurî menajere inclusiv deșeurî voluminoase

Deseurile menajere generate de locuitorii zonelor urbane și rurale vor fi colectate și transportate la unitățile de tratare/depozitare din de la Titu și Aninoasa.

Zone urbane ale județului Dâmbovița

În zonele urbane deseurile menajere vor fi colectate din cartierele de blocuri, fiind împartite în două părți:

- Frația uda, care include: deseuri biodegradabile (deseuri verzi, mâncare, lemn), textile, piele și alte materiale.
- Frația uscată și reciclabilă, care include: ambalaje din carton, hârtie, plastic, lemn și metale.

Deseurile vor fi precolectate de către cetățeni în Eurocontainere (1.100 l) amplasate în punctele de precolectare. Colectarea și transportul deseurilor vor fi efectuate folosind autogunolere, iar în cazul materialelor reciclabile, vehicule specializate.

Eurocontainerele (1.100 l) vor fi curățate de mașinile pentru spălat, folosite de concesionarul serviciilor de colectare.

Deseurile generate în gospodăriile individuale din zonele urbane vor fi colectate într-o singură fracție, amestecată, în pubele (120 l) localizate în fiecare proprietate.

Colectarea și transportul deseurilor va fi efectuat folosind vehicule de colectare a deșeurilor menajere. Spălarea pubelelor va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

Zone rurale ale județului Dâmbovița

Deseurile generate în gospodăriile individuale din zona rurală vor fi precolectate ca o singură categorie din pubele (120 l, sau pungi de plastic) localizate lângă fiecare proprietate, exceptând zonele unde, din cauza drumului inaccesibil, cetățenii trebuie să aducă singuri gunoiul până în punctele de colectare.

Pentru colectarea și transportul deseurilor se propune următoarea formulă:

- în cazul în care zonele au drumuri inaccesibile pentru camioane, deseurile precolectate în pungi de plastic de către generatori vor fi colectate de tractoare cu remorca, transportate și descărcate în cel mai apropiat punct de precolectare unde există un număr potrivit de containere pentru colectare.

Din aceste puncte de precolectare, camioanele vor colecta și transporta deseurile până la unitățile de tratare/depozitare desemnate.

- pentru restul județului, camioanele de colectare vor colecta deseurile din punctele de precolectare (unde drumurile sunt inaccesibile) sau direct de la fiecare gospodărie, și vor transporta deseurile la cea mai apropiată unitate de tratare/depozitare.

Deșeurile instituționale

Consiliul Județean va desemna un unic operator ca singura organizație îndreptățită să colecteze și să transporte deșeurii similare cu cele menajere generate de către instituțiile publice (locale, județene). Deșeurile colectate vor fi transportate la cea mai apropiată unitate de tratare sau depozitare.



Deșeurile verzi

Deseurile verzi vor fi colectate și transportate la stația de compostare din incinta Centrului de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa din:

- Zonele rurale - în containere de 10 m³ plasate în locații special desemnate în comune și sate sau, la cerere, containerele vor fi plasate cât mai aproape posibil de generatorii sau de grupul de generatori care solicită serviciul

pentru deseuri verzi. Se așteaptă să se primească deseuri verzi și balegar.

- Parcuri și grădini din zonele urbane. Mijloacele pentru colectare și transport vor fi coordonate de fiecare municipalitate.

Materialele reciclabile

Materialele reciclabile uscate colectate din punctele de pre-colectare ale zonelor de blocuri, vor fi transportate la stația de sortare. Frecvența colectării va fi stabilită conform necesităților.

Pentru contractele de colectare încheiate pentru colectarea și transportul deșeurilor asimilabile celor menajere generate de către instituții, cât și pentru contractele care se referă la deșeurile comerciale și industriale, Consiliul Județean se va îngriji să se includă prevederi privind selectarea la sursă a materialelor reciclabile.

Deșeurile industriale și comerciale

Colectarea deșeurilor industriale și comerciale trebuie să fie organizată de către fiecare companie sau acestea să se adreseze, prin contract semnat, la furnizorii de servicii private. Deșeurile vor fi transportate la instalațiile de tratare/depozitare desemnate, unde vor fi cântărite și înregistrate.

Doar companiilor cu licența de transport și colectare a deșeurilor li se va permite să colecteze și să transporte deșeurile de la generatorii comerciali și instituționali la unitățile de tratare/depozitare desemnate, iar Concesionarul nu va avea dreptul să primească deseuri decât de la acestea.

IMPARTIREA LOCALITATILOR PE DEPOZITE

Nr.	Depozit	Localitatea
1	Aninoasa	Târgoviște, Fieni, Moreni, Pucioasa, Aninoasa, Bărbulețu, Bezdead, Brănești, Buciumeni, Bucșani, Căndești, Cobla, Comișani, Dărmănești, Doicești, Dragomirești, Glodeni, Hulubești, I L Caragiale, Iedera, Lucieni, Ludești, Malu cu Flori, Mănești, Moroieni, Moțăieni, Ocnîța, Perșinari, Pietrari, Pietroșița, Pucheni, Răciu, Răscăieți, Raul Alb, Răzvad, Runcu, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Valea Lungă, Văleni Dâmbovița, Vărfuri, Vișinești, Vlădeni, Voinești, Vulcana Băi, Vulcana Pandele
2	Titu	Găești, Răcari, Titu, Băleni, Bilclurești, Branîștea, Brezoarele, Butimanu, Ciocănești, Cojasca, Conțești, Corbiu Mari, Cornățelu, Comești, Costești Vale, Crevedia, Dobra, Dragodana, Finta, Gura Șuflii, Gura Fcii, Gura Ocnitei, Lungulețu, Mătăsaru, Morteni, Niculești, Nucet, Ocobești, Șelaru, Vișina, Uliești, Potlogi, Poiana, Tărtășești, Petrești, Mogoșani, Produlești, Crânguri, Sălcioara, Valea Mare, Slobozia Moară



UNITĂȚILE DESEMNAȚE PENTRU TRATARE/DEPOZITARE

Introducere

Dupa implementarea măsurii ISPA, Consiliul Județean Dâmbovița a desemnat ca unități de tratare și depozitare:

- Centrul de Gestionare a Deseurilor Aninoasa
- Depozitul de deșeuri Titu

Este posibil ca, pe parcursul desfășurării activităților descrise în prezentul Caiet de Sarcini, Consiliul Județean să mai desemneze și alte unități de tratare pentru deșeuri municipale periculoase sau nepericuloase sau unități de depozitare pentru deșeuri municipale periculoase.

Centrul de Gestionare a Deșeurilor din Aninoasa (CGD Aninoasa)

Centrul de Gestionare a Deseurilor din Aninoasa este localizat în partea de Nord a municipiului Târgoviște, la 5 kilometri de centrul orașului în direcția Aninoasa și la Vest de drumul național DN71.

Lângă Depozitul de deșeuri din incinta Centrului de Gestionare a Deseurilor din Aninoasa, Consiliul Județean a construit o stație de sortare și o stație de compostare pentru deșeurile verzi. Operarea și întreținerea depozitului de deșeuri și a stațiilor de compostare și sortare va fi dată în grija unui operator privat.

În Anexa 2 este prezentat un plan de situație preliminar al amplasamentului Aninoasa.

CGD Aninoasa cuprinde următoarele 4 unități principale:

- O stație de compostare cu capacitatea nominală de 5.000 t/an (zona 1).
- O stație de sortare de cu capacitatea nominală de 5.000 t/an (zona 1).
- Un depozit de deșeuri municipale (zona 1);
- Un garaj și atelier de întreținere pentru vehiculele de colectare (zona 2).

Stația de Compostare

Stația de Compostare este proiectată să proceseze 5.000 t/an de deșeuri verzi, colectate din zonele rurale și grădinile și parcurile municipiului, conform descrierii din Secțiunea „Deseurile Verzi”. Stația de compostare va ajunge probabil în faza de exploatare până în decembrie 2009.

Stația este alcătuită din 3 componente principale, tratarea mecanică, secțiunea de compostare intensă și secțiunea de post-compostare (maturare).

Parametrii de proiectare ai stației sunt prezentați în următorul tabel:

	DESCRIERE	UM	CANT.
Date generale	Capacitate	t/an	5000
	Țimpul de compostare intensă	luni	1
	Țimpul de postcompostare	luni	5
	Tratare mecanică	t/ora	3
	Zona de depozitare pentru 2 zile	m ²	100
	Lungime clădire	m	15
	Latime clădire	m	15
Compostare intensă în zona acoperită	Depozitare	t	417
	Înălțime rânduri	m	1,5
	Cerinte de spațiu	m ²	666,7
	Selectat	m ²	700
	Trafic factor 0,5 (lungime)	m	21



	Trafic factor 0,5 (latime)	m	50
	Trafic factor 0,5 (total)	m ²	1050
Post-compostare	Capacitatea stocata	t	1562,5
	Inaltimea	m	1,5
	Densitatea	t/m ³	0,5
	Spatiu necesar pentru amplasarea pe rinduri		2083
	Trafic factor 0,5 (lungime)	m	54
	Trafic factor 0,5 (latime)	m	50
	Trafic factor 0,5 (total)	m ²	2708
Total statie	Lungime	m	86
	Latime	m	50
	Selectata cu drum (lungime)	m	98
	Selectata cu drum (latime)	m	63
	Drum imprejuritor (latime)	m	6

Intrarea vehiculele care intră vor fi cântărite cu ajutorul cântarului și apoi vor fi direcționate către stația de compostare.

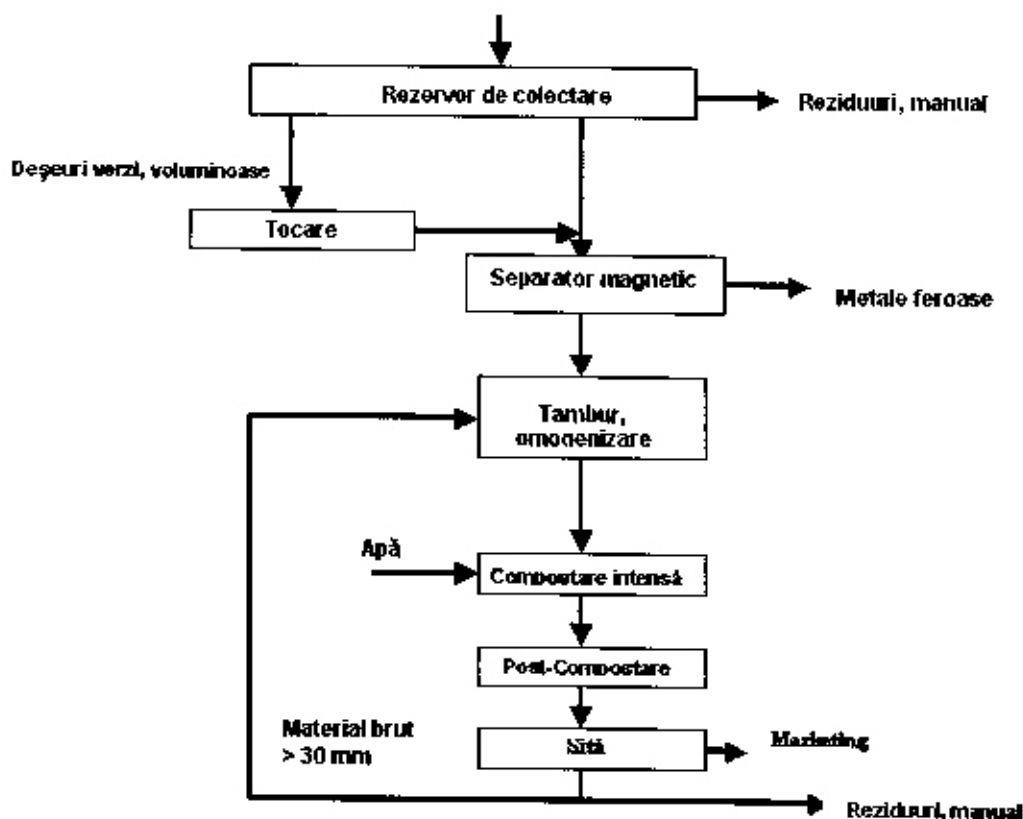
Tratarea mecanică

Secția de tratare mecanică va fi instalată într-o clădire închisă cu o înălțime interioară minimă de aproximativ 6 m. Dimensiunile sunt de aproximativ 15 m lățime și 50 m lungime. Pentru această zonă, Concesionarul va asigura cel puțin un încărcător frontal pe roți.

Este instalată o linie de tratare cu o capacitate de 3 t/h. Următoarea figura prezintă schema fluxului tehnologic:

Schema procesului de compostare





Compostare Intensă

Compostarea intensă se va realiza într-o cladire cu o înălțime de cel puțin 5 m. Este planificată o compostare pe rânduri.

Înălțimea rândurilor se presupune că va fi de 1,5 m. În această zonă sunt necesare controlul și monitorizarea (în special a temperaturii), precum și întoarcerea regulată cu ajutorul încărcătorului pe roți.

Timpu de păstrare în această zonă va fi de aproximativ 4 săptămâni. Ulterior materialul va fi transferat în zona de post-compostare cu ajutorul unui încărcător pe roți. Podeaua acestei secțiuni va fi din beton hidroizolat la partea inferioară.

Post-compostarea (maturarea)

Post-compostarea se va realiza într-o zonă deschisă prin compostare pe rânduri.

Înălțimea rândurilor se presupune că va fi de 1,5 m. Se estimează că întoarcerea acestui material se va face la aproximativ 4 săptămâni. În sezoanele uscate poate fi necesară stropirea cu apă.

Timpu de păstrare va fi de până la 5 luni. Materialul va fi apoi sortat. Materialul bun va fi stocat pentru vânzare. Materialul brut va fi verificat vizual pentru identificarea contaminanților și apoi va fi retransmis către tamburul de omogenizare. Podeaua acestei secțiuni va fi din beton hidroizolat la partea inferioară.



Sistemul de apă și levigat

Toate cele trei zone de tratare sunt dotate cu puțuri de colectare a levigatului. Levigatul este utilizat pentru stropirea materialului ce va fi compostat în secțiunea de compostare intensă. Excesul de apă trebuie transferat către stația de epurare a apelor uzate.

Apa de suprafață necontaminată din zonele care nu aparțin de zona de compostare vor fi colectate separat și vor fi evacuate către exterior.

Compoziția deșeurilor

Dupa ultimile date publicate in literatura de specialitate si dupa cercetarile efectuate de I.C.I.M. Bucuresti - prof. GAZDARU A. -compoziția deșeurilor menajere din țara noastră are urmatorul aspect : hartie 11,3 %, sticla 7,0 %, plastic 3,3 %, metale 7,7 %, textile 5,3 %, materiale organice 51,4 %, lemn 4,0 %, alte tipuri 10,0 %.

Se observa ca cca. 30 % sunt materiale refolosibile, ce se pot recupera prin procedeul de sortare, înainte de depozitarea in rampa.

Densitatea la colectare	$g_c = 230 \text{ kg/mc}$
Densitatea in rampa	$g_r = 450 \text{ kg/mc}$
Putere calorica	$PC = 844 \text{ kcal/kg}$
Umiditate	$U = 40-60\%$

METODA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR IN DEPOZIT

1. Titularul activității va controla ca activitatea de depozitarea a deșeurilor sa respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

2. Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul unui depozit de deșuri (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui document numit **Registrul depozitului**. Acesta trebuie să cuprindă:

- modul global de abordare a activității de depozitare pe amplasamentul respectiv;
- detaliile de proiectare și construcție;
- procedura de acceptare a deșeurilor de depozitare, respectiv cea aplicată în caz de neconformare;
- autorizația integrată de mediu, însoțită de documente doveditoare;
- informații referitoare la transportatorii de deșuri, amplasamentele de depozitare, dezvoltarea activității pe zone și etape;
- detaliile referitoare la colectarea și evacuarea levigatului și a gazului de depozit;
- programul de monitorizare a calității factorilor de mediu în zona de influență, inclusiv date rezultate din măsuratori și analize pentru gaz, levigat, ape subterane, ape de suprafață, ape uzate epurate;
- schema detaliată de extindere a depozitului, de reconstrucție ecologică și de monitorizare post - închidere;
- înregistrarea reclamațiilor, a neconformărilor și a măsurilor de remediere;
- supravegherea eficienței, inclusiv rapoarte de audit intern și extern, după caz.

3. Deșeurile permise la depozitare se regăsesc în prezenta autorizația integrată de mediu.

În depozitele de deșuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșuri:

- deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat;
- deșuri nepericuloase de orice altă origine, care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite prin Anexa nr. 3 la HG nr. 349/2005. Acceptarea deșeurilor se bazează pe: listele de deșuri acceptate, definite după natura și origine; caracteristicile deșeurilor,



determinate prin metode de analiza standardizate.

□□ Criteriul preliminar de acceptare a deeurilor in clasa de depozitare a deeurilor nepericuloase, bazat pe caracteristicile deeurilor: deusul nu trebuie sa contina constituintii periculosi prevazuti in Anexele 1D si sa nu aiba proprietatile periculoase prevazute in Anexa 1E la OUG nr. 78/2000 privind regimul deeurilor, aprobata si modificata prin Legea nr. 426/2001. Aceasta cerinta va fi demonstrata de catre detinatorul deusului prin analize, numai la deeurile care au la aceeasi activitate si coduri de deeurii periculoase.

Se interzice amestecarea deeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare.

