



R O M A N I A
JUDETUL DAMBOVIȚA



ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA
„REABILITAREA COLECTARII, TRANSPORTULUI,
DEPOZITARII, PRELUCRARI DESEURILOR SOLIDE ÎN
JUDETUL DAMBOVIȚA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TARGOVISTE PARTER
TEL. secretariat - 0345/401 391 ; TEL. economic - 0345/401 398; TEL. tehnic - 0345/401 395 ;
FAX secretariat - 0345/401 392 ; FAX economic - 0345/401 397; FAX tehnic - 0345/401 396;
TEL.juridic – 0345/401393

Site: adideseuri.cjd.ro

Email: adi.deseuri@yahoo.ro

HOTĂRÂREA NR. 242/21.11.2017

privind aprobarea capitalului social al Societatii ECOS DÂMBOVIȚA S.A. , a cotelor de participare, (Anexa 1) și a Actului constitutiv – final, (Anexa 2), anexe, părți integrante din prezenta hotărâre.

Adunarea Generala a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovitza”,

Având în vedere:

- Prevederile Actului constitutiv ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovitza”, modificările și completările ulterioare ;
- Hotararea ADI nr. 205/21.06.2017 privind infiintarea Societatii ECOS DAMBOVIȚA S.A ca operator regional autorizat pentru colectarea, transportul, selectarea, sortarea, valorificarea, depozitarea deșeurilor municipale si asimilabile pe raza judetului Dambovitza si alte operatiuni de ecologizare, toaletare spatii verzi si activitati de protectie a mediului;
- Hotărârea ADI nr.206/21.06.2017 privind aprobarea Actului Constitutiv al societatii ECOS DAMBOVIȚA S.A.;

În temeiul art. 9 alin. 8 din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 - Se aproba, capitalului social al Societatii ECOS DÂMBOVIȚA S.A. in suma totala de 90.000 lei, divizat in 9000 de actiuni, numerotate de la 1 la 9000 inclusiv, cu o valoare nominala de 10 lei fiecare.

Art. 2 Se aproba cotele de participare ale membrilor asociati asa cum sunt prevazute in Anexa 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 – Cotele de participare la capitalul social vor fi subscribe si varsate in contul Societatii ECOS DÂMBOVIȚA S.A., ce urmeaza a fi deschis la o unitate bancara pana la data de

Art. 4 – Se aproba Actul constitutiv- final al Societății ECOS DÂMBOVITA S.A. conform Anexei nr. 2, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 5- Cu ducerea la indeplinirea prevederilor prezentei hotarari se obligă Aparatul tehnic al ADI si actionarii societatii.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE

Ec.Alin Manole



VIZAT JURIDIC
Cons.jr. Antonescu Alina

Red/Dact
Secretar de sedinta,
Coltoiu Gabriela

Nr. membri 90/Nr. membri prezenți 52 /Hotărârea a fost adoptată cu 52 voturi „pentru”.

ANEXA 1

La Hotărârea nr. 237/21.11.2017TABEL CU ACȚIONARI
Societății ECOS DÂMBOVIȚA S.A.

Nr.	Asociat/Actionar	Reprezentant	Cotă participare
1.	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița Târgoviște, Str. Piața Tricolorului, nr. 1	Oprea Alexandru Presedinte C.J.D.	25.000 lei
2.	Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3	Stan Daniel Cristian Primar	18.000 lei
3.	Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa Pucioasa, Str. Fântânelor, Nr. 7	Ana Constantin Emilian Primar	1.000 lei
4.	Orașul Răcari prin Consiliul Local Răcari, str. Ana Ipatescu, nr. 92	Caravețeanu Marius Primar	1.000 lei
5.	Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni Moreni, str.A.I.Cuza, nr.15	Dinu Constantin Primar	1.000 lei
6.	Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa	Maricescu Constantin Primar	1.000 lei
7.	Comuna Bărbulețu prin Consiliul Local Bărbulețu	Alexe Marian Primar	1.000 lei
8.	Comuna Brezoele prin Consiliul Local Brezoele	Tudorache Nicolae Primar	1.000 lei
9.	Comuna Buciumeni prin Consiliul Local Buciumeni	Pavel Ion Primar	1.000 lei
10.	Comuna Butimanu prin Consiliul Local Butimanu	Dragnea Cezar Gabriel Primar	1.000 lei
11.	Comuna Cîndești prin Consiliul Local Cîndești	Popa Georgeta Primar	1.000 lei
12.	Comuna Ciocănești prin Consiliul Local Ciocănești	Marin Păun Primar	1.000 lei
13.	Comuna Cojasca prin Consiliul Local Cojasca	Gheorghe Victor Primar	1.000 lei
14.	Comuna Conțești prin Consiliul Local Conțești	Alexandru Marian Nicolae Primar	1.000 lei
15.	Comuna Corbii Mari prin Consiliul Local Corbii Mari	Bănică Ionuț Primar	1.000 lei

