



R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVITA



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI,
DEPOZITARII, PRELUCRARI DESEURILOR SOLIDE ÎN
JUDETUL DAMBOVITA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TARGOVISTE PARTER
TEL. secretariat - 0345/401 391 ; TEL. economic - 0345/401 398; TEL. inginer/jurist - 0345/401 395
FAX secretariat - 0345/401 392 ; FAX economic - 0345/401 397
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 119/18.06.2013

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate

Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2787/27.05.2013 al aparatului tehnic al AD.I. ;
- Prevederile Actului constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, cu modificările și completările ulterioare ;
- Prevederile Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile Legii nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile HG nr. 855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice ;
- Hotărârea nr. 115/08.04.2013 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, privind demararea procedurilor de preluare de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” a atribuțiilor de monitorizare, control și plată a serviciilor desfășurate de către Serviciul Public Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Dâmbovița ;
- Dispozițiile art. 9, alin. 8 din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare,

Metodologia de instituire și colectare a taxei de habitat

Cap. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Taxa se datorează de către toți posesorii de locuințe din Județul Dâmbovița, precum și de către persoanele fizice din alte județe sau din alte sate care dețin proprietăți sub forma unor locuințe pe teritoriul Județului Dâmbovița, beneficiari ai serviciului de salubritate.

Art. 2.

(1) Taxa se datorează de către fiecare gospodărie din județ pentru transportul, colectarea, depozitarea, tratarea și valorificarea deșeurilor generate pe raza județului.

(2) Taxa se datorează și de către instituțiile publice de interes general pentru care cheltuielile sunt finanțate de la bugetul local sau bugetul propriu al fiecărei instituții (administrație publică, învățământ, cultură, sănătate, asistență socială, etc.), în acest caz nefiind necesară încheierea de contracte separate.

Art. 3.

(1) Cuantumul taxei de habitat cu destinație specială de salubritate se stabilește anual și se aprobă prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

(2) După aprobarea cuantumului taxei de habitat de către A.D.I., acesta va fi aprobat de către fiecare unitate administrativ – teritorială (comună, oraș, municipiu) prin hotărârea consiliului local respectiv.

(3) Taxa de habitat aprobată de către consiliile locale la nivelul fiecărei unități administrativ – teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară.

(4) Veniturile obținute din taxa de habitat colectată de la gospodăriile și instituțiile publice din județ se utilizează integral pentru următoarele destinații :

~~- acoperirea cheltuielilor administrative ocazionate de colectarea taxei de habitat de către primăria comunei/orașului/municipiului ;~~

- acoperirea cheltuielilor administrative ocazionate de colectarea taxei de habitat de către S.C. Electrica Furnizare S.A. ;

- plata de disponibilitate facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operatorul județean de colectare și transport ;

- plata de disponibilitate facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară reprezentând c/valoarea serviciilor de salubritate prestate de către operatorul județean în vederea depozitării, tratării și valorificării deșeurilor .

Art. 4.

(1) Operatorul județean de la depozitele ecologice plătește o redevență Consiliului Județean Dâmbovița, conform contractului.

(2) Din redevența încasată, Consiliul Județean Dâmbovița, achită împrumutul contractat cu B.E.I., pentru cofinanțarea proiectului ISPA.

(3) Operatorul județean de colectare și transport plătește o redevență C.J.D. conform contractului.

Art. 5.

Persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al localității, nu plătesc taxa de habitat, dar trebuie să aibă contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse.

CAP. II. Cuantumul taxei de habitat cu destinație de salubritate

Art. 6. Cuantumul taxei de habitat se stabilește ca sumă lunară fixă datorată de fiecare gospodărie și instituție publică din județ.

CAP. III. Facilități și scutiri

Art. 7.

(1) Sunt scutite de la plata taxei de habitat persoanele fizice (gospodăriile) care se află într-una din situațiile prevăzute de legislația fiscală în materie.

(2) Adunarea Generală a Asociației poate hotărî să acorde și alte facilități fiscale sau scutiri de la plata taxei de habitat și altor categorii de persoane (gospodării), în conformitate cu prevederile legale în materie .