4. Tipuri de deeurii acceptate la depozitare, sunt:

Deeurii municipale si asimilabile din comer, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat

20 01 01 Hartie si carton

20 01 08 Deeurii biodegradabile de la bucatarii si cantine

20 01 10 Imbracaminte

20 01 11 Textile

20 01 25 Uleiuri si grasimi comestibile

20 01 28 Vopsele, cerneluri, adezivi si rasini, altele decat cele specificate la 20 01 27

20 01 30 Detergenti, altii decat cei specificati la 20 01 29

20 01 32 Medicamente, altele decat cele mentionate la

20 01 36 Echipamente electrice si electronice, altele decat cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 si 20 01 35

20 01 38 Lemn, altul decat cel specificat la 20 01 37*

20 01 39 Materiale plastice

20 01 40 Metale

20 01 41 Deeurii de la curatatul cosurilor

20 02 01 Deeurii biodegradabile

20 02 03 Alte deeurii nebiodegradabile

20 03 01 Deeurii municipale amestecate

20 03 02 Deeurii din piete

20 03 03 Deeurii stradale

20 03 04 Namoluri din fosele septice

20 03 06 Deeurii de la curatarea canalizarii

20 03 07 Deeurii voluminoase

*20 03 99 Deeurii municipale, fara alta specificatie

Deeurii nepericuloase de alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deeurilor la depozitul de deeurii nepericuloase – conf. HG 349/2005 si care indeplinesc criteriile de acceptare conform Ordinului nr. 95/2005.

* se accepta la depozitare, analizand fiecare caz in parte in functie de caracteristicile deeurilor incluse.

5 Criteriile care trebuie indeplinite de deeurii pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasa de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deeurilor la depozitare si lista nationala de deeurii acceptate in fiecare clasa de depozit de deeurii, si se revizuiesc in functie de modificarea conditiilor tehnico-economice.

6 Criteriile de acceptare a deeurilor intr-o clasa de depozite, bazate pe caracteristicile deeurilor, se vor referi la:

-compozitia fizico-chimica;

-continutul de materie organica;

-biodegradabilitatea compusilor organici din deeurii;



- concentratia compusilor potential periculosi /toxici in relatie cu criteriile enuntate anterior;
- levigabilitatea compusilor potential periculosi/toxici in relatie cu criteriile enuntate anterior;
- proprietati ecotoxicologice ale deseurilorale deseurilor si ale levigatului rezultat.

7 Deseurile primite trebuie sa fie:

- clasificate in functie de natura si sursa de provenienta;
- aduse de transportori autorizati;
- insotite de documente doveditoare, in conformitate cu normele legale sau cu cele impuse de operatorul depozitului;
- cantarite;
- verificate pentru stabilirea conformarii cu documentele insotitoare.

8 Operatorul de la receptia deseurilor trebuie sa fie instruit astfel incat sa aiba competenta necesara pentru verificarea transporturilor de deseuri si a documentelor insotitoare si pentru a sesiza neconformarile, ca de exemplu:

- documentele insotitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzatoare;
- deseurile transportate nu corespund cu cele descrise in documentele insotitoare, sau nu se incadreaza in conditiile impuse de autorizatia de mediu sau de normele legislative in vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie sa aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind directionat catre o zona special amenajata, unde va ramane pana ce autoritatea competenta de control a depozitului ia o decizie in ce priveste deseurile transportate. In cazul in care deseurile au fost deja descarcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va ramane in depozit pana la luarea unei decizii.

9 In *Registrul depozitului* vor fi consemnate toate neconformarile inregistrate, impreuna cu date referitoare la actiunile intreprinse, cine a luat deciziile si daca au fost inregistrate daune.

10 Titularul de activitate trebuie sa asigure gospodaria deseurilor si a substantelor toxice si periculoase in conformitate cu definirea clasei de depozit prevazuta de proiect, astfel:

- nu sunt admise la depozitare urmatoarele:
 - deseuri lichide, explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, inflamabile;
 - deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unitati medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definita in anexa I E, si avand categoria prevazuta la lit. A pct. 14 din anexa nr. I C la OUG nr. 78/2000, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, modificata prin Legea nr. 27/2007;
 - toate tipurile de anvelope uzate, intregi sau taiate excluzand anvelopele folosite ca materiale in constructii intr-un depozit;
 - orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Anexei 3 la HG nr. 349/2005.

depozitarea deseurilor se va face sub forma de celule, ce se vor acoperi periodic (sau ori de cate ori conditiile climatice si mirosul degajat impun realizarea acestei operatii) cu un strat de materiale inerte de aproximativ 10-20 cm;

deseurile se vor compacta imediat dupa depozitare, urmarindu-se obtinerea unui grad de compactare de 0,8 - 1 t/m³.

11 La receptia deseurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile OUG nr. 78/2000, modificata si aprobata prin Legea nr. 426/2001 modificata prin Legea nr. 27/2007, precum si prevederile planurilor national si regional de gestiune a deseurilor privind colectarea selectiva a acestora. Operatorul poate institui un sistem diferentiat de



taxe pentru deseurile colectate selectiv. De asemenea poate realiza sistemul propriu de selectare a deseurilor folosind tehnici si instalatii agreate de autoritatea pentru protectia mediului si autoritatea de sanatate publica.

DETERMINAREA CANTITATII DE DESEURI

Datele cu privire la cifrele aferente generării de deseuri pentru Deseurile Solide Municipale din Județul Dâmbovița sunt dificil de obținut. Deși au fost ținute evidențe, nu se consideră că acestea sunt exacte. În general, pentru zonele rurale nu există evidențe, pentru că deseurile din aceste zone sunt aruncate de către proprietari în gropi necontrolate de gunoi sau sunt arse.

Prin urmare, cantitățile de deseuri sunt calculate pornind de la cele mai bune estimări bazate pe statisticile generale cu privire la România și pe experiența zonelor similare din alte State Membre având caracteristici asemănătoare.

Studiile anterioare cu privire la generarea deseurilor în România arată că în zonele urbane se generează zilnic o cantitate de 1,04 kg de deseuri per persoană (Sursa: Strategia Națională de Gestionare a Deseurilor) și o cantitate de 0,15 kg per persoană zilnic în zonele rurale.

Aplicarea măsurii ISPA pentru Proiectul din Dâmbovița folosește următoarele cifre, pornind de la o analiză a generării de deseuri realizată de experți tehnici, cu privire la deseurile provenite de la gospodării și la deseurile provenite de la instituțiile publice.

Târgoviște 0,8 kg per persoană pe zi

Alte orașe 0,7 kg per persoană pe zi

Comune 0,4 kg per persoană pe zi

Deși aceste cifre sunt diferite față de cele din documentul Strategia Națională de Gestionare a Deseurilor, se poate considera, pe baza unei comparații cu alte țări esteuropene, că acestea din urmă sunt mai exacte în cazul Județului Dâmbovița.

Pe baza coeficienților de generare per unitate, în următorul tabel prezentăm cantitățile de deseuri menajere pentru Județul Dâmbovița.

CARACTERISTICILE DEPOZITULUI DE DESEURI

Observatii

Stabilirea capacitatii de depozitare pentru un depozit controlat de deseuri menajere si stradale este in functie :

- numarul total de locuitori este de 534.000;
- felul organizarii depozitarii - depozit controlat care consta in depunerea gunoaielor in straturi subtiri, compactarea si acoperirea lor cu pamant, asigurandu-se astfel reducerea volumului cu 50 %;
- durata de timp propusa pentru stocarea deseurilor este de 7 ani -etapa I;
- felul deseurilor: menajere si stradale;
- inaltimea maxima a stratului depozitat de gunoi este de 7,2*8,8 m, la care corespunde o inaltime maxima a stratului acoperit de 9,9*12,1 m, respectiv 9*11 straturi;
- cantitatea medie de gunoi produsa de fiecare om intr-o zi este de 0,4 - 0,6 kg/loc.zi;
- greutatea volumetrica a deseurilor menajere si stradale este 450 kg/mc.

CONSIDERENTE GENERALE

Serviciile de gestionare a deseurilor prevăzute în cadrul acest Contract includ compostarea deseurilor verzi, sortarea deseurilor reciclabile uscate și depozitarea deseurilor solide municipale nepericuloase.

Pe toată durata Contractului, Concesionarul va îndeplini cerințele menționate în următoarele subcapitole:

Stația de compostare de la CGD Aninoasa (zona 1)

CH



Primirea deșeurilor biodegradabile separate la sursă ;
Managementul, operarea și întreținerea Stației de compostare;
Compostarea a minimum 5.000 t/an de deseuri biodegradabile (deseuri verzi)
Producerea și comercializarea a minimum 2250 t/an de compost simplu sau în amestecuri cu sol ori alte materiale pe piața locală, națională sau internațională.

Depozitele de clasa 'b' aflate în CGD Aninoasa (zona 1) și depozitul de deșeuri Titu.

Primirea DSM livrate la CGD Aninoasa și depozitul de deșeuri Titu.
Proiectarea, construcția, managementul, întreținerea și operarea unor capacități de depozitare suficiente pe toată durata Contractului, în funcție de cantitățile de deseuri primite și capacitatea amplasamentelor.
Managementul, operarea și întreținerea sistemelor de colectare a leviatului și a apelor reziduale.
Managementul, construcția, operarea și întreținerea sistemelor de colectare și tratare a gazelor din depozite.

Stația de sortare din incinta CGD Aninoasa (zona 1)

Primirea deșeurilor uscate livrate de concesionarul serviciilor de colectare desemnat de Consiliul Județean;
Managementul, operarea și întreținerea Stației de sortare pentru procesarea deșeurilor reciclabile uscate primite;
Sortarea și comercializarea materialelor reciclabile sortate – minimum 5.000 t/an de materiale reciclabile uscate - și a sticlei pe piața locală, națională sau internațională.;
Primirea sticlei separate la sursă, livrată de concesionarul serviciilor de colectare desemnat de Consiliul Județean;

Instalațiile auxiliare din CGD Aninoasa și depozitul Titu

Managementul, operarea și întreținerea:
(i) Stațiilor de tratare a apei reziduale și leviatului;
(ii) Stațiilor de spalare a vehiculelor de transport;
(iii) Instalațiilor de cântărire și clădirilor de recepție;
(iv) Stațiilor de alimentare cu combustibil;
(v) Tuturor celorlalte clădiri și facilități de pe teritoriul celor două obiective (inclusiv rețelele subterane care deservesc obiectivele, garduri, zone verzi, etc); rețelele de alimentare trebuie gestionate de la punctul de racordare la rețeaua județeană sau națională.

Concesionarul va accepta numai Deșeuri Solide Municipale livrate de concesionarul serviciilor de colectare desemnat de Consiliul Județean, deseuri industriale și deseuri din construcții și demolari.

Concedentul, Consiliul Județean și nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ și nici un generator de deșeuri nu îi va cere să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât Deșeuri Solide Municipale care sunt adecvate pentru compostare, sortare și vânzare și/sau depozitare.

Concesionarul va informa pe transportatorii de deșeuri despre
- tipurile de DSM ce sunt acceptate la CGD Aninoasa și depozitul Titu, și
- orarul de funcționare.

La intrarea fiecărui obiectiv va fi pus un anunț ce va arăta
- ca numai Vehiculele Autorizate pentru Transportul deșeurilor pot intra;
- va indica orarul de funcționare;



- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa operatorului;
- telefoanele de contact-/urgență.

Programul de funcționare va fi de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m.

DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE

Concesionarul va permite accesul în obiective după cum urmează:

- la stația de compostare: numai pentru deseuri provenite din întreținerea parcurilor și grădinilor publice și din containerele special destinate deseurilor biodegradabile din mediul rural cu excepția gunoiului de grajd;
- la stația de sortare: numai pentru deseurile provenind din recipientii pentru colectarea fracției uscate, amplasați în mediul urban sau din cei destinați deseurilor reciclabile amplasați la obiectivele comerciale;
- la depozitele de deseuri: numai pentru deseuri care îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitarea în depozite de clasă „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005

Concesionarul își va organiza un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005.

ÎNREGISTRAREA ȘI OPERAREA

Clienții frecvenți ai depozitelor sau Stațiilor de Sortare și Compostare vor trebui să se înregistreze la Concesionar pentru obținerea unui cont de client regulat. Clienții frecvenți vor fi considerați cei care livrează deseuri în mod regulat, de cel puțin 12 ori pe an. Înregistrarea contului este recomandată pentru a se putea menține un trafic eficient la trecerea peste cântar.

Următoarele informații vor fi incluse la înregistrarea contului:

- (A) Numărul de înmatriculare sau seria șasiului;
- (B) Tipul vehiculului; volumul de încărcare;
- (C) Greutatea proprie (brută) a vehiculului;
- (D) Proprietarul vehiculului, utilizatorul sau firma deținătoare;
- (E) Persoana de contact;
- (F) Adresa și numărul de telefon;
- (G) Codul unic de înregistrare (dacă este aplicabil);
- (H) Compania care efectuează colectarea sau colectare individuală;
- (I) Sursa sau sursele deseurilor;
- (J) Tipurile de deseuri ce se prevăd a fi transportate și/sau identificarea acestora;
- (K) Persoana de contact pentru producătorul deseurilor;
- (L) Numărul de înregistrare atribuit de gestionarul conturilor;
- (M) Orice altă informație pe care Concedentul o poate cere în mod rezonabil; și
- (N) Orice altă informație pe care Concesionarul o poate cere în mod rezonabil, în funcție de aprobarea reprezentanților Concedentului..

FUNCȚIONAREA CÂNTARULUI

Concesionarul este responsabil de funcționarea și întreținerea cântarelor, în timp ce Concedentul trebuie să aibă acces permanent pentru a înregistra și procesa datele și a monitoriza procesul.

Concesionarul trebuie să înregistreze toate transporturile de deseuri (deseuri mixte, reciclabile uscate, deseuri verzi, sticlă, deseuri inerte pentru acoperirea periodică, etc.), datele

Handwritten signatures



de identificare ale vehiculelor Operatorului de colectare sau ale oricărui alt vehicul care colectează Compost sau Materiale Reciclabile de la Concesionar.

Vehiculele ce au un cont de client se vor identifica prin diferite mijloace, cum ar fi cod de bare sau cipuri, în funcție de propunerile Concesionarului și aprobarea Agentului de Supraveghere. Pentru toate vehiculele care nu au un cont client datele vor fi înregistrate la biroul cântarului pentru respectivul transport/descărcare.

La fiecare obiectiv, intrările și ieșirile de deseuri/materiale vor fi înregistrate la cântar. Registrele vor fi păstrate în format electronic și vor include cel puțin următoarele:

- (A) Datele de identificare a vehiculului sau contul client;
- (B) Greutatea vehiculului cu materialul intrat/ieșit;
- (C) Greutatea vehiculului gol;
- (D) Greutatea netă a încărcăturii;
- (E) Tipul de material transportat;
- (F) Destinația/proveniența materialului transportat;
- (G) Data și ora cântării;
- (H) Observații.

Concesionarul va asigura înregistrarea electronică în Baza de Date a Operațiunilor.

Cântarele vor avea în permanență personal în timpul programului de lucru al depozitelor.

Calibrarea cântarelor se va realiza de către unități acreditate, conform cerințelor producătorului și ori de câte ori solicită Concedentul, dar nu mai rar de o dată la fiecare 6 luni. Certificatele de calibrare vor fi păstrate la fața locului pentru inspecția realizată de Concedent.

INSPECTAREA DEȘEURILOR LIVRATE

Lucrătorii Concesionarului vor fi pregătiți pentru a identifica și gestiona deșeurile cu conținut de materiale suspecte. Concesionarul poate informa generatorii unor asemenea deșeuri inacceptabile, dar este obligat să notifice operatorul care a efectuat transportul.

Concesionarul va ține legătura cu Operatorul de colectare cu privire la utilizarea rampelor de la Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoase în legătură cu vehiculele Operatorului de Colectare care transportă Materiale reciclabile uscate și materiale reciclabile sortate.

La intrare, Concesionarul va realiza o inspecție (vizuală sau prin intermediul camerei de luat vederi) a deșeurilor care intră, în special pentru a identifica deșeurile care nu pot fi acceptate la rampa respectivă.

O inspecție mai amănunțită va fi efectuată în zonele de descărcare

Orice transport în care sunt identificate deseuri/materiale care nu îndeplinesc criteriile de acceptare va fi respins. Identitatea companiei furnizoare, vehiculul și șoferul, precum și originea deșeurilor respinse vor fi notificate imediat Concedentului și autorității locale pentru protecția mediului.

PROCEDURI DE PLATĂ A TARIFULUI "LA POARTĂ"

Deșeurile livrate individual fac obiectul tarifului "la poartă". Aceste livrări pot fi făcute de către: agenți economici industriali sau comerciali sau persoane fizice sau transportatori de deșeuri ce lucrează pentru entitățile mai sus menționate.

Concesionarul poate percepe un tarif "la poartă" pentru fiecare livrare individuală și va înregistra livrarea la cântar. Tariful "de poartă" va fi stabilit în cursul procedurii de delegare a serviciului.

Pot exista două proceduri de colectare a tarifului "la poartă":

Entitățile care au un cont client vor primi o factură lunară pentru plata cantităților de deșeuri livrate și înregistrate în baza de date în cursul lunii facturate;



Entitățile care nu au un cont client vor trebui să achite numerar personalului de la cântar la intrarea în incintă, după ce greutatea netă a fost determinată. Plățile vor fi înregistrate în conturile depozitului (în Baza de Date a Operațiunilor) într-o secțiune specială. Șoferilor respectivelor vehicule li se vor elibera chitanțe.

Documentația financiară necesară va fi completată și introdusă în înregistrările contabile și Baza de Date a Operațiunilor.

GENERALITĂȚI

Dacă nu s-a convenit altfel în scris cu Concedentul, Stația de compostare va fi folosită numai pentru a procesa Deșeurile Verzi separate la sursă.

Concesionarul va trata Deșeurile verzi livrate separat în Stația de Compostare Aninoasa la capacitatea de recepție proiectată de cca. 5.000 t/an.

Concesionarul este responsabil de comercializarea sub formă de compost a deșeurilor verzi intrate

Concesionarul este responsabil de stabilirea și obținerea parametrilor de calitate al compostului care să asigure comercializarea produsului. Concesionarul va informa periodic Concedentul cu privire beneficiarii compostului, calitatea solicitată și livrată a acestuia precum și cantitățile comercializate fiecărui client în parte și veniturile obținute.

Compostul nu va fi depozitat, dar poate fi stocat temporar sau utilizat ca material de acoperire periodică în depozite.

STANDARDE DE COMPOSTARE

Stația de Compostare va fi operată și va produce compost de o calitate în acord cu legile și regulamentele românești în vigoare.