16.	Comuna Cornățelu prin Consiliul Local Cornățelu	Rădulescu Floarea Primar	1.000 lei
17.	Comuna Crângurile prin Consiliul Local Crângurile	Barbu Costin Ionuț Primar	1.000 lei
18.	Comuna Crevedia prin Consiliul Local Crevedia	Petre Florin Primar	1.000 lei
19.	Comuna Dărmănești prin Consiliul Local Dărmănești	Valentin Mihalache Primar	1.000 lei
20.	Comuna Doicești prin Consiliul Local Doicești	Ismail Mircea Primar	1.000 lei
21.	Comuna Dragomirești prin Consiliul Local Dragomirești	Vlădulescu Dragoș Primar	1.000 lei
22.	Comuna Lucieni prin Consiliul Local Lucieni	Dobre Gheorghe Primar	1.000 lei
23.	Comuna Lungulețu prin Consiliul Local Lungulețu	Vlad Ion Primar	1.000 lei
24.	Comuna Mănești prin Consiliul Local Mănești	Alexandru Constantin Primar	1.000 lei
25.	Comuna Mogoșani prin Consiliul Local Mogoșani	Ciobanu Ioan Primar	1.000 lei
26.	Comuna Niculești prin Consiliul Local Niculești	Soare Dorinel Primar	1.000 lei
27.	Comuna Ocnita prin Consiliul Local Ocnita	Bărcau Eduard Primar	1.000 lei
28.	Comuna Odobești prin Consiliul Local Odobești	Alecu Nicolae Primar	1.000 lei
29.	Comuna Petrești prin Consiliul Local Petrești	Andrei Lucian Daniel Primar	1.000 lei
30.	Comuna Pietroșița prin Consiliul Local Pietroșița	Dicu Ion Primar	1.000 lei
31.	Comuna Poiana prin Consiliul Local Poiana	Șerban Marian Primar	1.000 lei
32.	Comuna Potlogi prin Consiliul Local Potlogi	Catrina Nicolae Primar	1.000 lei
33.	Comuna Pucheni prin Consiliul Local Pucheni	Manea Ilie Primar	1.000 lei
34.	Comuna Răciu prin Consiliul Local Răciu	Grădinaru Vasile Primar	1.000 lei
35.	Comuna Răscăieți prin Consiliul Local Răscăieți	Buibăr Iulian Primar	1.000 lei
36.	Comuna Răzvad prin Consiliul Local Răzvad	Spătaru Emanuel Primar	1.000 lei

37.	Comuna Râu Alb prin Consiliul Local Râu Alb	Preda Cătălin Primar	1.000 lei
38.	Comuna Runcu prin Consiliul Local Runcu	Brebeanu Gheorghe Primar	1.000 lei
39.	Comuna Sălcioara prin Consiliul Local Sălcioara	Pârvu Valentin Primar	1.000 lei
40.	Comuna Slobozia Moară prin Consiliul Local Slobozia Moară	Bucur Răzvan Primar	1.000 lei
41.	Comuna Tătărani prin Consiliul Local Tătărani	Pătru Constantin Primar	1.000 lei
42.	Comuna Ulmi prin Consiliul Local Ulmi	Țița Petruț Bogdan Primar	1.000 lei
43.	Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local Valea Lungă	Negru Emil Primar	1.000 lei
44.	Comuna Vârfuri prin Consiliul Local Vârfuri	Iuga Petru Primar	1.000 lei
45.	Comuna Vișinești prin Consiliul Local Vișinești	Stoica Nicolae Primar	1.000 lei
46.	Comuna Vlădeni prin Consiliul Local Vlădeni	Călin Marin Primar	1.000 lei
47.	Comuna Văcărești prin Consiliul Local Văcărești	Stoica Romică Primar	1.000 lei
48.	Comuna Vulcana Băi prin Consiliul Local Vulcana Băi	Drăghici Emil Primar	1.000 lei
49.	Comuna Vulcana Pandele prin Consiliul Local Vulcana Pandele	Radu Vasile Primar	1.000 lei

Total : 90.000 lei

OBSERVAȚII:

1. CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA : **27,778%** din capitalul social Societății ECOS S.A.
2. MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE : **20%** din capitalul social Societății ECOS S.A.
3. CONSILIILE LOCALE : **52,222%** din capitalul social Societății ECOS S.A.

Total: 100%

**ACTUL CONSTITUTIV
AL SOCIETĂȚII ECOS DÂMBOVIȚA S.A.**

Se înființează prin prezentul Act Constitutiv unic, societății pe acțiuni ECOS DÂMBOVIȚA S.A., persoana juridica de drept privat, operator regional conform art. 2 lit. „h” din Leg. 51/2006-rep. avand ca actionari fondatori Consiliul Judetean Dambovita si Unitatile Administrativ-Teritoriale din judetul Dambovita, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide in județul Dambovița”, dupa cum urmeaza:

Nr.	Asociat/Actionar	Sediu	Reprezentant
1.	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Târgoviște, Str. Piața Tricolorului, nr. 1	Oprea Alexandru Presedinte C.J.D.
2.	Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște	Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3	Stan Daniel Cristian Primar
3.	Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa	Pucioasa, Str. Fântânelor, Nr. 7	Ana Constantin Emilian Primar
4.	Orasul Răcari prin Consiliul Local Racari	Răcari, Str. Ana Ipătescu, nr. 92	Caravețeanu Marius Primar
5.	Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni	Moreni, str.A.I.Cuza, nr.15	Dinu Constantin Primar
6.	Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa	Aninoasa	Maricescu Constantin Primar
7.	Comuna Bărbulețu prin Consiliul Local Bărbulețu	Bărbulețu	Alexe Marian Primar
8.	Comuna Brezoele prin Consiliul Local Brezoele	Brezoele	Tudorache Nicolae Primar
9.	Comuna Buciumeni prin Consiliul Local Buciumeni	Buciumeni	Pavel Ion Primar
10.	Comuna Butimanu prin Consiliul Local Butimanu	Butimanu	Dragnea Cezar Gabriel Primar
11.	Comuna Cîndesti prin Consiliul Local Cîndesti	Cîndesti	Popa Georgeta Primar
12.	Comuna Ciocănești prin Consiliul Local Ciocănești	Ciocănești	Marin Păun Primar
13.	Comuna Cojasca prin Consiliul Local Cojasca	Cojasca	Gheorghe Victor Primar
14.	Comuna Conțești prin Consiliul Local Conțești	Conțești	Alexandru Marian Nicolae Primar
15.	Comuna Corbii Mari prin Consiliul Local Corbii Mari	Corbii Mari	Bănică Ionuț Primar
16.	Comuna Cornățelu prin Consiliul Local Cornățelu	Cornățelu	Rădulescu Floarea Primar
17.	Comuna Crângurile prin Consiliul Local Crângurile	Crângurile	Barbu Costin Ionuț Primar
18.	Comuna Crevedia prin Consiliul Local Crevedia	Crevedia	Petre Florin Primar
19.	Comuna Dărmănești prin Consiliul Local Dărmănești	Dărmănești	Valentin Mihalache Primar
20.	Comuna Doicești prin Consiliul Local Doicești	Doicești	Ismail Mircea Primar
21.	Comuna Dragomirești prin Consiliul Local Dragomirești	Dragomirești	Vlădulescu Dragoș Primar
22.	Comuna Lucieni prin Consiliul Local Lucieni	Lucieni	Dobre Gheorghe Primar

