

Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
«Management integrat al deșeurilor în
județul Dâmbovița»
Nr. 53 / 04.11.2024

Societate Electrica Furnizare S.A.
Nr. 634 / 14.11.2024

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII nr. 2

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. 38 din data de 24.11.2023, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat cu nr. 53 din data de 04.11.2024.

Între

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", cod de identificare fiscală 13663510, cu sediul în localitatea mun. Târgoviște, nr. 66 parter, b-dul Regele Carol I, județ Dâmbovița, România, telefon: 0345-401391; fax: 0345-401392, email: secretariat@adideseuridb.ro, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Târgoviște cu nr. 1/A/23.01.2001, cont bancar deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgoviște reprezentată legal prin **Dumitru Adrian, Administrator Public**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Societatea Electrica Furnizare S.A., având sediul în municipiul București, Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1A, Parter Parțial, et. 1, 2 și et. 3 parțial, Sector 1, telefon: 0372442001, fax: 0212304477, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/8974/2011, cod de înregistrare fiscal RO28909028, cont de virament bancar deschis la ING BANK N.V.- Sucursala București, reprezentată legal prin **Darius Dumitru MEȘCA**, în funcția de **DIRECTOR GENERAL**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



«servicii de încasare a taxei de salubritare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritare, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritare»

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze « *Servicii de încasare a taxei de salubritare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritare, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritare* » în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii având ca obiect « *Servicii de încasare a taxei de salubritare pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritare, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritare* ».

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 6.035.742,60 lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de 1.146.791,09 lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 12 luni, adică de la data de 01.12.2024 până la data de 30.11.2025.

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

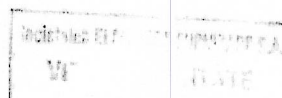
1. propunerea tehnică
2. propunerea financiară
3. graficul de îndeplinire a contractului; graficul de prestare
4. graficul de plăți;
5. garanția de bună execuție
6. documentația descriptivă
7. documentația de atribuire
8. alte anexe, după caz (acte adiționale).

8. Obligațiile principale ale prestatorului:

8.1. Prestatorul are următoarele obligații:

8.1.1. Facturează și încasează taxa de salubritare pentru persoanele fizice și persoane juridice din județul Dâmbovița, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază, odata cu facturarea serviciului din activitatea de bază a prestatorului;

8.1.2. Transmite, lunar, situația taxelor încasate la termen și situația persoanelor fizice și persoanelor juridice care nu au achitat taxa de salubritare;



serviciul de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

- 8.1.3. Transmite, lunar, achizitorului situația nominală a clienților care au restante la plata taxei de salubritate și/sau a penalităților aferente taxei de salubritate, din facturi cu date de emisie mai veche de 90 zile față de momentul întocmirii situației;
 - 8.1.4. Facturează majorările pentru plata cu întârziere a taxei de salubritate, în același mod în care se facturează majorările (penalitățile) de întârziere pentru serviciul din activitatea de bază a prestatorului;
 - 8.1.5. Odată cu transmiterea la achizitor a situației restanțelor mai vechi de 90 zile, prestatorul va scoate din evidența sa contabilă aceste taxe și penalități, operându-le ca încasate într-un cont de „taxe predate”, astfel încât, încasarea lor ulterioară transmiterii (predării) situației la achizitor, să nu mai fie posibilă la prestator;
 - 8.1.6. Situația restanțelor mai vechi de 90 zile nu se va transmite sub formă de liste pe suport de hârtie, ci va fi sub formă de fișier electronic. Structura fișierului va cuprinde datele de identificare, în sistemul prestatorului, ale platitorului de taxă și ale facturii emise în numele său, care conține taxă și penalitatea restantă (numărul fiscal, numărul intern, data de emisie) și valoarea taxei restante și a penalităților restante.
 - 8.1.7. Datele transmise prin fișierul „restanțelor mai vechi de 90 zile” vor permite achizitorului să urmărească recuperarea de la clienții săi a taxelor care nu au putut fi încasate de prestator;
 - 8.1.8. Prestatorul nu are obligație recuperării taxelor de salubritate, neachitate de clienții săi prin acțiunile de recuperare a creanțelor provenite din activitatea sa de bază;
 - 8.1.9. Primește și operează, în baza sa de date, lista cu persoanele fizice și juridice scutite de plata taxei de salubritate, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care s-a făcut comunicarea;
 - 8.1.10. Transmite achizitorului, lunar, situația nominală a clienților noi cu care prestatorul a încheiat contract;
 - 8.1.11. Transmite achizitorului, lunar, situația nominală a clienților care s-au debransat de la rețeaua de furnizare a energiei electrice sau care au solicitat rezilierea contractului privind activitatea de bază a prestatorului;
 - 8.1.12. Virează către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară sumele încasate, după deducerea comisionului;
 - 8.1.13. Transmite, lunar, decontul pentru luna precedentă, până la 20 ale lunii următoare, separat pentru fiecare localitate și, în fiecare localitate, defalcăt, pe persoane fizice și persoanele juridice;
 - 8.1.14. Instițează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, cu promptitudine, cu privire la reclamațiile pe care operatorul le-a primit de la persoanele fizice și persoanele juridice;
 - 8.1.15. Asigură accesul persoanelor desemnate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară la evidențele proprii și la agențiile operatorului care au legătură cu obiectul contractului.
- 8.2 - Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, **anexă la prezentul contract subsecvent.**
- 8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.
- 8.4 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- 8.5 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.
- 8.6 – Dacă pe parcursul derulării prezentului acord - cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor⁵ în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului- cadru, prestatorul se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm

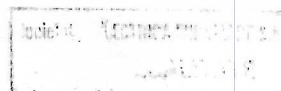
Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

9. Alte obligații ale prestatorului referitoare la Plata și modalitățile de plată

- 9.1- Decontarea sumelor se va face lunar pe data de 20 a lunii pentru luna anterioară.
- 9.2- Prestatorul va emite lunar factura de comision, până pe data de 25 a lunii curente pentru încasările din luna anterioară, menționându-se următoarele:
- a) Total taxa încasată persoane fizice;
 - b) Total taxa încasată persoane juridice;
 - c) Total penalități încasate;
 - d) Comisionul convenit;
 - e) Cheltuieli suportate de operator cu expedierea scutirilor depuse la sediile acestora;
 - f) Numărul de abonați persoane fizice/ persoane juridice de la care s-a încasat taxa;
 - g) Lista nominală, lunară, a persoanelor fizice/ persoanelor juridice care au restanță de 3 luni.
- 9.3 - Taxa de salubritate nu va face obiectul încasării, în cazul în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară va transmite operatorului situația cu persoanele fizice ce beneficiază de scutire la plată.
- 9.4 - Sumele se încasează/evidențiază într-un cont sau subcont distinct, având ca destinație încasarea taxei de salubritate.
- 9.5 - În situația în care operatorul utilizează aplicația informatică pentru alte operații similare, pe raza altor județe, contravaloarea implementării va fi recuperată, potrivit unui act adițional.
- 9.6 - Data plății este considerată data la care plata se face din extrasul bancar al prestatorului.
- 9.7.- În legătură cu modul de decontare a sumelor încasate și cu situațiile care se vor transmite lunar de către prestator, se vor avea în vedere următoarele cerințe:
- 9.7.1. Decontul lunar va conține, pentru luna anterioară, valoarea totală de taxe și penalități facturată, încasată și neîncasată, pe localități și separat pe persoane fizice și persoane juridice, cât și numărul total de facturi de taxe și/sau penalități emise, încasate și neîncasate, pe localități și separat pe persoane fizice și persoane juridice.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 30 de zile.
- 10.2 - Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 10.3 - Achizitorul este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.
- 10.4- Pentru prestațiile sale, achizitorul se obligă să plătească prestatorului o remunerație numită comision, reprezentând un procent de **5 % (fara TVA)**, aplicat la valoarea încasărilor din taxa pentru serviciul prestat și penalitățile aferente. Comisionul se va reține lunar din suma datorată.
- 10.5. În legătură cu publicitatea referitoare la taxa de salubritate și pregătirea populației:
- 10.5.1 Achizitorul va trebui să înștiințeze locuitorii județului Dâmbovița cu privire la temeiul legal al taxei de salubritate, la valoarea acesteia, la modalitatea de încasare prin intermediul prestatorului și la consecințele neachitării taxei.
- 10.5.2 Achizitorul va informa cetățenii că cererile de scutire de la plata taxei și orice sesizări, reclamații sau propuneri referitoare la taxa de salubritate nu se vor adresa prestatorului serviciului de încasare ci unităților administrativ teritoriale în care își au domiciliul sau, după caz, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- 10.5.3 Acțiunile de publicitate ale achizitorului vor trebui făcute înainte de începerea contractului, cât și pe parcursul derulării acestuia, dacă va fi necesar sau dacă prestatorul va solicita.



serviciu de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere.
- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere.
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

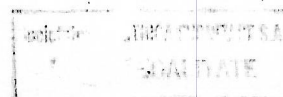
Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

- 12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 1% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA, pentru perioada de 1 an, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent, înainte de începerea execuției contractului, sub forma unui cont bancar deschis de prestator la o bancă agreată de ambele părți, pus la dispoziția achizitorului, în care se va vira întreaga sumă.
- 12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