MONITORIZAREA INTRĂRILOR ȘI ACCEPTAREA

La sosirea în Stația de compostare, fiecare încărcătură de deșeurile verzi va fi direcționată către cântar și verificată, pentru a se stabili dacă materialele sunt potrivite pentru compostare.

Orice material neacceptabil ca deșeu verde va fi respins.

Orice încărcătură de Deșeurile verzi, care conține cantități semnificative de material inacceptabil sau care ar fi putut fi contaminat prin prezența unei substanțe contaminante din container, va fi respins în întregime.

Orice materiale neacceptabile sau încărcătură respinsă care se compune din DSM vor fi dirijate către depozitul conform. Transportul trebuie efectuat de operatorul care a transportat deșeurile până în Stația de Compostare Aninoasa. Cantitățile de deșeurile aduse pentru compostare, respinse la inspecție și depozitate vor fi tarificate către operatorul serviciului de transport cu un tarif dublu față de tariful aplicat pentru deșeurile verzi. Orice încărcătură care conține Deșeurile periculoase sau Deșeurile medicale va fi respinsă în întregime, iar deșeurile vor fi stocate temporar conform legislației în vigoare. Concesionarul va distruge aceste deșeurile și va fi îndreptățit să solicite de la Concedent contravaloarea serviciului respectiv în condițiile în care acest serviciu este angajat cu respectarea procedurilor de achiziție publică, iar generatorul deșeurilor nu a putut fi identificat.

Orice materiale reziduale rezultate de la stația de compostare depozitate pe deposit vor fi cântărite.

MONITORIZAREA ȘI ACCEPTAREA INTRĂRILOR

În momentul sosirii la Stația de sortare, fiecare transport de Materiale reciclabile uscate va fi verificat.

Orice transport care conține Deșeurile solide amestecate sau Deșeurile din construcții și demolări va fi respins și deșeurile vor fi transmise la Depozitul conform sau la o instalație pentru



procesarea/eliminarea acestui tip de deșeurii. În cazul depozitării la depozitul conform tariful de depozitare perceput va fi dublu fata de tariful de depozitare aplicat la depozitarea deșeurilor municipale.

Orice transport care conține Deșeurii periculoase sau Deșeurii medicale va fi respins, iar deșeurile vor fi stocate temporar și ulterior eliminate conform legislației în vigoare. Concesionarul va distruge aceste deșeurii și va fi îndreptățit să solicite de la Concedent contravaloarea serviciului respectiv în condițiile în care acest serviciu este angajat cu respectarea procedurilor de achiziție publică, iar generatorul deșeurilor nu este identificat.

FUNȚIONAREA CÂNTARULUI ÎN CAZUL DEȘEURILOR RECICLABILE

Toate intrările de Deșeurii reciclabile uscate trebuie să fie înregistrate la cântar.

Toate ieșirile de Materiale reciclate sortate transportate de către Concesionar vor fi înregistrate la cântar cu detalii specifice privind materialele transportate, încărcătură, vehicul și destinație.

Concesionarul va înregistra datele de identificare ale vehiculelor care colectează și transportă Materiale reciclabile sortate.

Orice materiale respinse de la stația de sortare vor fi eliminate la unul dintre depozitele conforme Aninoasa sau Titu, după ce, în prealabil, a fost stabilită masa lor.

REGISTRE ȘI PĂSTRAREA REGISTRELOR

Concesionarul va înregistra toate cantitățile de deșeurii reciclabile uscate și de sticlă recepționate, precum și ieșirile de materiale reciclabile sortate, pe baza datelor primite de la cântar. Fluxul de materiale va fi defalcăat pe tipuri de materiale transportate.

Stația de sortare va ține registrele care vor conține: cantitățile procesate zilnic de deșeurii solide, timpii de întrerupere, natura oricărei defecțiuni, activitățile de reparații sau accidente. Datele din registrele stației vor fi accesibile Concedentului.

METODOLOGIA ADECVATA PENTRU EXPLOATAREA ETAPIZATA A DEPOZITELOR PE CELULE SI SUBCELULE

Dupa implementarea măsurii ISPA, Consiliul Județean Dâmbovița va desemna ca unități de tratare și depozitare:

- Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa

SISTEMUL DE ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE SI EPURARE APE UZATE - EXPLOATAREA TEHNICA A SISTEMULUI DE ALIMENTARE CU APA

Sistemul de evidenta, informare și alarmare

Evidenta lucrărilor se ține prin completarea fișelor prevăzute în anexa,

în arhiva stației se va păstra un exemplar din proiectul lucrării, cu toate modificările survenite în timpul execuției.

Pe baza datelor obținute în exploatare și a rezultatelor de pompare, consemnate în registrul tip de evidenta, se va întocmi anual, de către beneficiar, referate în care acesta va prezenta punctul propriu de vedere în ceea ce privește modificarea și completarea instalațiilor.

Evidența și controlul funcționării instalațiilor sistemului de alimentare cu apă, se va face în funcție de rezultatele analizelor periodice, analize ce vor fi trecute într-un registru care se va păstra la stație.

Personalul de întreținere și exploatare al sistemului este obligat ca, la cererea organelor de control, să le pună la dispoziție registrul de exploatare, cu piesele anexe. De asemenea au obligația să execute, întocmai, dispozițiile organelor de control, trecute în registrul de inspecții ce va fi păstrat de șeful stației.



Pe langa registrul de statie, mecanicii care conduc exploatarea si intretinerea diferitelor instalatii, vor intocmi situatii informative zilnice asupra mersului instalatiilor, pe formulare conform anexelor.

Toate aceste situatii se centralizeaza de catre dispecer, care le supune spre analiza șefului de statie, dupa care se transcriu in registrul aferent instalatiei, iar situatiile se pastreaza in dosare speciale.

Instalatiile de masura si control a debitelor captate, consumate si evacuate, instalatiile de alarmare si avertizare, regimul lor de unctiune

Masurarea debitelor se executa prin apometru montat la instalatie, in camin.

Caracterul de potabilitate este verificat periodic, prin grija beneficiarului, conform buletin analiza anexat.

Regimul de functionare al tuturor instalatiilor este permanent.

Modul de asigurare si functionare si flectarea Instalatiilor Conditii generale si speciale de exploatare

Inainte de darea in exploatare se va efectua spalarea sistemului de alimentare cu apa. Se recomanda ca la aceasta operatie sa participe si un delegat competent al beneficiarului.

Pentru aceasta se va proceda la inlaturarea murdarilor si la spalarea peretilor cu apa curenta si perla. Este indicat, pe cat posibil, ca spalarea sa se faca cu jet de apa.

Dezinfectarea sistemului de alimentare cu apa se va face in prezenta organelor sanitare care vor emite, dupa efectuarea analizelor chimice si bacteriologice, autorizatia de dare in exploatare.

Dezinfectarea se va efectua conform prescriptiilor sanitare in vigoare. Apa de dezinfectare va sta in obiectele sistemului minim 24 ore, dupa care se va goli in canalizare.

Darea in exploatare se va face dupa o noua spalare cu apa potabila.

EXPLOATAREA TEHNICA A INSTALATIILOR DE CANALIZARE SI EPURARE A APELOR UZATE

Pentru o buna exploatare este necesar ca seful statiei de epurare si personalul de exploatare sa cunoasca bine bazele procesului de epurare, schema tehnologica și parametrii calitativi ca trebuie sa se realizeze de obiectele componente ale statiei de epurare.

Decantoare primare

Exploatarea decantoarelor de tip orizontal se refera atat la partea de constructie cat si a instalatiilor hidraulice.

Funcțiunile decantorului orizontal: in el are loc depunerea materiilor sedimentabile.

Admisia apei uzate in decanter se face printr-o conducta Dn.100 mm. iesirea apei din decantor se face peste un deversor in jgheabul de colectare apa decantata.

Inaltimea apei in decantor este de 3,15.

In spatiul de fermentare al decantoarelor are loc fermentarea alcalina a depunerilor ($7 < \text{pH} < 8$).

La terminarea timpului de fermentare namolul este mineralizat

Namolul mineralizat se prezinta ca o masa omogena cu aspect grautos de culoare neagra sau cenusie inchis cu slab miros de gudron. Un astfel de namol curge usor si continutul lui de apa poate fi considerat in medie 90%.

Cantitatea de depuneri retinute in compartimentul de fermentare depinde de continutul de materii sedimentabile al apelor uzate si de viteza apei.

Se considera ca intr-un decanter bine exploatat se pot inlatura pana la 90% din materiile solide in suspensii separabile prin cecantare si pana la 60% din materiile solide in suspensie.

Evacuarea namolului se face intr-un camin cu ajutorul unei conducte Dn.100mm.



Caminul de namol este prevazut cu o vana de intrare in camin. De aici namolul se evacueaza gravitational.

Daca la suprafata apei apar basici de gaze, inseamna ca spatiul de fermentare s-a umplut si trebuie evacuat namolul. La evacuarea lui se va mentine in decantor o cantitate de 25% din volumul acestuia.

Evacuarea namolului din decantor se va face hidraulic, prin manevrarea vanelor din caminele de vizitare.

Functionarea trebuie urmarita printr-un control regulat al:

- curateniei instalatiei
- distributiei debitului din decantor
- cantitatii de namol depuse
- fermentarea namolului
- temperatura apei
- eficienta epurarii determinata prin analize fizico-chimice si eventual bacteriologice ale apei uzate brute si ale apei epurate.

Intretinerea curateniei

Suprafetile peretilor decantorului trebuie curtate de eventualele depuneri de spuma, substante solide, grasimi si alte materiale. Grasimile si depunerile de substante solide de pe peretii compartimentelor, la nivelul apei, se indeparteaza cu un razuitor de metal, cand au ajuns sa se stranga in cantitati vizibile.

Frecventa operatiunii se va stabili prin experienta.

Corpurile plutitoare existente in decantor se vor inlatura eel putin o data pe zi, cu o unealta adecvata, de exemplu o sita cu ochiuri de 5 - 6 mm., fixata la capatul unui maner de lemn suficient de lung; daca nu este curatat regulat, acest material este antrenat la iesire si inrautateste calitatea afluentului.

Cantitatile mici de corpuri plutitoare culesse pot fi aruncate in bazinul de fermentare. Cantitatile mai mari trebuie ingropate sau arse.

Distributia inegala a debitului

Distributia inegala a debitului se pune in evidenta de miscarea mai pronuntata pe de o parte a bazinului decat in rest.

Cantitati mari de substante solide la suprafata apei din decantor sau in afluent

Situatia se poate datora continutului foarte mare de substante solide in apa bruta, evacuarii intermitente a unor cantitati importante de depuneri de pe peretii instalatiilor sau ridicarii solidului din bazinul de fermentare.

Pentru remediere trebuie sa se evacueze mai des si mai complet spuma si depunerile de solide din instalatie, sa se evacueze la timp cantitatea de namol fermentat pentru ca sa se pastreze o inaltime neutra de 0,40 m., sa se evite spalarea excesiva cu furtunul a stratului de spuma din bazinul de fermentare.

1. Aspectul, culoarea si mirosul namolurilor dau in general primele indicatii asupra starii lor. Namolurile proaspete din apele de canalizare menajera a centrelor populate sunt de culoare cenusie sau galbena, contin materii focale, hartie, resturi de legume, vata, par, toate usor de recunoscut.

Sunt foarte rau mirositoare si se deshidrateaza greu. Namolurile fermentate in decantare sunt de culoare neagra au o structure granulara si un miros slab de gudron.

2. Este de dorit sa se tina namolul decantat cat mai mult timp posibil la fermentare, fara insa ca nivelul sa se apropie la mai putin de 40 cm. De partea inferioara a jgheabului colector.

Se recomanda ca in lunile dinaintea iemii sa se evacueze cat mai mult namol cu putinta, pentru a se obtine o rezerva de spatiu pentru perioada de frig.



Este important sa se determine periodic nivelul partii superioare a stratului de namol. De asemenea este necesar sa se preleveze probe de namol de la diferite adancimi, pentru a cunoaste stadiul fermentarii lor.

3. Fermentarea namolurilor in decantoare poate fi acida sau alcalina. Fermentarea acida trebuie evitata.

Fermentarea alcalina (numita si mecanica) se produce in bazinele de fermentare a namolului, care functioneaza bine.

In tot timpul fermentarii se produc gaze ca: metan, CO₂ etc. Valoarea Ph-ului se mentine putin peste 7.

Namolul rezultat este fluid si are un continut de apa de circa 95%. In tot timpul perioadei de stabilire a regimului de exploatare si dupa aceasta perioada, in regim normal de exploatare, se va observa ca in partea de fermentare a namolului sa aiba loc o fermentare alcalina (mecanica).

4. In cazul in care apar semne de fermentare acida care se manifesta prin ridicarea namolului la suprafata (formand o crusta) se vor lua masurile urmatoare:

- se stropeste crusta cu apa sub presiune, se sparge cu furci, pentru a o distruge;
- se evacueaza o parte din depuneri;
- pentru restabilirea reactiei alcaline se introduc 1-2 galeti de lapte de var.

5. In cazul cand masurile indicate sunt insuficiente se va goli complet decantorul, se va spala si apoi se va pune in functiune, respectandu-se indicatiile.

6. In cazul cand namolul nu se scurge prin conducta de evacuare, cauza poate fi sau infundarea capacului conductei cu nisip, namolul intarit, carpe, bete etc. sau namolul este prea vascos.

Pentru remediere trebuie sa se curete conducta folosind un jet de apa sau aer sub presiune. Namolurile insuficient fermentate pot fi recunoscute pe platformele de uscare, dupa aspect, dupa miros si prin aparitia unei muste mari de culoare galbena (Existails Tenax), asemanator albinel.

7. Cand fermentarea namolului decurge normal, gazele de fermentare ies in atmosfera; daca se fermenteaza crusta, gazele strapung aceasta crusta. Crusta trebuie sparta inainte de formarea unui strat dens care opreste evacuarea gazelor.

8. Daca la suprafata spatiului de decantare apar gaze, inseamna ca spatiul de fermentare a depait spatiul neutru si in acest caz trebuie evacuat namolul fermentat.

10. La evacuarea namolului se va tine seama de urmatoarele:

- deschiderea vanei de evacuare a namolului se va face incet pentru a evita antrenarea apei de deasupra sau a namolului nefermentat;
- dupa evacuarea namolului, conductele se vor spala cu apa, deoarece namolul ramas se intareste si le poate infunda.

11. Odata la 2-3 ani decantoarele se vor goli complet si se vor spala pentru indepartarea tuturor depunerilor.

Golirea se va face de preferinta la nivele mari ale emisarului. Descarcarea colectorului se va face in perioada de curatire, prin canalul de ocolire. Apele se vor clorina in exces.

12. Exploatarea unui decantor nou construit sau a unui care a fost golit complet trebuie pomita in perioadele calduroase ale anului. Sunt necesare cateva luni de exploatare, la temperatura ridicata, pentru a amorsa conditiile optime de functionare.

Bazin de aerare si decantare secundara

Bazinul de aerare si decantare secundara asigura epurarea biologica a apelor uzate.

Fazele de aerare si de decantare secundara a namolului se produc in interiorul unui bazin circular, avand doua compartimente concentrice.



Apa epurata mecanic (decantata), provenita de la decantorul primar (bazinele de decantare si stocare exfiltratii), curge gravitational in bazinul de aerare + decantare secundara, printr-o conducta Dn 200.

Trecerea amestecului de apa - namol activat din compartimentul de aerare in compartimentele de decantare secundara, se face prin orificiile Dn 100 prevazute cu sibare si deflectoare Dn 300 montate in peretele despartitor dintre compartimente.

Trecerea este posibila datorita diferentei de nivel creata intre compartimente, intrucat amestecul aer - apa realizat de instalatia de aerare, are densitatea mai mica decat apa din compartimentul de decantare secundara.

Recircularea namolului in proportia necesara se regleaza cu sibarele prevazute, prin obturarea partiala sau totala a orificiilor Dn 100.

Manevrarea sibarelor se efectueaza de pe pasarela bazinului.

Evacuarea namolului dupa decantarea secundara, se face prin intermediul unei conducte Dn 200, prin sifonare, cu manevrarea vanei prevazuta la capetul conductei. Acest namol se descarca gravitational in statia de pompe namol (SP2), de unde se pompeaza fie inapoi in rampa de gunoi, fie compartimentul de aerare (recirculare).

Evacuarea apelor epurate se face gravitational, printr-o conducta Dn 200, din jgheaburile de colectare prevazute in compartimentul de decantare secundara spre statia de pompe evacuare si recirculare ape uzate epurate (SP3).

Reglarea procesului de epurare biologica se asigura prin analize periodice a concentratiei namolului in compartimentul de aerare.

Statii de pompe

In functie de natura lichidului vehiculat si functionalitatea lor in cadrul sistemului, sunt trei statii de pompe:

a) statia de pompe ape uzate - SP 1, care vehiculeaza apele uzate colectate de pe platforma tehnologica (de la pavilionul administrativ, platforma de spalare auto si hala de sortare deseuri, precum si de la grupul social) care sunt pompate in circuitul statiei de epurare.

b) Statia de pompe namol - SP 2, care recircula namolul rezuitat in procesul de epurare in groapa, si recircula namolul in bazinul de aerare si decantare secundara.

c) statia de pompe evacuare ape uzate epurate - SP 3, care recircula apa epurata in groapa in vederea umectarii deseurilor sau a stingerii eventualelor incendii. Din aceasta statie, apele epurate sunt evacuate gravitational, prin canalul de evacuare.

Rețeaua de canalizare și drenaj

Exploatarea rețelei de canalizare se refera la urmatoarele aspecte;

- mentinerea capacitatii de colectare si transport a apelor uzate;
- prevenirea fenomenelor care ar putea influența stabilitatea rețelei de canalizare.

Personalul de exploatare va urmări functionarea in bune conditii a rețelei de canalizare, prin mentinerea curatjlenii in caminele de vizitare, mentinerea pantei longitudinale de scurgere, infundarea canalizarii cu obiecte straine (pamant, materiale de constructie etc.).

Caminele de vizitare vor fi prevazute cu trepte de acces si capace in buna stare.