23.	Comuna Lungulețu prin Consiliul Local Lungulețu	Lungulețu	Vlad Ion Primar
24.	Comuna Mănești prin Consiliul Local Mănești	Mănești	Alexandru Constantin Primar
25.	Comuna Mogoșani prin Consiliul Local Mogoșani	Mogoșani	Ciobanu Ioan Primar
26.	Comuna Niculești prin Consiliul Local Niculești	Niculești	Soare Dorinel Primar
27.	Comuna Ocnita prin Consiliul Local Ocnita	Ocnita	Bărcău Eduard Primar
28.	Comuna Odobești prin Consiliul Local Odobești	Odobești	Alecu Nicolae Primar
29.	Comuna Petrești prin Consiliul Local Petrești	Petrești	Andrei Lucian Daniel Primar
30.	Comuna Pietroșița prin Consiliul Local Pietroșița	Pietroșița	Dicu Ion Primar
31.	Comuna Poiana prin Consiliul Local Poiana	Poiana	Șerban Marian Primar
32.	Comuna Potlogi prin Consiliul Local Potlogi	Potlogi	Catrina Nicolae Primar
33.	Comuna Pucheni prin Consiliul Local Pucheni	Pucheni	Manea Ilie Primar
34.	Comuna Răciu prin Consiliul Local Răciu	Răciu	Grădinaru Vasile Primar
35.	Comuna Râscăieți prin Consiliul Local Râscăieți	Râscăieți	Buibăr Iulian Primar
36.	Comuna Râzvad prin Consiliul Local Râzvad	Râzvad	Spătaru Emanuel Primar
37.	Comuna Râu Alb prin Consiliul Local Râu Alb	Râu Alb	Preda Cătălin Primar
38.	Comuna Runcu prin Consiliul Local Runcu	Runcu	Brebeanu Gheorghe Primar
39.	Comuna Sălcioara prin Consiliul Local Sălcioara	Sălcioara	Pârvu Valentin Primar
40.	Comuna Slobozia Moară prin Consiliul Local Slobozia Moară	Slobozia Moară	Bucur Răzvan Primar
41.	Comuna Tătărani prin Consiliul Local Tătărani	Tătărani	Pătru Constantin Primar
42.	Comuna Ulmi prin Consiliul Local Ulmi	Ulmi	Tița Petruț Bogdan Primar
43.	Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local Valea Lungă	Valea Lungă	Negru Emil Primar
44.	Comuna Vârfuri prin Consiliul Local Vârfuri	Vârfuri	Iuga Petru Primar
45.	Comuna Vișinești prin Consiliul Local Vișinești	Vișinești	Stoica Nicolae Primar
46.	Comuna Vlădeni prin Consiliul Local Vlădeni	Vlădeni	Călin Marin Primar
47.	Comuna Văcărești prin Consiliul Local Văcărești	Văcărești	Stoica Romică Primar
48.	Comuna Vulcana Băi prin Consiliul Local Vulcana Băi	Vulcana Băi	Drăghici Emil Primar
49.	Comuna Vulcana Pandeale prin Consiliul Local Vulcana Pandeale	Vulcana Pandeale	Radu Vasile Primar

care am convenit în mod liber și de comun acord să ne asociem și să constituim, în calitate de asociați-fondatori, în temeiul Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, o societate, după cum urmează:

ARTICOLUL 1: FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoană juridică de drept privat și este înființată ca societate pe acțiuni.

1.2. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

2.1. Denumirea Societății este: ECOS DÂMBOVIȚA S.A.

2.2. Denumirea a fost rezervată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița cu numărul 19913 la data de 07.06.2017.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie menționate: denumirea, forma juridică, capitalul social, sediul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în Târgoviște, Str. Poet Grigore Alexandrescu, Nr.2, camera nr. 7, etaj 1, județul Dâmbovița.

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor.

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri, în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată începând cu data înmatriculării sale la Oficiul Registrului Comerțului.

ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de colectare, transport, selectare, sortare, valorificare, depozitare a deșeurilor municipale și asimilabile pe raza județului Dâmbovița și alte operațiuni de ecologizare, toaletare spații verzi și activități de protecție a mediului.

5.2. Societatea își va desfășura activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care îi vor delega, gestiunea activităților menționate.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 381: Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activitatea principală :

Cod CAEN: 3811: Colectarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare :

Cod CAEN: 3821: Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

3832: Recuperarea materialelor reciclabile sortate

3900-Activități și servicii de decontaminare

3314- Repararea echipamentelor electrice

4671- Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeți și al produselor derivate

4677 -Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor

4690 - Comert cu ridicata nespecializat

4941-Transporturi rutiere de mărfuri

4950-Transporturi prin conducte

8121-Activități generale de curatenie a cladirilor

8122-Activități specializate de curatenie

8129-Alte activități de curatenie

9609-Alte activități de servicii n.c.a.