Art. 8.

Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză depune cererea însoțită de actele care atestă situația respectivă. Copia acestora rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, care îl certifică pentru conformitate.

CAP. IV . Termenul de plată a taxei

Art. 9.

Taxa de habitat cu destinație specială de salubritate se datorează anual, cu termene de plată lunare.

Art. 10.

(1) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de legislația fiscală în materie.

(2) Majorările de întârziere (mai puțin comisionul de administrare) constituie venituri cu destinație specială a primăriei.

CAP. V. Modul de plată a taxei de habitat de către gospodăriile și instituțiile publice .

Art. 11.

(1) Taxa de habitat va fi încasată și colectată de către operatorul cu care Asociația a încheiat un contract de mandat pe baza împuternicirii membrilor săi dată în acest sens. Acesta va încasa c/valoarea taxei de habitat de la beneficiarii serviciului de salubritate, care produc deșeuri pe teritoriului județului Dâmbovița

(2) În situația în care suma nu a fost încasată prin factura operatorului taxa de habitat se poate achita cu numerar la casieria primăriei pe raza căreia se află domiciliul sau locuința contribuabilului.

(3) În situația în care suma nu a fost încasată prin factura operatorului, taxa de habitat se poate achita și prin ordin de plată. În acest sens contribuabilul va depune o cerere la primărie în care va menționa:

- numele, prenumele contribuabilului ;
- adresa imobilului ;
- banca și contul bancar al plătitorului ;
- perioada pentru care se dorește achitarea prin bancă.

Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei băncii).

(4) Taxa de habitat se poate achita numerar sau prin ordin de plată, direct la Serviciul de Impozite și Taxe din cadrul fiecărei unități administrativ – teritoriale, pentru diferite perioade de timp, anticipat, urmând ca primăria să întreprindă demersurile necesare, astfel încât operatorul desemnat de asociație să nu colecteze și el c/valoarea taxei de habitat pentru perioada respectivă.

CAP: VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de habitat

Art. 12.

(1) Lunar, până la data de 20 ale lunii, primăriile au obligația de a notifica aparatul tehnic al asociației transmițând modificările intervenite în ceea ce privește taxa de habitat. Aparatul tehnic, transmite la rândul lui , operatorului de încasare și colectare, situațiile primite.

(2) În cazul depășirii termenului mai sus precizat, modificările nu vor mai putea fi operate începând cu întâi ale lunii următoare.

Art. 13.

Atribuțiile Serviciului Public Județean de Alimentare cu Apă, Canalizare și Salubritate Dâmbovița cu privire la taxa de habitat vor fi preluate de aparatul tehnic al asociației care se va ocupa și de gestiunea încasării și plății c/valorii serviciilor de salubritate.

Art. 14.

(1) Pe baza situațiilor centralizate, a taxelor și dobânzilor de întârziere facturate, încasate și neîncasate pentru luna anterioară, defalcate pe localități, transmise de către operatorul de colectare a taxei, Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, fiecărei unități administrativ – teritoriale, plata de disponibilitate datorată operatorului. Valoarea totală a facturii este formată din:

- echivalentul taxei de habitat (mai puțin comisionul de administrare) datorată de către contribuabilii de pe raza unității administrativ – teritoriale respective.

- dobânzile de întârziere percepute de operatorul de colectare a taxei.

(2) Dobânzile de întârziere calculate pentru contribuabili pentru neplata în termen calculate și încasate de către operatorul contractat pentru colectarea taxei constituie venituri cu destinație specială ale primăriei.

(3) Pe baza facturilor lunare emise către A.D.I. de către operatorul de colectare al taxei reprezentând comisionul reținut pentru încasarea taxei, A.D.I. va refactura către fiecare unitate administrativ – teritorială acest comision în mod proporțional.

(4) Termenul de plată a facturilor prevăzute la alin. 1 este de 30 de zile de la data când acestea au fost emise de către Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art. 15.