Periodic se va parcurge traseul de canalizare, verificandu-se starea de functionare, luandu-se masuri de desfundare (daca se impun) si inlocuirea capacelor sparte la caminele de vizitare.

Accesul in caminele de vizitare se va face numai dupa ce s-a facut o buna aerisire.

Caminele de dren din alveole vor fi suprainaltate periodic, functie de cresterea inaltimei stratelor de deseuri, si vor fi inspectate des. Se va urmări mentinerea verticalitatii lor si etanseitatii perfecte in masa de deseuri, ca si scurgere apei la radier.



E. Rigola perimetrata

Exploatarea rigolei consta in curatarea ei permanenta, din aval in amonte, si completarea dafelor in timp

Descrierea functionala si tehnologica - Capacitati

In aceasta investitie a fost realizat un depozit controlat de deseuri menajere si stradale, cu urmatoarele aspecte favorabile :

- depozitarea deseurilor menajere de la o populatie totala de cca. 534.000 locuitori - populatia judetului Dambovita,
- folosirea unei suprafete de teren stabilite la strictul necesar, ce are ca scop concentrarea intr-un perimetru stabil a activitatii privind depozitarea gunoaielor.
- posibilitatea asigurarii pazei si a urmaririi activitatii depozitului, stabilite printr-un regulament de exploatare,
- folosirea unor procedee tehnologice de sortare, depozitare si compactare care ofera avantajul reducerii la jumatate a volumului de gunoaie depozitat, precum si de acoperire cu pamant a straturilor - in mod succesiv, evitand astfel fenomenele de autoaprindere si de degajare in atmosfera a aerului viciat.
- posibilitatea redarii, in final, dupa epuizarea volumului depozitului, in vederea unei folosinte superioare a suprafetei de teren folosita, prin acoperirea generala cu un strat de pamant vegetal.
- folosirea pentru scopul propus a unei suprafete de teren ocupata pe o durata determinata.

Stabilirea capacitatii de depozitare pentru un depozit controlat de deseuri menajere si stradale este in functie :

- numarul total de locuitori este de 534.000;
- felul organizarii depozitarii - depozit controlat care consta in depunerea gunoaielor in straturi subtiri, compactarea si acoperirea lor cu pamant, asigurandu-se astfel reducerea volumului cu 50 %;
- felul deseurilor: menajere si stradale;
- greutatea volumetrica a deseurilor menajere si stradale este 450 kg/mc;

Organizarea tehnologica

Solutia adoptata pentru realizarea acestei rampe ecologice este cea mai raspandita pe plan mondial si consta in realizarea unui depozit controlat de deseuri.

In depozitul proiectat se stabileste urmatoarea organizare :

- accesul autovehiculelor speciale - autogunoiere, cu vizualizarea si monitorizarea cantitatii si calitatii deseurilor (cladire administrativa+ cabina de paza si cantar rutier).
- sortarea deseurilor, cu recuperarea si depozitarea deseurilor refolosibile, operatie ce se realizeaza functie de structura stabilita la intrare; sortarea se realizeaza manual in hala special amenajata cu ajutorul unui autoincarcator care imprastie - si aduna gunoiul descarcat din auto; materialele refotosibile (hartie, sticla, metate, lemn, etc.) sunt incarcate cu ajutorul unei benzi transportoare si depozitate in recipienti special amenajati, de unde sunt reintrodusi in fluxurile specifice prin grija celor ce exploateaza rampa.
- incarcarea deseurilor ramase pentru rampa in mijloacele auto, transportul lor pe rampa special amenajata si descarcarea organizata si controlata in incinta depozitului, in parcelele stabilite in baza unui plan de exploatare.
- imprastierea gunoaielor descarcate pe suprafete intinse ce se compacteaza, in straturi cat mai subtiri, cu ajutorul autoincarcatorului si al utilajelor ce vin la descarcat si ruleaza permanent pe stratul compactat; compactarea prin presare realizeaza o reducere



a
de gunoi cu pana la 50 %.

volumului

- acoperirea stratului compactat cu pamant cu grosimea de 30cm, in scopul izolarii acestuia fata de stratul urmator.

- reluarea operatiunilor descrise, de depuneri succesive in straturi, pana la atingerea inaltimei maxime.

- acoperirea ultimului strat de deseuri cu doua straturi de pietris 2x0,25 m, geomembrana si un strat de pamant vegetal de 1,0m, cu scopul redarii terenului folosintei sale initiale sau chiar unei intrebuintari superioare (agricola, silvica).

- controlarea operatiunilor descrise de catre un salariat angajat permanent, care va urmari desfasurarea lucrului in incinta depozitului, in baza unui regulament de exploatare.

Sistemul de rampa propus permite ocuparea intregii suprafete stabilita in etape succesive.

Autogunoierile si utilajele care deservesc rampa, inainte de a parasi incinta acesteia, se vor igieniza pe platforma de spalare auto, prevazuta special in acest scop.

Sistemul de depozitare propus mai cuprinde urmatoarele amenajari:

- retea de drenaj pentru evacuarea exfiltratilor (levigatului).

- separator de grasimi si produse petroliere (de la spalarea auto).

- bazine de decantare si stocare exfiltratii a caror golire se va face treptat, fie in sistemul de recirculare proiectat in groapa de gunoi - namolul, fie in instalatia compacta de epurare biologica - apele decantate.

- statie de pompe recirculare namol - fie la groapa de gunoi, fie in bazinul de aerare si decantare secundara.

- instalatie compacta de epurare biologica cu aerare pneumatica pentru apa uzata (bazin de aerare si decantare secundara).

- statie pompe evacuare ape uzate epurate la emisar + recirculare ape epurate la groapa de gunoi.

- platforme suflante.

- platforma de parcare.

- retele de incinta (apa potabila, apa uzata, apa de recirculare, apa epurata, namol).

- put sec si puturi observatie ape subterane.

- rigola perimetrala pentru colectarea apelor de suprafata si de ploaie, cu descarcarea acestora la nivelul terenului in aval.

- perdea de protectie din arbori si arbusti.

- imprejmuirea incintei pe intregul contur cu panouri pline din elemente prefabricate din beton si respectiv din plasa de sarma pe stalpi metalici, avand inaltimea de 2,50 m.

Stabilitatea maselor de gunoi depozitate

Retinerea gunoaielor depozitate in limitele stricte ale platformei este favorizata prin masurile de protectie pe intreg conturul rampei cu diguri de pamant, pe de o parte cat si de fenomenul de presare mecanica a straturilor de deseuri, succesiv depozitate, cu ajutorul buldozerului, operatiune ce se executa pe masura asezarii si intinderii uniforme a acestora pe suprafata de lucru. Totodata, pe zonele laterale ale depozitului, asezarea gunoiului se va face cu inclinarea taluzului de 1: 2 sau 1:3, pantele acoperindu-se cu pamant si iarba.

Tehnologia de depozitare

In vederea asigurarii stabilitatii depozitului, a eliminarii pericolului de incendiere si de protectie a mediului, tehnologia de depozitare a deseurilor va respecta urmatoarele conditii :

- deseurile descarcate din mijloacele de transport vor fi depozitate in straturi avand o grosime medie de 1,5 - 2,0 m (inaltime inainte de compactare);



- straturile noi de deseuri nu vor fi depuse decat dupa ce temperatura stratului precedent, rezultata din fermentarea aeroba, a scazut pana la valoarea temperaturii solului natural;

- deseurile vor fi bine compactate pentru a se evita golurile mari de aer care favorizeaza aprinderile; in scopul prevenirii acestui fenomen, se prevede recircularea permanenta a apelor uzate epurate, precum si hidranti de incendiu montati pe reseaua de apa din incinta.

- compactarea va trebui astfel facuta incat sa permita totusi aerarea deseurilor in prima faza, asigurandu-se astfel fermentarea aeroba;

- acoperirea zilnica a depunerilor cu un strat de pamant, nisip sau alte materiale inerte;

- fiecare nou strat de depuneri trebuie inceput din acelasi loc ca si precedentul, pentru ca acesta sa fie expus in mod egal ca durata a precipitatiilor atmosferice.

OPERARE SI ÎNTREȚINERE

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Concesionarul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Concesionarul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Concesionarul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din depozit imediat după ce acestea au fost scoase.

Concesionarul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Concesionarul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui sau înnoi orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Concedent.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorului și cu Manualul de Operare și Întreținere aprobat de către Concedent. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Concesionar și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Concesionarul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la obiective, a pavașelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Concesionarul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și pătrunderea lor în sol.

Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a deșeurilor și echipamentului contaminat, vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Materialele respinse la Stațiile de compostare și de sortare vor fi transportate de către Concesionar la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după separare sau



respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat, ape uzate și atragerea viermilor și insectelor.

Concesionarul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a gunoaielor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita trecerea acestor deșeuri spre exteriorul incintei.

Concesionarul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate. În general, depozitele de deșeuri emit două tipuri de mirosuri care trebuie luate în considerație și tratate:

(A) Levigatul;

(B) Mirosurile provenite de la deșeuri proaspete sau brute; acestea trebuie procesate rapid;

Deși există agenți de mascare și control al mirosurilor care pot fi folosiți atunci când este necesar, totuși este în general recunoscut și acceptat faptul că metoda cea mai efektivă de control al mirosurilor este un management adecvat al depozitării deșeurilor.

Concesionarul va lua măsurile necesare pentru a controla ridicarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor și udarea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor. Zonele închise ale depozitului vor fi plantate, iar vegetația întreținută.

Concesionarul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor. Pentru aceasta, deșeurile trebuie depozitate rapid și de obicei acoperite zilnic cu un strat de materiale inerte cu o grosime de 10 cm.

Concesionarul va opera depozitul astfel încât să minimizeze riscul de apariție a focului și fumului.

Fiecare obiectiv va fi echipat de Concesionar cu o zonă de stocare temporară corespunzătoare pentru deșeuri lichide periculoase și toxice aduse de către terți, sau separate de Concesionar din deșeurile livrate de terți. După plasarea materialului în astfel de zone și identificarea naturii sale, Concesionarul va informa imediat Agentul de Supraveghere despre natura materialului, și îl va asista în identificarea vehiculului care a făcut livrarea, data livrării și originea materialului. La cererea acestuia, Concesionarul va identifica, cât mai curând posibil, o metodă corespunzătoare și costul transportului și al distrugerii unor asemenea deșeuri în conformitate cu legislația în domeniu. La cererea Agentului de Supraveghere, Concesionarul va distruge aceste deșeuri și va fi îndreptățit să solicite contravaloarea serviciului respectiv în condițiile în care acest serviciu este angajat cu respectarea procedurilor de achiziție publică.

26.18 Concesionarul își va asigura resursele materiale și financiare pentru a efectua închiderea și monitorizarea post închidere a oricărui dintre depozite în cazul în care vreunul din ele își epuizează capacitatea sau trebuie închis. Monitorizarea post-inchidere se va efectua până la încetarea Contractului.

PERSONAL ȘI INSTRUCȚAJ

Fiecare obiectiv va fi operat de personal tehnic calificat pentru întreținere, și monitorizare.

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului :



Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Educație	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Proiecte majore derulate anterior (Proiect/Valoare)
Manager de contract Calinoiu Dumitru	Romana	62	Universitatea de științe agronomice București 1971	2002-2009 Comisar șef Garda de Mediu / 2009-prezent Comisar Garda de Mediu / 1990-2001 Consilier la Inspectoratul de protecție a mediului Targoviste	Coordonarea activității agenților economici în vederea prevenirii și limitării riscurilor majore de poluare
Manager depozitul de deșeurii Titu Oprea Adriana	Romana	53	Facultatea de tehnologie chimică anorganică 1981 Perfectionare în Managementul gestionării deșeurilor urbane 2001	1985-1990 inginer chimist / 1990-2001 inspector protecția mediului 2001-2003 șef birou gestiune deșeurii și substanțe chimice periculoase / 2003-prezent șef birou și șef compartiment gestiune deșeurii și chimicale	Coordonarea și supravegherea activității compartimentului în sfera gestiunii deșeurilor și a chimicalelor cu implicații pe raza jud. Dambovită, monitorizare a îndeplinirii măsurilor din planul prioritar și plan de implementare al Aquis-ului comunitar, componenta Protecția Mediului
Manager Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa Dehelean Dan	Romana	45	Facultatea de mecanică București 1989	1995-2000 Director tehnic RER-RWE Entsorgung Romania societate de salubritate care coordonează grupul de firme :REBU București ,RER Galați,RER Buzău / 2004-2009 Manager Tehnic Urban S.A	Organizarea și coordonarea activităților tehnice și de producție în cadrul activității de salubritate urbană și a managementului deșeurilor urbane din Brașov , Suceava, Bacău, Cluj – Napoca, Istanbul

PERSONAL ANGAJAT ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

Personalul propus pentru execuția contractului:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 4	Numărul angajaților în ultimul an (7)
Depozitul de deșeurii Titu			
a - Management	1	1	1
b - Personal administrativ	4	4	4
c - Personal tehnic	15	15	15
- Supraveghetori	1	1	1

Handwritten signatures



- Maștri	1	1	1
- Mecanici și tehnicieni	2	2	2
- Operatori utilaje	6	6	6
- Șoferi	2	2	2
- Personal calificat (altul)	2	2	2
- Personal necalificat	1	1	1
Total	20	20	20

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 4	Numărul angajaților în ultimul an (7)
Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa			
a - Management	1	1	1
b - Personal administrativ	6	6	6
c - Personal tehnic	29	29	29
- Supraveghetori	1	1	1
- Maștri	1	1	1
- Mecanici și tehnicieni	2	2	2
- Operatori utilaje	6	6	6
- Șoferi	3	3	3
- Personal calificat (altul)	3	3	3
- Personal necalificat	13	13	13
Total	36	36	36

Concesionarul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare, administrare și conducere.

Din când în când, Concesionarul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Biografiile tuturor managerilor vor fi înaintate Concedentului în timpul perioadei de mobilizare pentru acest Contract și în cazul înlocuirii, acest personal va acționa în baza principiului "Fără obiecții" al Concedentului și nu va fi respins fără motiv, iar aprobările nu vor fi amânate.

Biografiile altor membri ai personalului vor fi înaintate Concedentului la cererea acestuia și în momentul oricărei înlocuiri propuse a unor angajați pentru care în prealabil Concedentul a solicitat biografia. Acest personal va putea fi angajat în baza principiului "Fără obiecții" al Concedentului.

Concesionarul va asigura supravegherea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

ECHIPAMENT ȘI VEHICULE SUPPLEMENTARE

Concesionarul va opera Stația de compostare pentru a trata Deșeurile verzi la capacitatea anuala specificată și la cantitățile maxime vandabile pe piață. Orice componentă,



vehicul sau echipament, piesă de rezervă, suplimentare sau modificare care este necesară în opinia Concesionarului la Stația de compostare pentru funcționarea corectă și la capacitatea impusă a acesteia, va fi procurată pe cheltuiala Concesionarului.

Acestea sunt:

Tabel utilaje suplimentare

	DESCRIERE (Tip și fabricant/ Model)	Putere/ Capacitate	Nr. de unități	Vârsta (ani)	În proprietatea a (P) sau închiriată (I) de subcontractant (S) și Cota de participație	Tara de origine	Producător
A)	UTILAJE / INSTALAȚII						
1	Incarcator frontal cu cupa de 6mc KOMATSU WA500	266 Kw	1	0	P	BELGIA	Komatsu
2	Incarcator frontal pe roți cu cupa de 3mc KOMATSU WA250PZ-6	103KW	1	0	P	Belgia	Komatsu
B)	ECHIPAMENTE						
	Echipament de laborator		1	1	P	Germania	
	Diverse scule pentru manipulat compostul			0	P		

Concesionarul va asigura pe întreaga durată de derulare a prezentului contract capacități de recepție a deșeurilor pe amplasamentele Aninoasa și Titu pentru întreaga cantitate de deșeurii municipale și industriale nepericuloase generată pe teritoriul județului Dambovită.

Concesionarul va întocmi și supune aprobării Consiliului, în termen de 3 ani de la data de începere, un program de dezvoltare a depozitelor de deșeurii, modul de finanțare și prognoza evoluției tarifului în funcție de investițiile propuse.

Investițiile propuse vor corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor regulamentelor în vigoare la data întocmirii documentației referitoare la depozitarea deșeurilor și celei mai bune practice în materie.

Concesionarul va depozita în depozitul conform numai deșeurii care îndeplinesc criteriile de acceptare în depozitele de clasă „b” stabilite prin Ordinul Ministrului Mediului nr. 95/2005.

INSTALAȚII, VEHICULE ȘI ECHIPAMENT SUPPLEMENTAR

Concesionarul va opera depozitul conform astfel încât să elimine Deșeurile Municipale Solide colectate și acceptate, conform legilor românești și conform acestui contract. Orice componentă, vehicul sau element de echipament, piesă de rezervă, suplimentare sau modificare ce trebuie făcută, în opinia Concesionarului, pentru operarea depozitelor și pentru funcționarea serviciului, va fi procurată pe cheltuiala Concesionarului.

Concesionarul va pune la dispoziție toate echipamentele mobile, care vor include minimum:

(A) Pentru Depozitul Aninoasa:



- 1 compactor cu senile cu profil specific depozitelor de deseuri cu greutate de cel puțin 30 de tone;
- 2 buldozere cu specificații echivalente cu sau mai mari față de Caterpillar D6
- 2 incarcatoare frontale pe roți, cu cupa de cel puțin 2,5 m³
- 1 tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (lama buldozer, excavator cu lingura întoarsă)
- 1 basculanta de min. 16 tone
- 1 vehicul ușor de transport marfa, carosat;
- 1 tractor simplu
- 1 autocisterna de min. 6 m³

(B) Pentru Depozitul Titu

- 1 compactor cu senile cu profil specific depozitelor de deseuri cu greutate de cel puțin 25 de tone;
- 1 buldozer cu specificații echivalente cu sau mai mari față de Caterpillar D6
- 1 incarcator frontal pe roți, cu cupa de cel puțin 2,5 m³
- 1 tractor pe roți dotat cu echipamente multifuncționale (lama buldozer, excavator cu lingura întoarsă)
- 1 basculanta de min. 16 tone
- 1 tractor simplu
- 1 autocisterna de min. 6 m³

OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE

Pentru fiecare depozit conform se va face o evaluare a riscului specific și se vor lua măsurile corespunzătoare pentru a controla acumularea și migrația gazelor de depozit. Gazele de depozit vor fi colectate și tratate.