Societatea poate desfășura orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social inițial subscris al Societății este de 90.000 lei divizat în 9.000 de acțiuni, numerotate de la 1 la 9.000 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare.

6.2. Participarea la constituirea capitalului social este structurată astfel :

- CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA : 27,778% din capitalul social Societății ECOS Dâmbovița S.A., respectiv 25.000 lei .

- **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE** : 20% din capitalul social Societății ECOS Dâmbovita S.A., respectiv 18.000 lei.

- **CONSILIILE LOCALE** : 52,222% din capitalul social Societății ECOS Dâmbovita S.A. , respectiv câte 1000 lei pentru UAT-urile care și-au dat acordul prin hotărâri ale autorităților deliberative, în termenul stabilit prin hotărârea ADI nr. 232/19.10.2017, în total 47.000 lei.

6.3. Capitalul social este în totalitate subscris și integral vărsat de acționari.

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea va avea capital integral privat, reprezentând aport al unităților administrativ- teritoriale membre, din Județul Dambovita.

6.6. Cooptarea altor acționari se va face prin cesiune de acțiuni, acestea pot fi exclusiv UAT-uri care decid ulterior să devină acționari sau să-și sporească participarea dincolo de subscripția inițială.

ARTICOLUL 7: ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în formă dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii:

- a) propun lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație, selectați în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) propun revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propun introducerea de acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

7.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

ARTICOLUL 8: DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și cenzorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

ARTICOLUL 9: TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Ne-Vânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral privat, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4. În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți Acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile ne-subscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile ne-subscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare. Bunurile de orice fel, aflate în proprietatea UAT acționare și/sau Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, vor putea fi concesionate, date în administrare sau trecute în proprietatea operatorului, în condițiile art.25 alin.4 din Legea nr.51/2006, republicată, fără să poată constitui aport de capital social al vreunui dintre acționari.

10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplică corespunzător.

ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor Societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntregească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR. ATRIBUȚII

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al Societății. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară.

12.2. Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;

- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID (fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare) conform prevederilor OUG nr.198/2005, precum și finanțarea proiectelor Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovița”, ai cărei membri au calitatea de acționari, ori stingerea debitorilor pe care aceasta le are, către terți;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație;
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu cenzorii;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății;
- b) mutarea sediului Societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- d) înființarea de filiale;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- j) dizolvarea anticipată a societății;

12.4. Adunarea Generală Extraordinară poate delega Consiliului de Administrație atribuțiile prevăzute la alin. (3) lit. b) și e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor.

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.(1).Adunarea generală ordinară se convoacă cel puțin o dată pe an, de către Consiliul de Administrație în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar.

13.(2).Adunarea generală extraordinară se convoacă ori de câte ori este necesar pentru a lua o hotărâre ce intra în atribuțiile adunării, stabilite prin lege sau prin prezentul act constitutiv, de către Consiliul de Administrație.

13.(3).Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acestora, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

13.(4).Adunarea generală extraordinară se mai convoacă:

- la cererea acționarilor reprezentând a zecea parte din capitalul social;
- la cererea membrilor consiliului de administrație (administratorilor), dacă se constată că, în urma unor pierderi, activul net reprezintă mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social sau în cazuri excepționale ori de câte ori interesul societății o cere.

- de către alți acționari cu autorizarea instanței de judecată.

13.(5).Adunările generale ale acționarilor vor fi convocate prin grija Consiliului de Administrație cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită.

13.(6).Convocarea va cuprinde locul și data adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

13.(7).Convocarea adunărilor generale ale acționarilor va fi făcută prin scrisoare recomandată, expediată cu cel puțin 30 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa acționarului, înscrisă în registrul acționarilor.

ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA ȘEDINȚELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, dintre Acționarii prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

ARTICOLUL 15: CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.(1). Pentru validitatea deliberărilor adunării generale ordinare este necesară prezența acționarilor care să reprezinte cel puțin jumătate din capitalul social, iar hotărârile să fie luate de acționarii ce dețin majoritatea absolută din capitalul social reprezentat în adunare (minim 51%).

15.(2). Dacă adunarea nu poate lucra din cauza nedeplinirii condițiilor de la aliniatul precedent, adunarea ce se va întruni, după o a doua convocare, poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritate.

15.(3). Pentru validitatea adunărilor generale extraordinare, sunt necesare:

- la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând 3/4 din capitalul social, iar hotărârile să fie luate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin 51% din capitalul social;
- la convocările următoare, prezența acționarilor reprezentând jumătate din capitalul social, iar hotărârile vor fi adoptate cu votul unui număr de acționari care să reprezinte cel puțin 1/3 din capitalul social.

Următoarele hotărâri vor fi adoptate astfel:

a). Cu o majoritate de 2/3 din numărul total de voturi:

- repartizarea profitului;
- stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli;
- divizarea și fuziunea societății;
- modificarea formei juridice a societății;

b). Prin consens:

- programele de investiții regionale pe exercițiul financiar următor ;
- programe de activitate strategice, regionale, pe termen mediu și lung;

15.(4). Acționarul care, într-o operațiune are un interes contrar aceluia al societății, va trebui să se abțină de la deliberările privind acea operațiune.