- 13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 13.3 Cerințe referitoare la tratarea solicitărilor de scutire și a sesizărilor și reclamațiilor referitoare la taxa de salubritate, adrestate direct prestatorului:
- 13.3.1 Prestatorul va retransmite achizitorului toate solicitările de scutire de la plata taxei de salubritate, care i-au fost direct adresate.
- 13.3.2 Prestatorul va retransmite achizitorului toate sesizările și reclamațiile referitoare la taxa de salubritate, care i-au fost direct adresate.
- 13.3.3 În toate cazurile de mai sus, prestatorul va informa clientul, pe aceeași cale prin care a primit solicitarea/sesizarea/reclamația, că scrisoarea sa a fost redirecționată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, de la care urmează să primească răspuns.



Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

13.3.4 Termenul de retransmitere către achizitor și de informare a clienților cu privire la redirecționare va fi de maxim 10 zile de la data primirii documentelor de acest tip de la clienți.

13.3.5 În toate cazurile de retransmitere de documente către achizitor și de scrisori de informare către clienți, costurile cu corespondența poștală cu confirmare de primire vor fi suportate de achizitor, pe baza unui deviz lunar întocmit de prestator și a documentelor justificative, pentru luna anterioară, suma respectivă facturându-se odată cu comisionul și reținându-se de asemenea, din valoarea încasărilor.

13.4 Facturează taxa de salubritate pentru persoanele fizice și persoanele juridice din județul Dâmbovița, în cuantumul transmis de achizitor pentru fiecare persoană fizică și persoana juridică care este client al prestatorului, odata cu facturarea serviciului din activitatea de baza a prestatorului, dar fără să condiționeze prestarea serviciului din activitatea sa de bază de plata taxei de salubritate, și încasează plățile efectuate de persoanele fizice și persoanele juridice pentru taxa de salubritate.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul se obligă să identifice în situațiile primite de la prestator și să-i transmită persoanele fizice și persoanele juridice pe care prestatorul trebuie să le modifice în baza sa de date.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din documentația descriptivă.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 01.12.2024.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

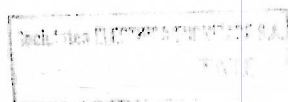
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



«servicii de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

17. Ajustarea prețului contractului⁵

17.1 - Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul serviciului se va actualiza anual (prima actualizare fiind după primele 12 luni de la semnarea acordului-cadru), utilizând următoarea formulă:
 $V = \text{suma inițială de actualizat} \times C(A) + \text{suma inițială de actualizat}$
în care:

V- reprezintă valoarea ajustată a prețului

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat și reprezintă indicele total de inflație cumulat pe ultimele 12 luni înainte de ajustare, comunicat de Institutul Național de Statistică.

17.2. Ajustarea prețului se va face prin acordul părților semnate, consemnate în înregistrări.

18. Subcontractanți

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

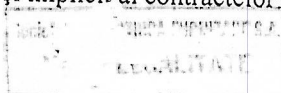
19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

⁵ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul acordului-cadru și implicit al contractelor subsecvente nu este ferm



serviciu de încasare a taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița", de la persoanele fizice și juridice în calitate de utilizatori, beneficiari individuali sau colectivi ai serviciului de salubritate, care sunt clienți ai prestatorului pentru activitatea sa de bază și servicii de implementare în sistemul de facturare a modificărilor pentru operațiunile de facturare, încasare și gestionare a taxei de salubritate»

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 14.11.2024 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
"Management Integrat al Deșeurilor în județul
Dâmbovița"

PREȘEDINTE A.D.I.,
Dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

ADMINISTRATOR PUBLIC,
Ec. Adrian Dumitru

COMPARTIMENT ECONOMIC,
Ec. Marius RUXANDARU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Cons. Jr. Loredana POPESCU

COMPARTIMENT TEHNIC,
Ing. Andrei VOICU

Ing. Virgil MIRIȚOIU

COMPARTIMENT, PROIECTE-PROGRAME, ACHIZIȚII,
Ing. Valentina ALDEA

VIZAT C.F.P.
Ec. Răzvan PATRASCU



PRESTATOR,

Societatea Electrica Furnizare S.A.

DIRECTOR GENERAL
Darius Dumitru MESTAR

DIRECTOR DIVIZIE FINANCIARĂ
Ruxandra Madalina RUSU

DIRECTOR DIVIZIE OPERAȚIUNI
George Marian FERTU

DIRECTOR DEPARTAMENT JURIDIC
Ionut Claudiu ANGHEL

ȘEF SERVICIU CONTRACTE SUPT
Gheorghe-Claudiu MELINTE
RESPONSABIL DE CONTRACT