După ce trec de inspecție și de înregistrarea la cântar, vehiculele care intra în depozit vor fi direcționate pe un traseu predefinit către locul de descărcare. Dimensiunile zonei de descărcare vor fi stabilite în funcție de numărul de vehicule ce se pot afla la locul de descărcare la un moment dat.

Deșeurile livrate la celulele de depozitare vor fi depozitate în straturi ce nu vor depăși grosimea de 0,5m. Fiecare strat va fi compactat bine înaintea depozitării următorului strat. În final deșeurile depozitate vor avea o densitate medie de peste 700 kg/m³. Densitatea realizată va fi determinată de Concesionar pe baza datelor cântarului și a datelor măsurătorilor topografice anuale.

Deșeurile livrate vor fi acoperite cu pământ sau alt material inert așezat în pantă. Frecvența acoperirilor va fi stabilită conform necesităților, dar nu mai rar de săptămânal și nu mai des de zilnic. Stratul acoperitor va avea o grosime de cel puțin 10 cm, dacă nu se convine altfel cu Concedentul în timpul operării. Dacă peste materialul de acoperire va fi așezat un nou strat de deșeurii și respectivul material de acoperire are o permeabilitate redusă (cum ar fi argila), atunci materialul de acoperire trebuie înlăturat sau integrat în masa depozitului înainte de așezarea următorului strat de deșeurii. Numai astfel se va putea asigura o bună migrare a levigatului și a gazelor din depozit.

Concesionarul va lua măsurile corespunzătoare pentru a reduce pătrunderea apei din precipitațiile ce intră în corpul depozitului. Zona de depozitare neacoperită în timpul operării va fi menținută la dimensiuni cât mai mici posibil.

Deșeurile vor fi plasate în celule de depozitare într-o serie de sub-celule umplute câte una, pe rând, la fiecare depozit. Așezarea sub-celulelor va fi conform unui aranjament propus de Concesionar și aprobat de Concedent. Sub-celulele nefolosite vor fi conectate la sistemul de



apa curată până când vor fi necesare pentru utilizare, moment când vor fi conectate la sistemul levigatului.

După ce se umple fiecare celulă aceasta va fi acoperită de Concesionar cu pământ inert sau compost pentru a forma o calotă temporară de 300 până la 500 mm grosime, până când se va instala acoperirea finală, la completarea întregii celule. Fiecare sub-celulă completată, precum și la închiderea celulei, va avea a suprafață înclinată de cel puțin 5% după așezare, dar care să nu depășească o pantă mai mare de 25%. Acoperirea finală nu face obiectul acestui contract, dacă depozitul se mai afla în exploatare la data încetării sale.

Toate căile de acces temporare ale depozitului vor fi construite astfel încât să fie potrivite pentru a fi folosite de Vehicule Destinate Transportului de Deșeuri în orice anotimp și orice condiții meteo. Pietrișul sau balastul pentru construcții poate fi folosit pentru construcția aleilor temporare și lăsat *in situ* cu acordul prealabil al Concedentului. Pentru compactoarele și buldozerele depozitului se vor construi drumuri separate.

Concesionarul va asigura permanent suficiente utilaje în depozitul conform pentru funcționarea corespunzătoare și operarea eficientă a depozitului.

Instalațiile de tratare a levigatului și a gazului de depozit vor fi operate, întreținute și reparate în conformitate cu instrucțiunile producătorului. Concesionarul poate angaja sau semna un subcontract de întreținere pentru aceste instalații specifice ale depozitului.

Pentru acele porțiuni ale depozitului acoperite cu o calotă temporară sau cu una finală, Concesionarul va face inspecții lunare, pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acoperirilor, a colectării levigatului și a managementului gazelor din depozit.

OPERAREA ȘI ÎNTREȚINEREA CELULELOR PENTRU DEȘEURI VECHI

Concesionarul este responsabil pentru întreținerea și înlocuirea biofiltrelor cu care este dotat sistemul pasiv de gestionare a gazelor din celulele de deșeuri vechi existente în depozitele Aninoasa și Titu. Concesionarul va înlocui la fiecare 2 ani materialul (compostul) din care sunt realizate biofiltrele.

MANAGEMENTUL ȘI FUNCȚIONAREA STAȚIEI DE SORTARE

Concesionarul va procesa în cadrul Stației de sortare materialele reciclabile uscate separate la sursă și provenite din DM (deșeuri menajere), DI (deșeuri instituționale) și deșeuri comerciale.

Concesionarul poate sorta mai multe Materiale Reciclabile Uscate, peste cantitatea cerută în documentație.

Sticla este considerată nepotrivită pentru separare în Stația de sortare, iar materialul va fi furnizat Concesionarului de către Operatorul de colectare, ca material separat la sursă, la punctele de aport voluntar.

În acord cu prevederile secțiunii 17, Concesionarul va iniția, împreună cu celelalte părți implicate, campanii în vederea obținerii unei participări ridicate a populației în procesul de separare a Materialelor reciclabile uscate, care includ hârtie, carton, lemn, plastic și metale, de asemenea primind sticla separat, pentru a obține materiale reciclabile uscate separate la sursă bine segregate și a menține asemenea rezultate.

MONITORIZAREA ȘI ACCEPTAREA INTRĂRILOR

În momentul sosirii la Stația de sortare, fiecare transport de Materiale reciclabile uscate va fi verificat.

Orice transport care conține Deșeuri solide amestecate sau Deșeuri din construcții și demolări va fi respins și deșeurile vor fi transmise la Depozitul conform sau la o instalație pentru procesarea/eliminarea acestui tip de deșeuri. În cazul depozitării la depozitul conform tariful de



depozitare perceput va fi dublu fata de tariful de depozitare aplicat la depozitarea deseurilor municipale.

Orice transport care conține Deșeuri periculoase sau Deșeuri medicale va fi respins, iar deșeurile vor fi stocate temporar și ulterior eliminate conform legislației în vigoare. Concesionarul va distruge aceste deșeuri și va fi îndreptățit să solicite de la Concedent contravaloarea serviciului respectiv în condițiile în care acest serviciu este angajat cu respectarea procedurilor de achiziție publică, iar generatorul deseurilor nu este identificat.

VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE SUPPLEMENTARE

Concesionarul va utiliza Stația de sortare astfel încât să realizeze segregarea din materiale reciclabile uscate a unei cantități maxime din fiecare categorie de materiale reciclabile care pot fi comercializate. Orice componentă, vehicul sau echipament, adăugare sau modificare, care în opinia Concesionarului este necesară a fi adăugată Stației de sortare asigurată de Consiliu pentru îndeplinirea conformă a Serviciilor, va fi procurată și finanțată de către Concesionar, pentru asemenea adăugiri și modificări fiind necesară aprobarea "Fara obiecție" din partea Concedentului.

Echipamentele suplimentare trebuie să includă

(A) încărcătoare, motostivuitoare și alte echipamente mobile;

(B) orice alt echipament care se dovedește a fi necesar pentru cerințele pieței și acordurile de transport.

SECURITATE

Pentru monitorizarea Stației de sortare se vor asigura camere video cu unghi de vizibilitate adecvat și reflectoare, la locuri potrivite, cel puțin la porți, zona de recepție, platforme (buncăr), magazii, site rotative, benzi transportoare și zone de depozitare. Fiecare cameră va fi montată în carcasă cu protecție la apă și praf. Monitoarele de control și aparatele de înregistrare vor fi instalate în camera de control.

FUNCȚIONAREA ÎN REGIM DE URGENȚĂ

În caz de întrerupere neprogramată pe termen lung a Stației de sortare, ceea ce rezultă în acumularea de cantități de deșeuri reciclabile uscate nesortate care depășesc capacitățile de depozitare ale Stației de sortare, Concesionarul are dreptul să depoziteze materialele în depozit până când Stația de sortare este funcțională.

STAȚII DE ALIMENTARE CU COMBUSTIBIL

Concesionarul va utiliza și întreține stația de alimentare cu combustibil pentru uzul propriu și pentru uzul Operatorului de Colectare, dacă acesta solicită acest lucru în mod formal la începutul contractului.

Operatorul de Colectare are dreptul de a face lunar o notificare cu privire la aranjamente alternative pentru alimentarea cu combustibil.

Concesionarul va asigura necesarul de combustibil pe timpul programului de lucru al stației. Operatorul de Colectare va achita Concesionarului contravaloarea combustibilului pe baza costului competitiv real al combustibilului furnizat stației, plus un procent negociat între cele două părți, ca taxă de manipulare.

STAȚII DE SPĂLARE A PNEURILOR

Toate vehiculele care părăsesc obiectivele, indiferent de proprietar, vor avea pneurile spălate la stațiile de spălare.

Efluentul de la stație va fi tratat la stațiile de epurare a apelor reziduale.

Concesionarul va asigura ca stațiile de spălare să fie funcționale pe parcursul programului de lucru al oricărei instalații din obiective.



CONTROLUL GAZELOR DIN DEPOZIT

Gazul provenit din depozit este extrem de periculos și explozibil și de aceea trebuie gestionat cu atenție.

Concesionarul este responsabil pentru buna operare și întreținere a sistemului de management a gazului din depozit.

Concesionarul va planifica și detalia modul său de abordare a managementului gazului într-un Plan de Colectare, Monitorizare și Evaluare a gazului, pe care îl va prezenta în termen de 3 luni de la Data de Începere.

Concesionarul va dezvolta, instala etapizat și opera un sistem de management al gazului, care va asigura colectarea, tratarea și arderea gazului. Pe perioada de desfășurare a contractului, Concesionarul trebuie să asigure eliberarea pasivă sau activă și tratarea posibilelor gaze de depozit.

Este posibil să fie necesară luarea unor măsuri pasive puțin după începerea operării depozitului, la o înălțime de deșeuri de 3 până la 5 m. Prin urmare, Concesionarul trebuie să ia măsuri pentru a elibera și trata într-un mod cât mai simplu gazul de depozit. Una dintre posibilități este

distribuirea pe întreaga suprafață a unor mici biofiltre, cu acoperire intermediară.

În concordanță cu proiectul depozitului, un sistem activ de colectare a gazelor va fi instalat după ce se vor atinge diverse limite sau condiții, cum ar fi semnalarea unor cantități importante de gaz de depozit, care apare de obicei la o înălțime a deșeurilor de 8 până la 10 m. După testarea gazului provenit din depozit pentru aflarea cantităților și a caracteristicilor acestuia, Concesionarul va trece de la măsuri pasive la măsuri active. Colectarea activă a gazelor este de așteptat să înceapă în al patrulea sau al cincilea an de operare a depozitelor.

În timpul umplerii depozitului Concesionarul va încorpora conducte de captare și ventilație pentru viitorul sistem de colectare a gazelor din depozit, în concordanță cu proiectul. După acumularea unor cantități semnificative (înălțimi mari) de deșeuri, se va lua decizia de conectare a arzătorului, Concesionarul va instala un sistem corespunzător de transport al gazului de depozit și va pune în funcțiune stația de ardere incluzând suflante, etc. Arzătorul și compresorul sunt stocate pe amplasament (fiind finanțate prin programul ISPA) și vor fi predate de către Concedent la data predării amplasamentului. Construirea, pe măsura umplerii depozitelor, a sistemelor de gestionare a gazului din depozite cade în sarcina Concesionarului.

Concesionarul trebuie să monitorizeze cel puțin lunar:

- (A) Compoziția gazului de depozit la sursă
- (B) Detectarea emisiilor flăcării, după instalare, și aprecierea conformității
- (C) Monitorizarea emisiilor de suprafață și aprecierea conformității.

CLĂDIRI, UTILITĂȚI ȘI LABORATOR

Concesionarul va întreține, dota și utiliza clădirile, inclusiv laboratorul, precum și căile de acces interioare, dotările, canalizarea și utilitățile (gaz, electricitate, apă, apă reziduală) din cadrul obiectivelor.

Concesionarul nu va fi răspunzător de funcționarea, administrarea și întreținerea zonei aferente atelierului Operatorului de colectare, din Incinta Depozitului Aninoasa. Concesionarul are responsabilitatea de a întreține serviciile până/de la punctul de intrare și evacuare din această zonă și are dreptul de percepe de la Operatorul de Colectare contravaloarea pentru utilitățile asigurate la un preț comercial competitiv.

Concesionarul va asigura echipamentele și va întreține laboratorul și va întreține celelalte clădiri în stare bună, constructivă și estetică, astfel încât să corespundă scopului inițial și să asigure condiții sanitare, de siguranță și ordine. El își va asigura echipamentele, consumabilele și mobilierul în funcție de necesitățile și scopurile de atins în conformitate cu Contractul.



Concesionarul va fi responsabil de furnizarea tuturor utilităților necesare și de evacuarea levigatului și apelor uzate, ambele epurate. Infrastructura utilităților va fi întreținută în stare bună și va fi inspectată anual, iar rezultatele vor fi raportate Concedentului.

SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR

Concesionarul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate, păstrate și procesate datele legate de funcționare.

În cadrul sistemului informatic Concesionarul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor. Această bază de date va include cel puțin următoarele elemente:

- (A) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
- (B) Jurnalul zilnic al operațiunilor;
- (C) Documentația de inspecție a deșeurilor;
- (D) Condiția de reclamații;
- (E) Registrul sistemului de colectare și tratare a levigatului;
- (F) Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit, odată instalat;
- (G) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (H) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (I) Orice alte date pe care Concedentul le va putea cere în mod rezonabil.

Baza de Date a Operațiunilor va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați, astfel încât Concedentul și delegații săi să poată accesa datele în orice moment.

Sistemul informațional va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

Concedentul va facilita accesul la datele specificate în contract. Cerințele exacte vor fi determinate împreună cu Concedentul în perioada implementării sistemului.

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate în Faza de Mobilizare și vor fi disponibile la Data Începerii.

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

ÎNREGISTRĂRI ȘI RAPORTE DUPĂ DATA DE ÎNCEPERE

Rapoarte/Înregistrări Zilnice

Concesionarul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor.

Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- (A) Cantitățile pe categorii de deșeurii primite, separat pentru CGD Aninoasa și depozitul Titu;
- (B) Cantitățile de deșeurii trimise la compostare;
- (C) Cantitățile de deșeurii trimise la sortare;
- (D) Materialele reciclabile sortate și cele vândute;
- (E) Tipurile de deșeurii nepermise respinse și originea lor (periculoase, medicale, deșeurii din construcții și demolări, deșeurii municipale solide, etc.);
- (F) Rezultatele monitorizării, atunci când a fost făcută într-o zi anume, incluzând compararea cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazul în care se constată depășiri ale acestora;
- (G) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (H) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;



(I) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor, etc.);

(J) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(K) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(L) Cantități la Stația de Sortare:

(i) Deșeuri reciclabile primite;

(ii) Materiale reciclabile sortate per tip;

(iii) Materiale reciclabile depozitate per tip

(iv) Materiale reciclabile vândute per tip și beneficiar;

(v) Materiale respinse depozitate;

(vi) Deseuri periculoase și medicale stocate temporar

(M) Cantități la Stația de Compost:

(i) Deșeuri verzi primite;

(ii) Deșeuri verzi procesate;

(iii) Compost stocat per tip de compost;

(iv) Compost vândut per tip de compost și beneficiar;

(v) Materiale respinse depozitate;

(vi) Deseuri periculoase și medicale stocate temporar

(N) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

Un format standard, cum ar fi Rapoartele de situație, se va conveni între Concedent și Concesionar înainte de Data de începere.

Raport trimestrial pentru plăți suplimentare care nu fac obiectul principal al concesiunii

Un Raport trimestrial pentru solicitarea plăților suplimentare se va depune la zece (10) zile după încheierea fiecărui trimestru, conținând date relevante privind sumele solicitate ca plăți de disponibilitate;

Conținutul exact al acestui raport va fi determinat împreună cu Concedentul înainte de Data de începere.

Datele raportului trebuie să fie disponibile în Baza de Date a Operațiunilor.

Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de diferitele instalații din proiect.

CGD Aninoasa în general

(A) Orice modificări la planul de operare și mentenanță aprobat, cu justificări;

(B) Vehicule, echipament și personal angajat;

(C) Înlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;

(D) Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsurile de remediere.

(E) Descrierea activităților de construcții, cum ar fi drumuri de acces, sistem de colectare a levgatului și gazelor, acoperire intermediară, acoperire finală, lucrări de terasament etc.,

(F) Cantități de ape reziduale și levgat tratate;

(G) Rezultatele analizelor efectuate pentru levgat, apă freatică, apă de suprafață și gaz din depozit, precum și interpretarea acestora;

(H) Nivelurile apei freactice în toate puțurile de monitorizare și starea fizică a puțurilor;

(I) Rezultatele analitice pentru monitorizarea mediului de-a lungul anului și compararea rezultatelor cu criteriile stabilite, cu notarea oricărui diferențe;

(J) Recomandări privind schimbarea procedurilor sau frecvenței de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testați sau a criteriilor de comparație;

(K) Orice deviații de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;

(L) Aprecierea performanțelor sistemelor de colectare și tratare a levgatului din punct de vedere al operațiilor și al mediului;

(M) Consumul de energie electrică, apă, material de acoperire, etc. Și costurile operațiilor de întreținere și, reparație a rețelelor;



(N) Raportul de mase, indicând toate fluxurile de mase din cadrul Serviciilor de Compostare, Sortare și Depozitare;

(O) Înregistrarea reclamațiilor și acțiunile realizate, clasificate pe subiecte similare de reclamații,

(P) Revizuirea periodică a planurilor și măsurilor pentru situațiile neprevăzute;

(Q) Planuri de situație care să arate limitele existente ale CGD Aninoasa, zonele de depozitare, compostare și sortare în perioada raportată, zonele în care se planifică activități pentru următoarea perioadă de raportare, zonele de săpătură pentru perioada de raportare, progresul acoperirilor intermediare și finale, instalații existente inițial în incintă, instalații montate în timpul perioadei de raportare, instalații prevăzute a fi montate în următoarea perioadă de raportare.