15.(5). Adunarea generală va alege dintre acționarii prezenți pe președintele de ședință și un secretar care va verifica lista de prezență a acționarilor, îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege pentru ținerea adunării generale și va întocmi procesul verbal al ședinței. Președintele va putea desemna dintre funcționarii societății, unul sau mai mulți secretari tehnici, care să ia parte la executarea acestor operațiuni.

15.(6). Procesul verbal va fi semnat de președinte și secretar și va fi trecut în registrul sigilat și parafat al adunărilor generale.

15.(7). Hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerțului și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

15.(8). Hotărârile luate de adunarea generală sunt obligatorii chiar și pentru acționarii care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

15.(9). La ședințele ordinare și extraordinare ale adunării generale, în care se dezbate probleme referitoare la raporturile de muncă cu personalul societății, vor fi invitați și reprezentanții sindicatului și/ sau reprezentanții salariaților.

15.(10). Fiecare acționar are dreptul de a fi reprezentat în AGA.

15.(11). Exercițiul dreptului la vot

i. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

ii. Orice acțiune plătită dă dreptul la un vot în Adunarea Generală. Exercițiul dreptului de vot este suspendat pentru acționarii care nu sunt la curent cu vărsămintele ajunse la scadență.

- iii. Acționarii exercită dreptul de vot în Adunarea Generală proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă.
- iv. Dreptul de vot nu poate fi cedat.
- v. Dacă asupra acțiunilor sunt constituite garanții reale mobiliare, dreptul de vot aparține proprietarului.
- vi. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor consiliului de administrație.

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.(1).Societatea este administrată de 3 administratori, din care majoritatea sunt neexecutivi, aceștia fiind aleși de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, desemnați în condițiile legii.

16.(2).Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă.

16.(3).În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

16.(4).Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor.

16.(5). În caz de vacanță a unuia sau mai multor posturi de administratori, consiliul de administrație convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru completarea numărului de membri.

16.(6). Nu pot fi numiți ca administratori acele persoane care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea societăților nr.31/1990.

16.(7).Administratorii constituie un Consiliu de Administrație, care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de funcționare, sub conducerea unui Președinte ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator.

16.(8).Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la acesta Adunării Generale a Acționarilor.

16.(9).În cazul în care președintele se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

16.(10).Durata mandatului administratorilor este de maxim 4 ani.

16.(11).Pentru validitatea deciziilor consiliului de administrație este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul administratorilor.

16.(12).Deciziile în Consiliul de Administrație se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate de voturi, președintele Consiliului de Administrație va avea votul decisiv.

16.(13). Administratorul care are într-o anumită operațiune interese contrare intereselor societății nu va lua parte la nici o deliberare privitoare la aceasta operațiune.

16.(14). Consiliul de administrație se întrunește ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la trei luni (trimestrial).

16.(15).Convocările pentru întrunirile consiliului de administrație vor cuprinde ordinea de zi, neputându-se lua nici o decizie asupra problemelor neprevăzute, decât în caz de urgență și cu condiția ratificării în ședința următoare de către membrii absenți.

16.(16).Pentru deciziile luate în ședințele la care un administrator nu a asistat, el rămâne răspunzător dacă, în termen de 60 zile, nu a făcut împotrivirea în registrul deciziilor consiliului de administrație.

16.(17).Membrii consiliului de administrație pot fi reprezentați la ședința doar de către alt membru al consiliului de administrație. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

16.(18) Dacă consiliul de administrație constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societății, determinat ca diferența între totalul activelor și totalul datoriilor acestora, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă societatea trebuie să fie dizolvată.

16.(19) Consiliul de administrație va prezenta adunării generale extraordinare întrunită conform alin. precedent, un raport cu privire la situația patrimonială a societății, însoțit de observații ale auditorilor interni. Acest raport trebuie transmis fiecărui acționar cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale pentru a putea fi consultat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație va informa acționarii despre orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

16.(20).Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăște dizolvarea societății, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile și sub rezerva dispozițiilor art 10 din Legea 31/1990, republicată (referitor la nivelul minim al capitalului social pentru un SA), să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor

care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al societății nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

16.(21).Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

16.(22).În termen de 90 de zile de la data numirii sale, Consiliul de Administrație elaborează și prezintă adunării generale a acționarilor, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat.

16.(23) Consiliul de Administrație are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar al societății;
- c) aprobă nivelul salariilor;
- d) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- e) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- f) elaborează și aprobă Regulamentul de Ordine Interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății ;
- g) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- h) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- i) numește și revocă Directorul General și ceilalți directori ai societății care își desfășoară activitatea pe bază de contract de mandat în condițiile legii stabilind și remunerația acestora.
- j) supraveghează activitatea conducerii executive a societății;
- k) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități fără personalitate juridică (sucursale, puncte de lucru, centre zonale);
- l) propune spre aprobare AGA stabilirea, ajustarea, sau după caz, modificarea prețurilor și tarifelor practicate de societate cu respectarea metodologiei elaborate de ANRSC;
- m) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- n) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- o) consiliul de administrație va hotărî subcontractarea cu alți operatori, a unora sau a tuturor activităților din obiectul de activitate al societății, cu aprobarea Adunării Generale a acționarilor. Subcontractarea, în condițiile de mai sus, nu va putea fi decisa pe perioade mai mari de 5 ani.

16.(24).Consiliul de Administrație va delega conducerea executivă a societății Directorului General.

Pe durata îndeplinirii mandatului, directorul nu poate încheia cu societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care directorul a fost desemnat dintre salariații societății, contractul de muncă al acestuia va fi suspendat pe perioada mandatului.

16.(25).Presedintele Consiliului de Administrație al societății nu poate fi și director general.