(1) Sumele încasate și colectate de către operatorul desemnat vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu două tipuri de situații :

- situația nominală a încasărilor pe fiecare localitate și pe fiecare client;
- situația nominală a celor care nu și-a achitat obligația legală.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. are obligația virării sumelor încasate aferente fiecărei autorități publice locale beneficiare către S.C. SUPERCOM S.A. și S.C. Eurogas Prescom SRL Fieni mai puțin comisionul de administrare care se virează către fiecare unitate administrativ – teritorială.

(3) Documentul care va sta la baza înregistrării și recunoașterii veniturilor obținute din taxa încasată de către operatorul de colectare va fi o MINUTĂ (model pe care Aparatul Tehnic al Asociației o va trimite lunar spre semnare și însușire de către toate consiliile locale). Aceasta va conține sumele pe care A.D.I., le-a încasat de la operatorul de colectare pentru plata serviciilor de salubritate și va fi însoțită de situații detaliate ale plătitorilor de taxă, fiind baza înregistrării taxei speciale în contabilitatea autorității locale precum și în evidențelor părților implicate în acest proces economic.

De asemenea în MINUTĂ vor fi trecute și sumele reprezentând comisionul reținut de operatorul de colectare a taxei, precum și comisionul convenit fiecărei unități administrativ – teritoriale reținut de A.D.I. pentru neplata în termen a cotizației de membru.

Pentru evidențierea sumelor consemnate în MINUTĂ vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale, în vederea înregistrării acestor sume ca și venituri ale bugetelor locale .

Sumele încasate și care reprezintă taxa specială de habitat nu pot avea altă destinație, având în vedere natura acestora și scopul pentru care a fost instituită și anume acela de a achita serviciile prestate de către cei doi operatori unici. Efectul este acela de respectare a Memorandumului de Finanțare a programului ISPA și de rambursare a creditului B.E.I. contractat pentru cofinanțarea acestui program.

Art. 16

(1) Taxa de habitat și majorările de întârziere (mai puțin comisionul de administrare) încasate de către fiecare primărie în mod direct, prin Serviciul de Impozite și Taxe locale, se utilizează pentru achitarea c/valorii plății de disponibilitate în baza facturii emise de Aparatul Tehnic al Asociației, fiind virată acesteia.

(2) Fiecare primărie va comunica lunar, la A.D.I., până la data de 20 ale lunii, numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Impozite și Taxe locale pentru luna anterioară, în vederea facturării de către A.D.I.

(3) Excepție, de la alin (1) și alin (2) din prezentul articol, fac numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Impozite și Taxe locale de la restanțierii comunicați de operatorul de colectare al taxei, care au fost deja facturați de A.D.I. către fiecare primărie. În această situație fiecare primărie va comunica lunar la A.D.I., până la data de 20 ale lunii, sumele încasate prin Serviciul de Impozite și Taxe locale pentru luna anterioară, reprezentând majorările de întârziere încasate de la restanțierii transmiși de operatorul de colectare, în vederea facturării de către A.D.I.

(4) Recuperarea restanțelor mai vechi de 90 de zile comunicate de către operatorul de colectare a taxei de habitat cade în sarcina autorităților locale în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

Art. 17

(1) Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară primește și achită lunar cele două facturi emise de către operatorul de colectare și transport al deșeurilor, respectiv operatorul care asigură depozitarea , tratarea și valorificarea deșeurilor.

(2) Factura emisă de către operatorul de colectare și transport va fi întocmită pe baza Raportului tehnico financiar asupra îndeplinirii parametrilor de performanță, evidenței avizelor de neîndeplinire în ultima lună calendaristică și situația lucrărilor suplimentare și a valorii lor.

Factura emisă de către operatorul de depozitare, tratare, sortare și compostare va fi întocmită pe baza rapoartelor de lucru confirmate de către operatorul serviciilor de colectare și transport.

Cele două documente fiscale vor fi verificate de către Aparatul Tehnic al A.D.I. astfel încât acestea să fie emise în conformitate cu serviciile prestate și să respecte prevederile contractuale.