(R) Diverse

(i) Informații privind siguranța și securitatea în exploatare;

(ii) Evenimente speciale;

(iii) Alte activități;

(iv) Dispute.

Depozitul din cadrul CGD Aninoasa

(A) Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;

(B) Cantități de levigat colectat și tratat;

(C) Rezultatele analizelor levigatului evacuat;

(D) Cantități de gaz rezidual colectat și tratat, de îndată ce sistemul de colectare a gazelor devine operațional;

(E) Rezultate anuale la analiza gazului;

(F) Rezultate lunare ale monitorizării apelor de suprafață și din sol;

(G) Cantitatea de material de acoperire folosit;

(H) Calculul capacității disponibile a depozitului: Volumul estimat utilizat, volumul rămas și perioada de funcționare a depozitului și a celulei active la finalul perioadei de raportare și capacitatea disponibilă a depozitului;

(I) Starea celulei active;

(J) Planul de acoperire intermediară;

(K) Ridicarea topografică a incintei depozitului. Planșa rezultată va respecta următoarele:

(i) Va fi la o scară corespunzătoare (cel puțin 1:1000) pentru a evidenția caracteristicile depozitului și va include curbe de nivel de 1 metru;

(ii) Va include toate drumurile, structurile, limitele, punctele de monitorizare, punctele de extracție și toate caracteristicile relevante ale depozitului;

(iii) Va arăta unde au apărut schimbări semnificative față de măsurătorile anterioare.

Stația de Sortare:

(A) Tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;

(B) Tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare și beneficiar);

(C) Raport asupra activităților de vânzări;

Stația de Compost:

(A) Cantitățile de Deșeuri verzi recepționate;

(B) Cantitățile pe tipuri de compost (defalcate pe utilizare și beneficiar)

(C) Raport asupra vânzărilor de compost;

(D) Raport asupra activităților de conștientizare a publicului privind utilizarea compostului;

(E) Cantități de ape reziduale colectate și tratate și rezultatele lunare ale analizelor;

(F) Situația pieței de compost;

CM



(G) Cantitățile de levigat și apă uzată colectate și tratate.

Depozitul Tttu

(A) Va fi întocmit un raport cu același conținut ca și pentru CGD Aninoasa și depozitul din incinta acestuia.

SISTEME DE COLECTARE ȘI STAȚII DE EPURARE A LEVIGATULUI ȘI APELOR REZIDUALE

Concesionarul va utiliza și întreține stația de epurare a apelor reziduale pentru a asigura tratarea întregului efluent contaminat în stație. Utilizarea și întreținerea se vor face conform recomandărilor producătorului și instalatorului stației.

Apele reziduale supuse epurării vor include levigatul din depozit, efluentul de la stația de spălare a pneurilor, scurgerile contaminate de la stația de sortare și de la stația de compost, apa contaminată provenită de la drumurile interne pe care se transportă deșeurii și apă reziduală menajeră de la clădiri.

Concesionarul va lua măsuri pentru a minimiza generarea de levigat și ape reziduale în cadrul fiecărui obiectiv. Cantitatea de levigat generată poate fi micșorată prin proiectarea formei depozitului și a straturilor de acoperire intermediare și finale. Suprafețele acestor straturi de acoperire trebuie să fie compactate, nivelate și înclinate astfel încât să se asigure îndepărtarea apei de ploaie de deșeurile ce constituie depozitul către sistemul de colectare a apelor pluviale și să se minimizeze cantitatea de apă de ploaie ce pătrunde în corpul depozitului și în stația de tratare.

Concesionarul poate recircula concentratul pe corpul depozitului pentru 2 până la 4 ani, în funcție de cât de rapid crește gradul de contaminare. Atunci când este atins un nivel critic – în conformitate cu legislația română specifică – Concesionarul trebuie să îndepărteze o parte sau întregul concentrat să-l trateze în stația de epurare a apelor uzate, sau trebuie să-l usuce și elimine în conformitate cu sistemul de gestionare a deșeurilor periculoase.

Concesionarul va planifica managementul apelor din depozit luând în considerare factorii meteorologici, hidrologici și hidrogeologici ai amplasamentului.

Concesionarul va asigura ca evacuările de efluent de la stația de epurare a apelor reziduale să fie în conformitate cu legislația română în vigoare (NTPA – 001).

Concesionarul se va ocupa de monitorizarea procesului de tratare și de monitorizarea regulată a efluentului la punctul de evacuare, pentru a asigura respectarea legislației.

Se va întocmi un jurnal/registru pentru toate inspecțiile sistemului de colectare și tratare a levigatului efectuate. Acesta va da informații despre atingerea cerințelor regulamentelor. Informațiile conținute vor indica, printre altele: cantitatea de levigat, randamentul și funcționarea echipamentelor, rezultatele sistemului de colectare a levigatului, rezultatele investigațiilor periodice pentru determinarea compoziției concentratului și a efluentului.

Proceduri de siguranță pentru colectarea levigatului

Posibilitatea prezenței gazelor de depozit în sistemul de colectare a levigatului necesită o precauție deosebită. În acest sens, Concesionarul va lua următoarele măsuri de prevenire a oricăror accidente ce pot avea loc în timpul lucrului la sau în apropierea sistemului de colectare a levigatului:

- (A) Menținerea unui sistem de semnalizare foarte evidentă pentru respectivele zone;
- (B) Interzicerea fumatului în incinta obiectivelor;
- (C) Folosirea exclusivă a conexiunilor electrice, a panourilor și motoarelor securizate la explozie;
- (D) Instruirea personalului pentru detectarea gazului metan, în special în spații închise;
- (E) Instruirea personalului cu privire la procedurile ce trebuie folosite în cazul scurgerilor sau a vătămărilor fizice produse de contactul cu levigatul.



MANAGEMENTUL APELOR DE SUPRAFAȚĂ

Controlul apelor de suprafață are ca scop minimizarea cantității de apă de suprafață care intră în zone cu deșeuri și în consecință se contaminează. Toată apa de suprafață care intră în aceste zone expuse la contactul cu deșeurile trebuie să fie colectată ca apă contaminată, dirijată către sistemul de tratare a leviatului și tratată ca leviat.

Pentru minimizarea cantității de apă de suprafață contaminată se vor lua următoarele măsuri:

Construirea de berme temporare în jurul bazei excavațiilor și a limitei superioare a zonei active de depozitare;

Folosirea de învelitoare temporare acolo unde este posibil și reducerea zonei deschise a depozitului.

Forma învelitoarelor trebuie să permită scurgerea apelor de suprafață dinspre zonele expuse la deșeuri către exterior. Apele de suprafață provenite din zonele protejate pot fi direcționate direct către bazinele de sedimentare a apelor pluviale prin șanțurile colectoare.

Toate zonele care au fost acoperite definitiv vor fi replantate. Până la prinderea completă a vegetației se vor prevedea fascine de control a aluviunilor sau alte măsuri asemănătoare pentru a minimiza antrenarea nămolului înspre șanțurile de colectare a apei pluviale și bazine.

Concesionarul va opera, curăța și întreține sistemul de șanțuri și bazine colectoare, precum și stațiile de pompare a apei de ploaie.

Concesionarul va inspecta săptămânal toate șanțurile și va menține curgerea liberă a apelor de suprafață. Orice obstacole și piedici ce împiedică curgerea apelor vor fi înlăturate. Remedierea eroziunilor se va realiza acolo unde este necesar. Curățarea de aluviuni a canalelor va fi realizată după fiecare ploaie intensă sau îndelungată.

SPECIFICATII ASUPRA SISTEMULUI DE EVACUARE A APELOR DE EXFILTRATII DIN DEPOZIT

La apele de exfiltratii dintr-un depozit de deseuri menajere participa urmatorii factori :

- apa din precipitatii care cade pe suprafata depozitului (N).
- apa cedata din umiditatea gunoiului (W).
- apa (lichide) cedata(e) din procesul de fermentare (U).

Apa de siroire (Zo) si cele subterane (Zn) sunt indepartate de depozit prin sisteme perimetraie de evacuare.

Calculul debitului de ploaie colectat in rigolele perimetraie : $Q_{pl} = m \cdot s \cdot 0 \cdot i$ unde:

m = coeficient de intarziere = 0,8 s = suprafata bazinului afluent max. 0,5 ha $\langle D =$ coeficient de scurgere specific = 0,15 i = intensitatea de calcul (normata) In l/s.ha, functie de clasa de importanta - IV, frecventa ploii de calcul -2/1, durata ploii de calcul $t = 7,5$ min. $Q_{pl} = 0,8 \times 0,5 \text{ ha} \times 0,15 \times 160 \text{ l/s.ha} = 9,6 \text{ l/s}$ $Q_{pl} = 9,6 \text{ l/s} = 829,4 \text{ mc/zi}$

Apele de exfiltratii sunt diminuate cantitativ datorita procesului de evaporatie (V) si al scurgerilor de suprafata la portiunea de depozit deja inchis (Ao).

Astfel bilantul apei din exfiltratii dintr-un depozit de deseuri menajere se poate scrie

$$SIWA = N - A_o - V + W + U$$

Cantitatea de apa de exfiltratii depinde in mod deosebit de regimul precipitatiilor, sistemul de impermeabilizare de suprafata, al impermeabilizarii de baza si al umiditatii gunoiului.

In calculul mediei multianuale, de multe ori, acumularea apei in depozit poate fi nula (=0).

Estimarea apei de exfiltratii intr-un depozit este functie de precipitatii medii multianuale si felul depozitului (mm/an).

Precipitatii _____ Tipul depozitului _____
(mm/an) _____ Acoperit _____ Descoperit _____

dm



Evaporatii suprafata V	Scurgeri de infiltratii	Apa AO	Evaporatii SIWA	Scurgeri de V	Apa suprafata AO	infiltratii SIWA
500	250-350	150-250	25-50	300-400	0	100-200
700	300-400	250-350	50-75	400-500	0	200-300
1200	400-500	500-700	75-200	500-650	0	550-700

Pentru estimare se va tine cont de situatia locala a amplasamentului.

De asemenea pot exista perioade de extrema (zile de varf -topirea zapezilor, ploi torentiale) cand media anuala este depasita de pana la 10 ori, Acest lucru trebuie luat in considerare la exploatare si anume: latimea depozitului deschis sa-fie cat mai mica prin ajungerea, etapizata, la cota de inchidere a depozitului.

Deoarece in timpul unui an fluctuatiile regimului de precipitatii este foarte mare, la proiectarea sistemului de drenaj de baza trebuie luate in considerare valorile maxime si anume:

- la un depozit inchis - valoarea medie anuala se majoreaza cu un factor $K = 1-2$;

- la un depozit deschis - $k = 10$.

La determinarea debitului de apa exfiltrat se poate aplica, prin asimilare, STAS 9539-87 (Desecari - Drenaje),

DETERMINAREA DEBITULUI DE APA DE EXFILTRATII DIN DEPOZIT - ETAPA I ESTIMATIV

$$Q = Q_i \times S_d$$

si

$$q_i = (h \times a_i) : (8,64 \times T_e) \text{ pentru pante } < 1 \% \text{ unde :}$$

$^s d = ^s d^* A^* + ^s d^* B^* = 10.400 + 10.600 = 21.000 \text{ mp h}$ - precipitatie de calcul in mm (zona 1, $f = 2/1$, $t = 1 \text{ zi}$) $a_i =$ coeficient functie de textura si variatia anuala a precipitatiilor (textura grosiera) $T_e =$ timpul de exfiltratii, functie de perioada anului (5 - 7 zile

$$\text{pentru aprilie - Iunie, 15 zile pentru restul anului) } Q_i = Q_i^* S_d^* A^*$$

$$Q_{ii} = P_i^* ^s d^* B^* = Q_D = Q_i^* Q_{ii} \text{ unde :}$$

$Q_D =$ debitul de apa din exfiltratii dupa 50 ani - etapa I

Calculul se face tabelar, conform anexei 1, si rezulta:

$$Q_j = 2,44 \text{ l/s} = 211,1 \text{ mc/zi si } Q_n = 2,49 \text{ l/s} = 215,15 \text{ mc/zi}$$

$$Q_D = 4,93 \text{ l/s} = 426,25 \text{ mc/zi}$$

VERIFICAREA VOLUMULUI BAZINELOR DE DECANTARE SI STOCARE EXFILTRATII

$$V_{\text{estimat}} = C^{1 + ^2 a_j^3} - Q_{\text{calc}} \times t_{\text{calc}} = k Q_{\text{calc}} \times k_{\text{ale}} \text{ unde :}$$

$$k = f(a) \text{ si pentru } a^? = Q_{j_{\text{av}}} : Q_{\text{calc}} = 0,01$$

$$t_{\text{calc}} = 2 \text{ zile}$$

$$Q_{\text{calc}} \sim 426,25 \text{ mc/zi - etapa I}$$

$$V_{\text{estimat}} \sim 40^{15} \times 426,25 \text{ mc/zi} \times 2 \text{ zile} = 865,3 \text{ mc - etapa I}$$

Avand in vedere aportul debitului de ape uzate menajere si tehnologice, precum si necesitatea unei decantari preliminare, s-au realizat 2 bazine de decantare si stocare exfiltratii de 360 mc fiecare si un bazin de aerare si decantare secundara de 186 mc.

VERIFICAREA DEBITULUI DE RECIRCULARE



Prin procedeul de depozitare a gunoaielor menajere in "prisme", pentru o descompunere avansata a acestora prin fermentare aeroba in faza I si anaeroba in faza a II a, si transformarea acestora in compost, un rol important il are recircularea apelor exfiltrate incarcate organic.

Debitul de recirculare a apelor de exfiltratii este: $Q_R = 0,9 \times Q_{caic.med} = 0,9 \times 426,25 = 383,6 \text{ mc/zi} = 383,6 \text{ mc/zi} - 16,0 \text{ mc/h} = 4,4 \text{ l/s}$

Statia de pompare SP 3 (evacuare + recirculare ape uzate epurate) este echipata cu (la + in) electropompe submersibile avand caracteristicile : $Q = 5 \text{ mc/h}$, $H = 40 \text{ mCA}$.

DETERMINAREA CONSUMULUI DE APA POTABILA SI TEHNOLOGICA

Apa potabila pentru consum menajer personal de exploatare: $Q_{zi.med} = N \times Q \times 1000 = 11 \text{ pers} \times 65 \text{ l/pers.zi} : 1000 = 1,43 \text{ mc/zi}$

$Q_{zi.max} = k_s \times k_p \times Q_{zi.med} = M \times U^5 \times 1,43 \text{ mc/zi} = 1,81 \text{ mc/zi}$

$Q_{or.max} = k_o \times Q_{zi.max} : 24 = 1/5 \times 1,81 \text{ mc/zi} : 24 \text{ h} = 0,11 \text{ mc/h}$

Apa potabila pentru spalat utilaje

$Q_{zi.med} = n \times q : 1000 = 4 \text{ utilaje} \times 500 \text{ l/utilaje.zi} : 1000 = 2,0 \text{ mc/zi}$

$Q_{zi.max} = k_s \times k_p \times Q_{zi.med} = 1/1 \times 1/15 \times 2,0 \text{ mc/zi} = 2,53 \text{ mc/zi}$ $Q_{or.max} = k_o \times Q_{zi.max} : 24 = 1/5 \times 2,53 \text{ mc/zi} : 24 \text{ h} = 0,16 \text{ mc/h}$

Total consum apa :

$Q_{zi.med} = 1,43 + 2,0 = 3,43 \text{ mc/zi}$

$Q_{zi.max} = 1,81 + 2,53 = 4,34 \text{ mc/zi}$

$Q_{or.max} = 0,11 + 0,16 = 0,27 \text{ mc/h} = 0,07 \text{ l/s}$

Pentru alimentarea cu apa a rampei s-a realizat un racord cu conducta Dn 100, din conducta de distribute a apei, pentru un debit necesar de:

$Q_{zi.med} = 3,43 \text{ mc/zi} = 0,04 \text{ l/s}$

DETERMINAREA DEBITULUI DE APE UZATE

Ape uzate menajere si tehnologice

$Q_{uz.zi.med} = 0,8 \times Q_{zi.med} = 0,8 \times 3,43 = 2,74 \text{ mc/zi} = 0,11 \text{ mc/h} = 0,032 \text{ l/s}$

$Q_{uz.zi.max} = 0,8 \times Q_{zi.max} = 0,8 \times 4,34 = 3,47 \text{ mc/zi} = 0,14 \text{ mc/h} = 0,04 \text{ l/s}$

$Q_{uz.or.max} = 0,8 \times Q_{or.max} = 0,8 \times 0,27 = 0,22 \text{ mc/h} = 0,06 \text{ l/s}$

Ape uzate menajere si de la spalat utilaje sunt preluate de bazinul de decantare si stocare exfiltrati unde se amesteca cu exfiltratiile din rampa (in prealabil, apele de la spalat auto sunt trecute printr-un separator de grasimi si produse petroliere).

Debitul total de ape uzate este : Etapa I

$Q_{uz.zi.med} \text{ total} = 2,74 \text{ mc/zi} + 425,25 \text{ mc/zi} = 428,99 \text{ mc/zi} = 17,87 \text{ mc/h} = 4,96 \text{ l/s}$

$Q_{uz.zi.max} \text{ total} = 3,47 \text{ mc/zi} + 425,25 \text{ mc/zi} = 428,72 \text{ mc/zi} = 17,91 \text{ mc/h} = 4,97 \text{ l/s}$

Se propune evacuarea acestor ape uzate, cu respectarea NTPA 001/1997 dupa ce in prealabil sunt epurate biologic.