16.(26).Consiliul de administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

16.(27).Consiliul de administrație decide fie urmărirea acționarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acțiuni nominative și emiterea și vânzarea de noi acțiuni purtând același număr.

16.(28).Convoacă Adunarea generală ordinară sau extraordinară a acționarilor ori de câte ori va fi nevoie în conformitate cu dispozițiile prezentului act sau la cererea acționarilor reprezentând a zecea parte din capitalul social.

16.(29).Consiliul de administrație ține prin grija lui următoarele registre ale societății:

- registrul acționarilor;
- registrul ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- registrul ședințelor și deliberărilor consiliului de administrație;

16.(30).Administratorii, prin grija directorului general, prezintă auditorilor financiari, cu cel puțin o lună înainte de ziua stabilită pentru adunarea generală, situația financiară anuală pentru exercițiul financiar precedent, în vederea întocmirii raportului de audit.

16.(31).În cazul în care adunarea generală a hotărât fuziunea sau divizarea societății, administratorii întocmesc proiectul de fuziune sau de divizare.

16.(32).Propune mutarea sediului societății.

16.(33).Propune schimbarea și/sau completarea, obiectului secundar de activitate al societății.

16.(34).Aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății, propuse spre casare.

16.(35).Pregătește și prezintă spre aprobare adunării generale extraordinare a acționarilor strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a societății.

16.(36).Consiliul de Administrație poate crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai Consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea directorilor și personalului, sau nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului, în mod regulat, sau ori de câte ori este nevoie, rapoarte asupra activității lor.

16.(37). Se creează un comitet de audit în cadrul consiliului de administrație conform art.140² din Legea 31/1990, republicată.

16.(38).Consiliul de administrație, va putea să aprobe încheierea de acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanție, bunuri aflate în patrimoniul societății, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic, numai cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor.

Responsabilitățile administratorilor

16.(39).Administratorii răspund nelimitat și solidar cu fondatorii și reprezentanții societății pentru prejudiciul cauzat prin neregularitățile referitoare la înmatricularea societății (art. 46 —48 din Legea nr.31/1990).

Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor, potrivit articolului 72 și 73 din Legea nr.31/1990, republicată.

16.(40).Administratorul care, fără drept, își substituie altă persoană răspunde solidar cu aceasta pentru eventualele pagube produse societății.

16.(41).Administratorii sunt solidar răspunzători față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

16.(42).Administratorii răspund față de societate pentru actele îndeplinite de director sau de personalul încadrat, cand acestea produc daune care nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor. Ei sunt solidar raspunzători și cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor financiari.

16.(43).Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori sau auditori interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

16.(44).Aceeși obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul sau soția sa, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

16.(45).Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor.

16.(46).Membri consiliului de administrație trebuie să încheie o asigurare pentru răspundere profesională.

16.(47). La data prezentului act constitutiv sunt numiți primii membri în Consiliul de administrație, pentru un mandat de maxim 2 ani, următorii:

1. Domnul ANTONESCU MARIN, identificat cu C.I. seria DD nr. 683617;
2. Domnul IONITA STEFAN
3. Domnul MARIAN RADUT

ARTICOLUL 17: DIRECTORUL GENERAL

Directorii societății

17.(1).Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, conform prevederilor legale și a actului constitutiv și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a societății în baza unui Contract de mandat încheiat cu Președintele Consiliului de Administrație, în condițiile legii. Directorului General ii pot fi delegate, în afara Contractului de mandat, și alte responsabilități de către Consiliul de Administrație.

17.(2).Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare către directorii executivi, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

17.(3).Responsabilitățile celorlalți Directori ai societății care nu își desfășoară activitatea pe bază de contract de mandat vor fi stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății, aprobat de Consiliul de Administrație. Ceilalți directori vor ocupa funcțiile prin concurs, în condițiile legii.

(i) În termen de 90 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere un plan de management pe durata mandatului și pentru primul an de mandat, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al consiliului de administrație.

(ii) Planul de management este supus aprobării consiliului de administrație, respectiv consiliului de supraveghere.

(iii) Dacă este cazul, consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere poate cere completarea sau revizuirea planului de management, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță stabiliți în contract.

(iv) Dacă planul de management revizuit nu este aprobat de consiliul de administrație sau, după caz, de către consiliul de supraveghere, acesta va proceda de îndată, dar nu mai târziu de 60 de zile, la numirea de noi directori, respectiv membri ai directoratului. Mandatul directorilor, respectiv al membrilor directoratului în funcție încetează de drept la data numirii noilor directori, respectiv a noilor membri ai directoratului. În acest caz, directorii, respectiv membrii directoratului nu sunt îndreptățiți la daune-interese.

(v) Evaluarea activității directorilor de către consiliul de administrație sau, după caz, a membrilor directoratului de către membrii consiliului de supraveghere va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.

17.(4) Directorul General va înștiința consiliul de administrație despre toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin.

17.(5) Directorul general are dreptul de a participa la ședințele Consiliului de Administrație și adunării generale.

17.(6) Directorul general are obligația să încheie o asigurare pentru răspundere profesională în conformitate cu Legea nr.31/1990, republicată.

17.(7) Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :

a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

c) să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea Adunării Generale;

d) să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație sau de Adunarea Generală a Acționarilor.

e) să aprobe operațiunile de încasări și plăți, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație;

f) să aprobe operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație.

g) să negocieze Contractul Colectiv de Muncă în limita mandatului dat de administratori și să negocieze contractele individuale de muncă în condițiile legii;

h) să numească, să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția directorilor de departamente/centre zonale, numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

i) să propună spre aprobarea Consiliului de Administrație Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Ordine Interioară al societății.

j) să promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;

k) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

ARTICOLUL 18: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

18.1.Situațiile financiare anuale ale Societății vor fi auditate de Auditori Financieri, persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

18.2.Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

18.3.Societatea pe acțiuni va avea 3 cenzori și un supleant. Cenzorii sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. Durata mandatului lor este de 3 ani și pot fi realeși.