SPECIFICATII ASUPRA STATIEI DE EPURARE

Ipoteza de lucru

In mod permanent se va asigura epurarea debitului de apa uzata menajera si de la spalat utilaje, si anume :

$Q_{uz.zi.med} = 2,74 \text{ mc/zi} = 0,11 \text{ mc/h} = 0,032 \text{ l/s}$

$Q_{uz.zi.max} = 3,47 \text{ mc/zi} = 0,14 \text{ mc/h} = 0,04 \text{ l/s}$

$Q_{uz.or.max} = 0,22 \text{ mc/h} = 0,06 \text{ l/s}$



La acesta se adauga si o cota parte din debitul de exfiltratii din groapa de gunoi, colectat in bazinele de decantare-stocare exfiltratii.

Pentru echilibrarea sistemului (functionarea recircuarii in groapa de gunoi) se propune epurarea unui debit permanent de :

$$Q = 1 \text{ l/s} = 3,6 \text{ mc/h} = 86,4 \text{ mc/zi}$$

Epurarea se va realiza mecano-biologic astfel :*
1. Treapta mecanica este constituita din bazinele de decantare-stocare exfiltratii.

Sunt doua cuve de beton armat, ingropate, avand 4jn volum total de stocare de $(2 \times 360) \text{ mc} = 720 \text{ mc}$ apa uzata, in care se realizeaza o decantare primara a apelor uzate si a levigatului.

Bazinele sunt echipate cu un pod raclor pentru indepartarea namolului depus la radierul bazinelor, de tip „ADIRAC” - RLL 4 si care deserveste ambele bazine.

Bazinele sunt dotate cu instalatii pentru evacuarea gravitacionala a apelor decantate in treapta biologica de epurare si pentru evacuarea namolului - in statia de pompe namol SP 2, de unde namolul este pompat fie in groapa, fie in bazinul de aerare (recirculare).

2. Treapta biologica este constituita dintr-o instalatie compacta de epurare biologica cu aerare pneumatica pentru $Q = 1 \text{ l/s}$

Aceasta este o constructie din beton armat constand din doua cuve circulare concentrice, semiingropate - la mijloc functionand decantorul secundar, iar de jur imprejurul lui bazinul de aerare.

Constructia are dimensiunile in plan $D_{\text{ext}} = 7,7 \text{ m}$ din care pentru decantorul secundar $d_{\text{int}} = 2,7 \text{ m}$, iar inaltimea peretilor $H = 4,5 \text{ m}$ cu $H_{\text{spa}} = 4,0 \text{ m}$.

Epurarea biologica se realizeaza prin aerare pneumatica cu insuflare de aer prin difuzoare cu bule fine.

Accesul apei decantate se face gravitacional, evacuarea apei epurate se face gravitacional in statia de pompe SP3 - de evacuare si recirculare ape epurate, iar evacuarea namolului se face, prin conducta de evacuare namol, in statia de pompe SP 2 - de namol.

Pentru golirea completa a bazinului se va folosi o pompa mobila pentru vehiculare namol, care va fi descarcat, de asemenea, in statia SP 2.

Sistemul de evidenta, informare si alarmare

Evidenta lucrarilor se tine prin completarea fiselor prevazute in anexa,

In arhiva statiei se va pastra un exemplar din proiectul lucrarii, cu toate modificarile survenite in timpul executiei.

Pe baza datelor obtinute in exploatare si a rezultatelor de pompare, consemnate in registrul tip de evidenta, se va intocmi anual, de catre beneficiar, referate in care acesta va prezenta punctul propriu de vedere in ceea ce priveste modificarea si completarea instalatiilor.

Evidenta si controlul functionarii instalatiilor sistemului de alimentare cu apa, se va face in functie de rezultatele analizelor periodice, analize ce vor fi trecute intr-un registru care se va pastra la statie.

Personalul de intretinere si exploatare al sistemului este obligat ca, la cererea organelor de control, sa le puna la dispozitie registrul de exploatare, cu piesele anexe, De asemenea au obligatia sa execute, intocmai, dispozitiile organelor de control, trecute in registrul de inspectii ce va fi pastrat de seful statiei.

Pe langa registrul de statie, mecanicii care conduc exploatarea si intretinerea diferitelor instalatii, vor intocmi situatii informative zilnice asupra mersului instalatiilor, pe formulare conform anexelor.



Toate aceste situatii se centralizeaza de catre dispecer, care le supune spre analiza sefului de statie, dupa care se transcriu in registrul aferent instalatiei, iar situatiile se pastreaza in dosare speciale.

Instalatii de masura si control a debitelor captate, consumate si evacuate, instalatii de alarmare si avertizare, regimul lor de unctiune

Masurarea debitelor se executa prin apometru montat la instalatie, in camin.

Caracterul de potabilitate este verificat periodic, prin grija beneficiarului, conform buletin analiza anexat.

Regimul de functionare al tuturor instalatiilor este permanent.

LUCRARI DE INTRETINERE SI REPARATII CAPITALE

Controlul periodic este operatia tehnica care se efectueaza de catre specialisti serviciilor de resort ale unitatilor ce au in dotare fonduri fixe de natura cladirilor si constructiilor speciale. Ele se efectueaza cel putin in fiecare an, inaintea datei cand se planifica fondurile pentru reparatii, in scopul stabilirii lucrarilor de reparatii curente si de reparatii capitale ce urmeaza a se executa. Cu ocazia controlului periodic se verifica si modul cum este intretinuta constructia.

Reparatiile curente se stabilesc, dupa necesitate, atunci cand controlul periodic evidentiaza aparitia unor deteriorari a caror remediere nu se poate efectua prin lucrari de intretinere, dar care, in acelasi timp, nu suporta amanare pana la cea mai apropiata reparatie capitala.

Reparatiile capitale se efectueaza in mod obisnuit la date fixe stabilite prin ciclul reparatiei capitale, conform normativului publicat in Buletinul Constructiilor nr.2/1970.

Pentru efectuarea lucrarilor de intretinere nu este necesara constatarea controlului periodic, acestea hotarandu-se de catre specialistii serviciilor de resort in functie de necesitate imediate,

Revizia pompelor

Pe parcursul exploatarii vor aparea situatii distincte de revizie a pompelor si anume:

a) revizia lor in instalatie - fara demontare - care consta in verificarea rezistentei izolatiei bobinajului si cablului si consultarea caletului de exploatare;

b) revizia cu demontarea agregatului - care se efectueaza in situatiile in care este necesara si repararea sau inlocuirea unor piese.

In aceasta situatie, dupa demontarea si curatirea pieselor, se analizeaza starea tehnica a acestora. Se vor urma in mod special:

- uzurile rotoarelor si inelelor labirint;
- uzurile lagarelor radiale si ale lagarului axial;
- starea de uzura si coroziune a pieselor hidraulice.

Demontarea pompelor

In timpul demontarii pompelor este necesara scoaterea lor din instalatie, operatiune ce necesita mijloace de ridicare cu sarcina mai mare la carlig, avand in vedere faptul ca acum, fata de momentul instalarii, conducta de refulare contine apa datorita supapei pompei.

Succesulna operatiilor este urmatoarea:

- se decupleaza electropompa prin apasare pe butonul de oprire al contactorului care scoate de sub tensiune motorul;
- se verifica, cu lampa indicatoare, lipsa tensiunii in legatura motorului in tablou;
- se scoot sigurantele;
- se desfac legaturile cablului motorului electric de la tablou si se verifica rezistenta electrica a sistemului cablu - motor;
- se demonteaza manometrul, se desfac suruburile de fixare a vanei si clapetel si se

CH



desfac din instalatie;

- se desfac suruburile placi de sprijin si se ridica coloana de conducta pana ce deasupra marginii coioanei putului, apare prima mufa (sau flansa) a primei conducte a coloanei de refulare;

- se fixeaza brida de montaj sub mufa (flansa) si se coboara coloana de refulare pana ce brida de montaj se sprijina pe marginea coloanei putului;

- se demonteaza conducta superioara, dupa care operatiile continua in acelasi mod. Se scot bratarile de fixare a cablului si se strange cablul in colac.

Pentru a evita deteriorarea cablului este necesar sa se urmareasca, in timpul demontarii, ca coloana de refulare sa se a fie in mijlocul coloanei putului

Ridicarea coloanei de conducte de refulare se va face incet, la intepenirea coloanei se va intrerupe ridicarea si prin rotirea cu ajutorul unei chei cu lant se deblocheaza. Rotirea se va face numai in sensul rotirii, acelor de ceas (sensul insurubarii la imbinarile cu mufa).

Se demonteaza electropompa de la ultimul tronson de conducta si se goleste de apa electromotorul prin demontarea dopului de golire aflat in partea inferioara a acestuia.

Se aseaza agregatul in pozitie verticala si se fixeaza la locul de lucru pentru a evita rasturnarea in timpul demontajului.

Se scoate sita de aspirate si aparatoarea de cablu.

Se decupleaza pompa de motorul electric prin desurubarea piulitelor si suruburilor de prindere din zona de legatura a celor doua subansamble.

Demontarea pompei se face in succesiunea logica rezultata din desenul de indicare a reperelor (DIR), incepand din partea superioara (corpul supapei).

Pe parcursul demontarii, se recomanda sa se faca numerotarea si marcarea pieselor, pentru pastrarea pozitiei lor relative la montajul ulterior.

Demontarea motorului se face in succesiunea rezultata din desenul de indicare a reperelor (DIR 16-463).

In acest scop, motorul se va fixa pe o capta-care asigura stabilitatea acestuia in timpul demontarii.

Este necesara demontarea pieselor din ambele capete ale motorului.

Pentru motoarele tip S, asamblarea pieselor mecanice la cele doua capete cu carcasa, este realizata prin imbinari filetate, asigurate cu stift. La demontare, va fi cautat, la fiecare din capetele carcasei, stiftul de blocare care se va desuruba pentru a permite desurubarea din carcasa.

La motoarele tip ASS, asamblarea pieselor mecanice la cele doua capete ale motorului este realizata cu prezoane si piulite.

Inlocuirea si repararea pieselor

Dupa demontare se curata piesele si se examineaza pentru constatarea starii de uzura.

La curatirea pieselor electromotorului si a corpurilor de pompa ce contin cuzineti de cauciuc, se interzice utilizarea produselor petroliere si a altor substante agresive.

Pentru efectuarea reparatiei produsului se vor inlocui piesele care realizeaza jocuri functionale, de exemplu: labirinti, cuzineti, bucse, lagare etc.

Daca lagarul axial este uzat este obligatorie inlocuirea segmentilor lagarului si a discului de presiune.

Repararea partii electrice a motorului necesita materiale adecvate (conductor izolat in polietilena, banda izolatoare etc.) si tehnologia de executie a acestuia. Aceste operatii se efectueaza in ateliere specializate, dotate in acest scop.

IMPORTANT:

OM



Se atrage atentia ca, la reparatii, este interzisa ungerea cu unsoare a lagarului axial cit si a lagarelor radiale din cauciuc. Ungerea acestora se realizeaza cu apa, unsoarea fiind, in acest caz, daunatoare.

Pentru usurarea rotirii, dupa montaj a arborelui pompei, lagarele de cauciuc (numai ele) se ung cu solute de sapun si apa.

Montarea si verificarea dupa revizie sau reparatie

Dupa efectuarea reviziei sau reparatiei, se procedeaza la montarea, in parte, a fiecaruia din subsansamble: pompa, respectiv motor.

Montarea se face in ordinea inversa demontarii.

Operatiunea de cuplare a pompei cu motorul cere o atentie deosebita. Este interzisa manipularea sau montarea brutala care ar putea produce socuri asupra segmentilor lagarului axial si chiar deteriorarea acestuia.

Operatiile de cuplare a pompei cu motorul, care comporta si un reglaj, se pot realiza in doua feluri.

Positionarea trenului rotitor al pompei astfel incat fantele rotorului sa nu fie obturate de statoare (directrice) prin masurarea-jocului axial si plasarea arborelui pompei intr-o pozitie medie. In aceasta pozitie se masoara cota intre fata de asezare a corpului de legatura si umarul de sprijin al arborelui. Avand aceasta cota, se regleaza pozitia trenului rotoric al motorului astfel incat, la motor, sa fie realizata aceeaasi cota ca si la pompa, si in acest fel, dupa cuplarea celor doua subsansamble, sa nu se modifice pozitia prestabilita a trenului rotoric al pompei.

Operatiile de positionare a trenului rotitor, se realizeaza cu ansamblu asezat in pozitie verticala. Aceasta positionare este cea recomandata.

Deasemenea montarea bucei de cuplare pe capul arborelui motorului, se efectueaza cu atentie, fara a produce socuri.

Positionarea trenului rotitor al pompei se poate realiza si dupa montarea pompei cu motorul, dupa cum urmeaza:

- se coboara trenul rotoric al motorului prin desurubarea dopului filetat de reglare astfel incat, la asamblarea celor doua subsansamble - pompa si motor - sa nu fie comprimat lagarul axial;

- se cupleaza pompa de motorul ei si se insurubeaza piulitele prezoanelor care rigidizeaza cele doua subsansamble.

Pentru asezarea corecta a rotoarelor fata de directrice (corp stator) se va insuruba, incet si cu atentie, dopul filetat din partea inferioara a motorului care produce deplasarea trenului rotitor, anuland astfel jocul axial intre acesta si partea fixa a pompei.

In prealabil, trebuie verificata rotirea usoara a dopului de reglare si trebuie uns pentru a nu opune rezistenta.

In acest fel se va sesiza imediat contactu intre trenul rotitor si partea fixa.

Insistam asupra acestei operatii care trebuie sa se execute cu multa atentie. O insurubare exagerata a dopului duce la comprimarea segmentilor oscilanti ai lagarului axial al motorului si deteriorarea, in consecinta, a agregatului in primele ore de functionare.

Dupa anularea jocului, se va desuruba dopul filetat cu $1/2$ tura (180°) si se va bloca cu stift filetat.

Dupa reglaj, invartind axul pompei acesta trebuie sa se poata roti usor, fara frecari sau zgomote anormale. Se monteaza sita de aspirate si agregatul este pregatit pentru un nou ciclu de functionare.

Dupa efectuarea reparatiei si reglajelor necesare se va efectua verificarea reviziei sau reparatiei.

In cazul refacerii bobinajului motorului, incercarile de verificare vor fi aceleasi care se fac pentru un motor nou.



Pentru verificarea repararii mecanice, după reglajul poziționării axiale, se va verifica rotirea ușoară a arborelui fără frecări, zgomote anormale sau puncte de întepănire.

Se umple motorul cu apă, se verifică etanșeitatea acestuia și apoi, după montarea sitei, se face proba de funcționare în funcție de posibilități, fiind recomandată verificarea într-un stand de probă amenajat, care să permită confirmarea caracteristicilor pompei și încadrarea în puterea motorului.

INSTRUCȚIUNI TEHNICE

Verificarea instalațiilor de iluminat, forță, semnalizare

Înainte de punerea în funcțiune a instalațiilor electrice se vor face următoarele verificări:

verificarea corespondenței siguranțelor circuitelor cu cele din schemele electrice proiectate

verificarea reglajelor la întreruptorul general, la comutatorii stea-triunghi verificarea componentei și a bunei funcționări a instalației de semnalizare nivel din stabile de pompare ale platformelor tehnologice verificarea integrității instalației de protecție prin legare la pământ și la nul măsurarea valorii rezistenței de dispersie a prizei de pământ, valoare ce nu va depăși 4 ohm.

tablou se va căuta și elimina cauza care a produs defectul după care se reconectează.

În exploatarea instalațiilor de forță și semnalizare se va urmări o funcționare rațională a fiecărui utilaj, în vederea economisirii energiei și micșorării uzurii echipamentelor. Ventilatoarele pentru evacuarea aerului viciat vor fi acționate în cazul intrării persoanelor în spațiile respective.

În exploatare se va urmări funcționarea normală a utilajelor; în cazul când apar zgomote suspecte sau vibrații importante se vor opri imediat utilajele respective, luând măsurile de remediere ce se impun.

Exploatarea instalațiilor de forță și semnalizare se va face respectând și instrucțiunile impuse de Cartile Tehnice ale utilajelor (termene de verificare, întreținere, reparații periodice, etc.)

Pentru exploatarea instalației de legare la nul și la pământ se vor face verificări bianuale

- se vor verifica legăturile la nul și pământ ale carcaselor motoarelor (eventuale slăbiri de strângere ale suruburilor datorită vibrațiilor)

- se vor verifica integritatea și continuitatea instalațiilor de legare la nul și la pământ

- se va măsura rezistența de dispersie a prizei de pământ și în cazul depășirii valorii de 4 ohm se va completa instalația existentă cu electrozi și platbandă până la obținerea valorii cerute.

Instrucțiuni pentru electricianul de serviciu

La predarea-preluare/ schimbului se va proceda la întocmirea unui proces-verbal în care va fi consemnată starea de funcționare a instalațiilor electrice și toate incidentele și avarii din timpul turii respective. Electricianul de serviciu are, în principal, următoarele sarcini:

- exploatarea rațională a instalațiilor și evitarea consumului nejustificat de energie

- menținerea în stare de funcționare a instalațiilor electrice conform prezentului regulament cu respectarea normativelor în vigoare și a schemelor electrice din proiect.

-ținerea evidentei stării tehnice a utilajelor, aparatelor și echipamentelor tehnologice

- Participarea la întocmirea și realizarea planului de revizii și reparații, executarea reviziilor preventive, a reparațiilor curente și înlăturarea rapidă a defectelor ce pot apărea în funcționarea instalațiilor electrice

- Asistarea personalului de deservire tehnologică la efectuarea manevrelor care au legătura cu instalațiile electrice

Se interzice electricianului de serviciu să execute modificări în instalația electrică fără acordul proiectantului sau să execute lucrări de revizii fără întreruperea tensiunii.



La toate toate interventiile asupra instalatiei electrice electricianul va utiliza echipament de protectie individual si scule cu minere izolate in buna stare. Va utiliza poduri izolante, covoare de cauciuc si marcarea cu tablete indicatoare a zonei de lucru. Nu vor fi acceptate nici un fel de improvizatii in instalatia electrica.

La toate Interventiile in instalatiile electrice se vor respecta cu strictete normele de protectia muncii si norme PSI in vigoare.