18.4.Cenzorii trebuie să își exercite personal mandatul.

18.5 Controlul gestiunii societății este asigurat de către cenzorii:

1. Doamna GROZA MARIA, identificată cu C.I. seria DD nr. 884825;

2. Doamna NIMU MIRABELA

3. Doamna CAZACU GEORGIANA

4. Domnul RUXANDARU MARIUS, identificat cu C.I. seria DD nr. 875787;

18.6.Cenzorii pot fi acționari, cu excepția cenzorului expert contabil, care poate fi terț ce exercită profesia individual ori în forme asociative.

18.7.Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad din mandatul lor:

a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții administratorilor;

b) persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la administratori sau de la societate sau ai căror angajatori sunt în raporturi contractuale sau se află în concurență cu aceasta;

c) persoanele cărora le este interzisă funcția de membru al consiliului de administrație, respectiv al consiliului de supraveghere și al directoratului;

d) persoanele care, pe durata exercitării atribuțiilor conferite de această calitate, au atribuții de control în cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau al altor instituții publice, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege.

Cenzorii sunt remunerați cu o indemnizație fixă, determinată prin actul constitutiv sau de adunarea generală care i-a numit.

18.8.În caz de deces, împiedicare fizică sau legală, încetare ori renunțare la mandat a unui cenzor, acesta va fi înlocuit de supleant.

18.9.În situația prevăzută la alin. 19.(8), precum și în situația în care numărul cenzorilor nu se poate completa prin înlocuirea cu supleanți ori nu mai rămâne în funcție niciun cenzor, administratorii vor convoca de urgență adunarea generală în vederea desemnării unui nou cenzor.

18.10.Cenzorii sunt obligați să supravegheze gestiunea societății, să verifice dacă situațiile financiare sunt legal întocmite și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt ținute regulat și dacă evaluarea elementelor patrimoniale s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare.

18.11.Despre toate acestea, precum și asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare și repartizarea profitului, cenzorii vor prezenta adunării generale un raport amănunțit. Modalitatea și procedura de raportare a auditorilor interni se stabilesc potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor Financiar din România.

18.12.Adunarea generală poate aproba situațiile financiare anuale numai dacă acestea sunt însoțite de raportul cenzorilor sau, după caz, al auditorilor financiar.

18.13.Cenzorii vor aduce la cunoștință membrilor consiliului de administrație neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante le vor aduce la cunoștință adunării generale.

18.14.Cenzorii au dreptul să obțină în fiecare lună de la administratori o situație despre mersul operațiunilor.

Este interzis cenzorilor să comunice acționarilor în particular sau terților datele referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.

18.15.Comisia de cenzori are următoarele atribuții principale:

a) în cursul exercițiului financiar verifică gospodărirea mijloacelor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, casa și registrele de evidență contabilă și informează consiliul de administrație asupra neregulilor constatate;

b) la încheierea exercițiului financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra conturilor societății comerciale, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;

c) la lichidarea societății comerciale controlează operațiunile de lichidare;

d) prezintă adunării generale a acționarilor punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a actului constitutiv și a obiectului de activitate al societății comerciale.

18.16.Cenzorii sunt obligați de asemenea:

a) să facă în fiecare lună și inopinat, inspecții ale casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor care sunt proprietatea societății comerciale sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;

b) să ia parte la adunările generale ordinare și extraordinare ale acționarilor, urmărind înserarea în ordinea de zi a propunerilor pe care le vor considera necesare;

c) să constate depunerea în mod regulat a garanției din partea administratorilor;

d) să vegheze ca dispozițiile legii, ale contractului de societate sau ale act constitutivului să fie îndeplinite de administratori și lichidatori.

18.17.Comisia de cenzori se întrunește la sediul societății comerciale și ia decizii în unanimitate. Dacă nu se realizează unanimitatea, raportul cu divergențe se înaintează adunării generale a acționarilor.

18.18. Comisia de cenzori poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor, dacă aceasta nu a fost convocată de către consiliul de administrație în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații privind încălcarea dispozițiilor legale și actului constitutiv.

18.19. Atribuțiile și modul de funcționare a comisiei de cenzori, precum și drepturile și obligațiile cenzorilor se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

ARTICOLUL 19: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

19.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an. Prin excepție, primul exercițiu începe la data înmatriculării societății la Oficiul Registrului Comerțului și se încheie la data de 31 decembrie.

19.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

19.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

19.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

ARTICOLUL 20: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

20.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

20.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

20.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

20.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

20.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale.

20.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ARTICOLUL 21: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

21.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

21.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 22: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

22.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

ARTICOLUL 23 : FINANȚAREA SOCIETĂȚII

23.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

23.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

23.3. Cheltuielile de constituire, estimate la suma de 3000 lei vor fi plătite de către acționarul majoritar și vor fi restituite de către Societate.

ARTICOLUL 24 : PERSONALUL

24.1. Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

ARTICOLUL 25: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

25.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecații instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 26: LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 26: DISPOZIȚII FINALE

26.1. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societăți și alte prevederi legale în vigoare.

Încheiat astăzi....., în [] exemplare originale.