CM



Anexa E Calcularea plăților

1. Contravaloarea serviciilor de depozitare
2. Contravaloarea serviciilor de compostare
3. Contravaloarea serviciilor de sortare
4. Penalizari
5. Tarife unitare
6. Actualizarea tarifelor

1. Contravaloarea serviciilor de depozitare

Concesionarul face incasari directe de la operatorii de colectare si transport care depozitează deseuri municipale nepericuloase la depozitele Aninoasa sau Titu.

In acest scop va incheia contracte de prestari servicii cu respectivii operatori/transportatori si va intocmi si inainta, periodic, facturi catre acestia. Perioada de facturare se stabileste prin contractul de prestari servicii, dar nu poate fi mai mica de o luna calendaristica.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi calculata cu formula: $V_{dx} = T_{dy} \times Q_{xdy}$ (RON) In care:

V_{dx} - este valoarea facturii pentru prestarea serviciului de depozitare a deseurilor, inaintata operatorului de servicii de colectare si transport x, fara TVA;

T_{dy} - este valoarea tarifului unitar de depozitare exprimata in RON/tona pentru tipul de deseuri y;

Q_{xdy} - este cantitatea de deseuri de tip y depozitata de operatorul x la depozitele Aninoasa sau Titu;

2. Contravaloarea serviciilor de compostare

Concesionarul face incasari directe de la operatorii de colectare si transport care livreaza deseuri verzi la Statia de Compostare din cadrul CGD Aninoasa.

In acest scop Concesionarul va incheia contracte de prestari servicii cu respectivii operatori/transportatori si va intocmi si inainta, periodic, facturi catre acestia. Perioada de facturare se stabileste prin contractul de prestari servicii, dar nu poate fi mai mica de o luna calendaristica.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi calculata cu formula: $V_{dx} = T_d \times Q_{xc}$ (RON) In care:

V_{dx} - este valoarea facturii pentru prestarea serviciului de compostare a deseurilor inaintata operatorului de servicii de colectare si transport x fara TVA;

T_d - este valoarea tarifului unitar de compostare egal cu cel pentru depozitarea deseurilor menajere nepericuloase exprimata in RON/tona;

Q_{xc} - este cantitatea de deseuri verzi livrata de operatorul x la Statia de Compostare din cadrul CGD Aninoasa;

In cazul in care Concesionarul respinge un intreg transport de deseuri in urma inspectiei efectuate la receptia deseurilor in Statia de Compostare, respectiva cantitate de deseuri va fi depozitata si facturata atat ca o cantitate de deseuri livrate la Statia de Compostare cat si ca o cantitate de deseuri depozitate.

Nu se considera ca si cantitati de deseuri respinse la inspectia la receptie acele cantitati de deseuri nevalorificabile (refuzuri) care rezulta in urma selectarii vizuale sau dimensionale desfasurata in etapele tehnologice ale procesului de compostare.

3. Contravaloarea serviciilor de sortare

Concesionarul face incasari directe de la operatorii de colectare si transport care livreaza deseuri reciclabile Statia de Sortare din cadrul CGD Aninoasa.

In acest scop Concesionarul va incheia contracte de prestari servicii cu respectivii operatori/transportatori si va intocmi si inainta, periodic, facturi catre acestia. Perioada de facturare se stabileste prin contractul de prestari servicii, dar nu poate fi mai mica de o luna calendaristica.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi calculata cu formula: $V_{sx} = T_s \times Q_{sx}$ (RON) In care:

V_{sx} - este valoarea facturii pentru prestarea serviciului de sortare a deseurilor inaintata operatorului de servicii de colectare si transport x fara TVA;

T_s - este valoarea tarifului unitar de sortare egal cu cel pentru depozitarea deseurilor menajere nepericuloase exprimata in RON/tona;

Q_{sx} - este cantitatea de deseuri reciclabile livrata de operatorul x la Statia de Sortare din cadrul CGD Aninoasa;

In cazul in care Concesionarul respinge un intreg transport de deseuri in urma inspectiei efectuate la receptia deseurilor in Statia de Sortare, respectiva cantitate de deseuri va fi depozitata si facturata atat ca o cantitate de deseuri livrate la Statia de sortare cat si ca o cantitate de deseuri depozitate.

Nu se considera ca si cantitati de deseuri respinse la inspectia la receptie acele cantitati de deseuri nevalorificabile (refuzuri) care rezulta in urma sortarii.

4. Penalizari

Concesionarul plateste penalizari in urmatoarele situatii:

A. Nu vinde sau valorifica la terti o cantitate de compost produsa de Statia de Compostare din cadrul CGD Aninoasa de minimum 2250 tone/anual, daca cantitatea de deseuri necesara compostului este egala sau mai mare cu aceasta cantitate .

Penalizarea este egala cu:

$$P_c = 1.5 T_d \times Q_{rc} \text{ [RON]}$$

In care :

P_c - este valoarea penalizarii pentru neindeplinirea parametrului de performanta privind compostul, exprimata in RON;

T_d - este valoarea tarifului unitar de depozitare pentru deseuri menajere nepericuloase exprimata in RON/tona;

Q_{rc} - este cantitatea de deseuri respinsa la inspectia la receptia in Statia de Compostare, exprimata in tone.

B. Nu vinde sau valorifica la terti o cantitate de materiale reciclate rezultate in urma activitatii Statiei de Sortare din cadrul CGD Aninoasa de minimum 5000 de tone anual.

Penalizarea este egala cu:

$$P_s = 1.5 T_d \times Q_{rs} \text{ [RON]}$$

in care :

P_s - este valoarea penalizarii pentru neindeplinirea parametrului de performanta privind materialele reciclabile, exprimata in RON;

T_d - este valoarea tarifului unitar de depozitare pentru deseuri municipale nepericuloase exprimata in RON/tona;

Q_{rs} - este cantitatea de deseuri respinsa la inspectia la receptia in Statia de Sortare, exprimata in tone.

C. Accepta la depozitare sau tratare deseuri menajere si institutionale nepericuloase de la alt operator decat cel desemnat de catre Consiliul Judetean Dambovita.

Penalizarea este egala cu: o crestere de 10% a valorii anuale a redeventei pentru fiecare caz constatat de catre Autoritatea Contractanta sau imputernicitii sai.

Plata oricarei penalizari nu exonereaza Concesionarul de plata oricaror alte penalizari, daune, retineri pe care Autoritati ale Statului Roman (administrative sau judiciare) le-ar putea solicita.

5. Tarife unitare

In baza prezentului contract, Concesionarul are dreptul sa solicite urmatoarele tarife unitare la primirea deseurilor spre tratare sau eliminare in cadrul CGD Aninoasa sau a Depozitului Titu.

A. Pentru depozitarea deseurilor municipale nepericuloase:

$$T_d = 48,829 \text{ RON/tona} + \text{TVA};$$

B. Pentru depozitarea deseurilor industriale nepericuloase (T_i): $T_i < 1.2 T_d$

$$T_i = 57,50 \text{ RON/tona} + \text{TVA};$$

C. Pentru depozitarea deseurilor nepericuloase din constructii si demolari (T_{cd}):

$$1.2 T_i < T_{cd} < 1.6 T_i \text{ [RON/tona]} T_{cd} = 75,00 \text{ RON/tona} + \text{TVA}$$

6. Actualizarea tarifelor

Pentru tarifele mentionate la punctul precedent se poate inainta o solicitare de actualizare o data intr-un an calendaristic, dar nu mai devreme de 12 luni de la inceperea Contractului cu formula:

$T_{\text{actualizat}} = T_{\text{anterior}} \times \text{IPC}$ in care:

$T_{\text{actualizat}}$ - reprezinta valoarea tarifului pentru care se face cererea de actualizare calculata in urma actualizarii, exprimat in RON/tona;

T_{anterior} - reprezinta valoarea tarifului anterior cererii de actualizare;

IPC - reprezinta indicele de crestere a preturilor de consum intre data aprobarii ultimei cereri de actualizare si data depunerii cererii de actualizare curente.

Anexa F Consecințe la reziliere

Diferitele sume de plată la rezilierea contractului, în conformitate cu 29.1.3., 29.3.2., 29.5 și 30.4.2(D), sunt calculate după cum urmează:

1) Prețul de bază la reziliere (PBR)

Prețul de bază la reziliere (în RON) va fi calculate după cum urmează:

$$\text{PBR} = \text{CC} - \text{A}$$

Unde:

PBR = Prețul de Bază la Reziliere (în RON)

CC = Costurile de Capital (în RON) directe și verificabile, suportate de

Concesionar în achiziția, construcția și autorizarea bunurilor/ mijloacelor fixe necesare în prestarea serviciilor; și

A = Capitalul investit deja amortizat.

2) Plata la rezilierea în caz de Forță Majoră

Plata la rezilierea în caz de Forță Majoră (în RON) va fi stabilită conform următoarei formule:

$$\text{PRFM} = 0.5 \times \text{PBR}$$

Unde:

PRFM = Plata la Rezilierea în caz de Forță Majoră (în RON)

PBR = Prețul de Bază la Reziliere (în RON), după cum este calculat la punctul 1).

3) Plata la rezilierea din motive de neîndeplinire ale Concedentului (în RON)

Plata la rezilierea din motive de neîndeplinire ale Angajatorului (în RON) va fi calculată conform următoarei formule:

$$\text{PRNA} = \text{PBR} + \text{BPC}$$

Unde:

PRNA = Plata la Rezilierea din motive de Neîndeplinire ale Concedentului (în RON)

PBR = Prețul de Bază la Reziliere (în RON), după cum este calculat la punctul 1).

BPC = Beneficiul Pierdut al Concesionarului reprezintă beneficiul pierdut pe doi (2) ani de lucru sau dacă rămân mai puțin de doi (2) ani, beneficiul pierdut al termenului rămas.

4) Plata pentru reziliere unilaterală

Plata pentru reziliere unilaterală (în RON), va fi stabilită conform următoarei formule:

$$\text{PRU} = \text{PBR} + \text{BPC}$$

Unde:

PRU = Plata pentru Reziliere Unilaterală (în RON)

PBR = Prețul de Bază la Reziliere (în RON), după cum este calculat la punctul 1).

BPC = Beneficiul Pierdut al Concesionarului reprezintă beneficiul pierdut pe 1 (un) an de lucru sau dacă rămâne mai puțin de 1 (un) an, beneficiul pierdut al termenului rămas.

5) Plata la rezilierea din motive de neîndeplinire ale Concesionarului (în RON)

Plata la rezilierea din motive de neîndeplinire ale Concesionarului (în RON) va fi calculată conform următoarei formule:

$$\text{PRNC} = \text{PBR} - \text{D}$$

Unde:

PRNC = Plata la Rezilierea din motive de Neîndeplinire ale Concesionarului (în RON)

PBR = Prețul de Bază la Reziliere (în RON), după cum este calculat la punctul 1).

D = Dauna, valoarea (în RON) a tuturor pierderilor Concedentului rezultate sau provenite din rezilierea acestui contract. "Dauna" va include costurile suportate de Concedent cu timpul petrecut de agenții săi în rezilierea contractului și în pregătirea unor contracte alternative pentru prestarea serviciilor.

Ancxa G

Fidejusiune

Prezentul contract de Fidejusiune se încheie la data de [] între:

- (1) *[Introduceți denumirea și detalii relevante despre societatea-mamă garantă ("Garantul")]; și*
- (2) Asociația "Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița", reprezentată de Consiliul Județean Dâmbovița, autoritate publică constituită legal și acționând în baza împuternicirii nr. [•] din data de , cu sediul în Municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, reprezentat de dl. Florin Popescu, Președinte, denumit în continuare „**Concedentul**”

Articole:

A. Concedentul și [introduceți numele Concesionarului] ("Concesionarul") au calitatea de părți contractante în **CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIILOR DE DEPOZITARE, TRATARE ȘI VALORIFICARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE NEPERICULOASE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA** din data de *[introduceți data contractului]* ("Contractul").

B. Luând în considerare faptul că Concedentul și Concesionarul au încheiat Contractul și, în schimbul unei contraprestații corespunzătoare, Garantul se obligă să garanteze Concedentului executarea tuturor obligațiilor asumate de către Concesionar în baza Contractului.

PRIN URMARE PĂRȚILE CONVIN: 3. FIDEJUSIUNE

Prin prezenta, în mod irevocabil și necondiționat, Garantul:

50.3 garantează Concedentului executarea întocmai și la timp de către Concesionar a obligațiilor asumate de acesta prin Contract;

50.4 se angajează să plătească Concedentului la cerere și fără nicio deducere sau retenere suma de plată rezultată în urma oricăror daune datorate Concedentului tinând seama de orice încălcare a Contractului;

50.5 consimte, în cazul în care Concesionarul nu își îndeplinește sau își încalcă obligațiile contractuale în orice fel, să își ia angajamentul de executare a acestora la cererea Concedentului; și

50.6 consimte, în calitate de debitor principal, să despăgubească și să exonereze de orice răspundere Concedentul împotriva oricăror daune rezultate din orice obligație contractuală devenită nulă și neaplicabilă sau neexecutorie față de Concesionar din orice motiv (fie că acest fapt este cunoscut sau nu de Concedent sau orice altă persoană).

50.7 garantează și se obligă în mod necondiționat, irevocabil și fără a aduce niciun prejudiciu celor sus-menționate, că în calitate de Garant nu va fi absolvit sau exonerat de nicio răspundere asumată prin prezenta și izvorâtă din:

50.7.1 orice renunțare sau întârziere a Concedentului privitor la oricare din obligațiile Concesionarului, fie că e vorba de plăți, durată, executare sau altele, sau din neintrarea în vigoare a Contractului din motive ale Concedentului; sau

50.7.2 orice modificare, completare sau eliminare efectuată în cadrul Contractului sau în cantitatea sau scopul serviciilor prestate; sau

50.7.3 orice schimbare a relațiilor dintre Garant și Concesionar, garanția și angajamentele asumate de Garant prin prezenta vor fi în vigoare până când toate obligațiile contractuale ale Concesionarului și toate obligațiile Garantului au fost executate în totalitate conform legii.

51. NULITATE PARȚIALĂ

Dacă, în orice moment, orice prevedere a acestui contract de Fidejusiune devine ilegală, nulă sau inaplicabilă în orice privință sau dacă Fidejusiunea devine neexecutorie conform legii oricărei instanțe competente, atunci ilegalitatea, nulitatea, inaplicabilitatea nu vor afecta:

51.1 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Fidejusiunii sau valabilitatea acesteia în orice privință conform legii; sau

51.2 legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea respectivei prevederi sau valabilitatea Fidejusiunii conform legii oricărei instanțe competente.

52. LEGEA ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

Acest contract de Fidejusiune este interpretat și se află sub incidența legilor din România așa cum sunt acestea aplicate de instanțele competente din România.

53. COMUNICĂRI

Prevederile Clauzei 39 ("Comunicări") a Contractului se aplică *mutatis mutandis* acestei Fidejusiuni. În acest sens, adresa Garantului este:

În atenția: []

Fax: []

54. SOLUȚIONAREA DISPUTELOR

Orice dispută decurgând din sau în legătură cu acest contract de Fidejusiune va fi soluționată conform prevederilor Contractului.

55. CESIUNE

Drepturile Garantului în baza acestui contract de Fidejusiune nu sunt transferabile, iar Garantul nu va putea să le cesioneze. Drepturile Concedentului sunt transferabile oricărui Afiliati (așa cum este definit acest termen în cadrul Contractului), fără a fi necesară aprobarea Garantului.

DREPT PENTRU CARE, Părțile aici de față, acționând prin reprezentanții lor legal autorizați au întocmit acest angajament de Fidejusiune, pentru a fi semnat în numele lor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița",

reprezentată de

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

De:

Nume: Titlu:

[NUMELE GARANTULUI]

De:

Nume:

Titlu:

CH

Anexa H Asigurări

Polița de asigurare	Acoperire	Extinderi de acoperire minime	Limite minime de răspundere
Asigurarea împotriva tuturor riscurilor de defecțiune a utilajelor/ bunurilor	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate inclusiv defecțiuni ale utilajelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora.	Clauza de 72 de ore. Onorarii profesionale. Eliminarea reziduurilor. Autorități publice. Bunuri aflate în întreținere, custodie și control. Cheltuieli de expediție. Poluarea bruscă accidentală a proprietății/ bunurilor asigurate.	Costul total de înlocuire a stațiilor de Compostare, stațiilor de depozit, a utilajelor echipamentelor, sistemelor, etc. ce urmează a fi închiriate, în proprietatea sau folosința Concesionarului în vederea executării serviciilor.
Asigurare de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legată pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Concesionar, începând de la Data semnării	Răspundere încrucișată Mașini/ utilaje ale terților.	Conform prevederilor legale

Polița de asigurare	Acoperire	Extinderi de acoperire minime	Limite minime de răspundere
Asigurarea colectivă de accidente și boli profesionale a angajaților	Polița care include răspunderea civilă a Angajatorului față de angajați, începând de la Data semnării		Conform prevederilor legale
Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Concesionar și personalul angajat, începând cu data de livrare.		Conform prevederilor legale

SEMNĂTURI

Drept pentru care, Părțile aici de față au încheiat prezentul Contract de Servicii de operare a depozitelor de deșcuri menajere (și a stației de sortare și compostare) prin reprezentanții lor autorizați, la data sus-menționată.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița", reprezentată de

S.C. EUROGAS PRESCOM SRL
FIENI

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE

Lector univ. Florin Aurelian Popescu



ASOCIAT UNIC

Bărbulescu Viorica

DIRECTOR EXECUTIV

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
Ing. Ion Adrian Diculescu

MANAGER PROIECT ISPA
Arhitect Șef Dan Nițescu

DIRECTOR ACHIZIȚII PUBLICE
SERVICII, LUCRĂRI, PRODUSE
Ing. Traian Icoabeț

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. Carmen Igăscu

DIRECTOR - DIRECȚIA JURIDICĂ,
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Jr. Adrian Mocanu

SEF SERVICIU -SERVICIUL JURIDIC-
CONTENCIOS
Jr. Adrian Casandroi

VIZAT, CFP



VIZAT,
SERVICIUL JURIDIC
CONS. JUDEȚEAN
VASILE GEORGHE

ADMINISTRATOR
Bărbulescu Vasile