Acționari :

Nr.	Asociat	Sediu	Reprezentant	Acționar/Semnatura
1.	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Târgoviște, Str. Piața Tricolorului, nr. 1	Oprea Alexandru Presedinte C.J.D. identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
2.	Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște	Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3	Stan Daniel Cristian Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
3.	Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni	Moreni, Str. A.I. Cuza, Nr. 15	Dinu Constantin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
4.	Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa	Pucioasa, Str. Fântânelor, Nr. 7	Ana Constantin Emilian Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	

5.	Orașul Răcari prin Consiliul Local Răcari	Răcari, str. Ana Ipatescu, nr. 92	Caravețeanu Marius Primar Identificat cu C.I. Seria _____ nr. _____	
6.	Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa	Aninoasa	Maricescu Constantin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
7.	Comuna Bărbulețu prin Consiliul Local Bărbulețu	Bărbulețu	Alexe Marian Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
8.	Comuna Brezoele prin Consiliul Local Brezoele	Brezoele	Tudorache Nicolae Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
9.	Comuna Buciumeni prin Consiliul Local Buciumeni	Buciumeni	Pavel Ion Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
10.	Comuna Butimanu prin Consiliul Local Butimanu	Butimanu	Dragnea Cezar Gabriel Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
11.	Comuna Cîndești prin Consiliul Local Cîndești	Cîndești	Popa Georgeta Primar identificat cu C.I. Seria _____ nr. _____	
12.	Comuna Ciocănești prin Consiliul Local Ciocănești	Ciocănești	Marin Păun Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
13.	Comuna Cojasca prin Consiliul Local Cojasca	Cojasca	Gheorghe Victor Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
14.	Comuna Conțești prin Consiliul Local Conțești	Conțești	Alexandru Marian Nicolae Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	

15.	Comuna Corbii Mari prin Consiliul Local Corbii Mari	Corbii Mari	Bănică Ionuț Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
16.	Comuna Cornățelu prin Consiliul Local Cornățelu	Cornățelu	Rădulescu Floarea Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
17.	Comuna Crângurile prin Consiliul Local Crângurile	Crângurile	Barbu Costin Ionuț Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
18.	Comuna Crevedia prin Consiliul Local Crevedia	Crevedia	Petre Florin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
19.	Comuna Dărmănești prin Consiliul Local Dărmănești	Dărmănești	Valentin Mihalache Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
20.	Comuna Doicești prin Consiliul Local Doicești	Doicești	Ismail Mircea Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
21.	Comuna Dragomirești prin Consiliul Local Dragomirești	Dragomirești	Vlădulescu Dragoș Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
22.	Comuna Lucieni prin Consiliul Local Lucieni	Lucieni	Dobre Gheorghe Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
23.	Comuna Lungulețu prin Consiliul Local Lungulețu	Lungulețu	Vlad Ion Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
24.	Comuna Mănești prin Consiliul Local Mănești	Mănești	Alexandru Constantin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	

25.	Comuna Mogoșani prin Consiliul Local Mogoșani	Mogoșani	Ciobanu Ioan Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
26.	Comuna Niculești prin Consiliul Local Niculești	Niculești	Soare Dorinel Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
27.	Comuna Ocnîța prin Consiliul Local Ocnîța	Ocnîța	Barcău Eduard Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
28.	Comuna Odobești prin Consiliul Local Odobești	Odobești	Alecu Nicolae Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
29.	Comuna Petrești prin Consiliul Local Petrești	Petrești	Andrei Lucian Daniel Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
30.	Comuna Pietroșița prin Consiliul Local Pietroșița	Pietroșița	Dicu Ion Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
31.	Comuna Poiana prin Consiliul Local Poiana	Poiana	Șerban Marian Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
32.	Comuna Potlogi prin Consiliul Local Potlogi	Potlogi	Catrina Nicolae Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
33.	Comuna Pucheni prin Consiliul Local Pucheni	Pucheni	Manea Ilie Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
34.	Comuna Raci prin Consiliul Local Raci	Raci	Grădinaru Vasile Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	

35.	Comuna Răscăieți prin Consiliul Local Răscăieți	Răscăieți	Buibăr Iulian Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
36.	Comuna Răzvad prin Consiliul Local Răzvad	Răzvad	Spătaru Emanuel Primar Identificat cu C.I. Seria _____ nr. _____	
37.	Comuna Râu Alb prin Consiliul Local Râu Alb	Râu Alb	Preda Cătălin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
38.	Comuna Runcu prin Consiliul Local Runcu	Runcu	Brebeanu Gheorghe Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
39.	Comuna Sălcioara prin Consiliul Local Sălcioara	Sălcioara	Pârvu Valentin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
40.	Comuna Slobozia Moară prin Consiliul Local Slobozia Moară	Slobozia Moară	Bucur Răzvan Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
41.	Comuna Tătărani prin Consiliul Local Tătărani	Tătărani	Pătru Constantin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
42.	Comuna Ulmi prin Consiliul Local Ulmi	Ulmi	Tița Petruț Bogdan Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
43.	Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local Valea Lungă	Valea Lungă	Negru Emil Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
44.	Comuna Văcărești prin Consiliul Local Văcărești	Văcărești	Stoica Romică Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	

45.	Comuna Vârfuri prin Consiliul Local Vârfuri	Vârfuri	Iuga Petru Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
46.	Comuna Vișinești prin Consiliul Local Vișinești	Vișinești	Stoica Nicolae Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
47.	Comuna Vlădeni prin Consiliul Local Vlădeni	Vlădeni	Călin Marin Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
48.	Comuna Vulcana Băi prin Consiliul Local Vulcana Băi	Vulcana Băi	Drăghici Emil Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	
49.	Comuna Vulcana Pandele prin Consiliul Local Vulcana Pandele	Vulcana Pandele	Radu Vasile Primar identificat cu C.I. seria _____ nr. _____	