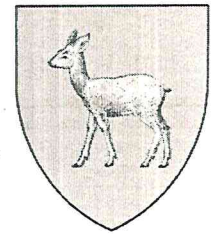




R O M Â N I A  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

STR. POET GRIGORE ALEXANDRESCU, NR. 2 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394  
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

**HOTĂRÂREA NR. 294/15.10.2019**

privind aprobarea formei finale a protocolului încheiat cu OIREP-urile  
(organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor)

Adunarea Generală Asociației de Dezvoltare Intercomunitară” Management integrat al  
deșeurilor în județul Dâmbovița,,

**Având în vedere :**

- Prevederile OUG nr. 74/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare, aprobată de Legea nr. 31/2009;
- Hotărârea ADI nr. 290/17.05.2019 privind aprobarea încheierii Contractului de Parteneriat pentru implementarea sistemului integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer, în județul Dâmbovița și mandatarea domnului Administrator public, av. Marin Antonescu, să semneze Contractul, după aprobarea în Consiliul Director;  
In temeiul art 9 alin.8 și alin.9 din Statutul Asociației, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** – Se aprobă forma finală a protocolului încheiat cu OIREP-urile (organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor), conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunostința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin 11 din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE**

**Ec. Alin Manole**

VIZAT JURIDIC  
Cons.jr Marin Daniela

Secretar de sedinta,  
Coltoiu Gabriela

Red/Dact – M.D.

Nr. membri 90/Nr. membri prezenți 37 Hotărârea a fost adoptată cu 37 voturi „pentru”

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR  
ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”  
Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

OIREP \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

PROTOCOL DE COLABORARE  
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A  
DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MUNICIPAL  
ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015, pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materiale, generată ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul deșeurilor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul Județului Dâmbovița prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art. 12, alin. 8 din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările ulterioare, precum și responsabilitățile Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară conform art. 20 alin. (5) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza și prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație, pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal, pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeurii necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate realiza fără derularea unor campanii intense de informare și conștientizare a populației;



\_\_\_\_\_ cu sediul \_\_\_\_\_, având cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, nr. de ordine în Registrul Comerțului J \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, Tel.: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ro, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, numită în continuare **Organizația**

și

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**, cu sediul în Târgoviște, Str. Poet Grigore Alexandrescu, nr. 2, jud. Dâmbovița, înregistrată la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Târgoviște, sub nr. 1/A/17.01.2001-05.10.2011, CIF 13663510, cont nr. RO48RNCB0128045524410001, deschis la BCR Târgoviște, reprezentată de Dl. Marin Antonescu, în calitate de Administrator Public, denumită în continuare **Asociația**

Numite în continuare **Partile,**

Încheie prezentul **PROTocol** în următoarele condiții:

#### **TEMEIUL LEGAL**

- Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

#### **Capitolul I - ASPECTE GENERALE**



**Art.1** Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea părților în vederea optimizării sistemului și creșterea gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje, în cadrul sistemului de management integrat a deșeurilor municipale reciclabile, pe fluxuri de materiale, prin colectarea separată la sursă, sortarea acestora pe categorii de materiale și predarea către instalații de reciclare sau după caz către instalații de valorificare energetică, precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare.

**Art.2**

(1) Termenii folosiți în acest Protocol sunt definiți după cum urmează:

a. *deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale* – deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeuri a căror compoziție este similară;

b. *colectare separată* – colectarea deșeurilor în recipiente diferite, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material, plastic și metal în amestec și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;

c. *obiectiv minim de reciclare* – cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;

d. *dotare cu infrastructură* – recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

e. *operarea sistemului* – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipentele dedicate, constând în golirea și transportul fiecărui flux separat la stația de sortare sau stația de transfer, după caz;

f. *sortarea* – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și ținând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;

g. *reziduu* – diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclator;

h. *teritoriu contractual* – teritoriul în care Asociația are competente și pentru care se aplică prevederile prezentului contract, respectiv județul Dâmbovița.

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** Prezentul protocol vizează întreg teritoriul contractual gestionat de Asociație.

**Art.4**

(1) Cad sub incidența prezentului protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe două fluxuri, fracție umedă și uscată și pe patru componente ale fracției uscate respectiv plastic, metal, hârtie și sticlă.

**Art.5**

(1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, prevăzute a fi colectate, sortate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în Anexa nr. 1.A și 1.B, care se actualizează anual și se comunică Organizației la începutul fiecărui an pentru anul în curs, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate sunt prevăzuți în legislația aplicabilă.

**Art.6**

(1) Pentru creșterea nivelului de performanță părțile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an, corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate pe teritoriul contractual.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către părți la începutul fiecărui an.



## Art. 7

În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, părțile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației, care să conducă la constientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

## Capitolul II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Art.9 Asociația are următoarele obligații:

#### A. *Asigurarea legalității*

a. Desemnează, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și/sau operatorul stației de sortare după caz și monitorizează activitatea acestora.

b. Înregistrează informațiile furnizate de operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație, pe teritoriul contractual, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, însă, prin derogare de la prevederile art. 20 alin. (8) și art. (9) din Legea 249/2015, raportarea de către operatorii economici a cantității de deșeurile de ambalaje colectate de la persoanele fizice se va face trimestrial.

c. Verifică legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea Organizației, se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

d. Transmite Organizației, la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunica, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

#### B. *Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor*

a. Monitorizarea calității și a performanței sistemului de colectare separată a deșeurilor de ambalaje este în responsabilitatea Asociației.

b. Validarea cantităților de ambalaje colectate, sortate și predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul contractual este de competența Asociației.

c. Înregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilității deșeurilor, cu posibilitatea identificării sursei de generare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, respectiv de la gospodării sau din surse similare.

d. Pentru eficiența sistemului, colectează cantitățile minime lunare stabilite de comun acord cu Organizația și sesizează orice anomalie constatată, cantități prea mici sau nejustificate de mari și analizează cauzele.

e. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea Organizației, cantitățile de deșeurile de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate și/sau reciclate. Părțile stabilesc de comun acord faptul că Beneficiarul va declara, până pe data de 5 a lunii, cantitățile estimate de deșeurile de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea în respectiva luna.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, Asociația își asumă responsabilitatea integrală pentru cantitățile de deșeurile de ambalaje colectate și selectate de către operatorii de salubritate și raportate în contul Organizației, cu asigurarea trasabilității. Documentele care atestă trasabilitatea deșeurilor stabilite de legislația în vigoare, scanate și semnate electronic, vor fi transmise de către Asociație către Organizație, conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". Asociația integrează în datele raportate către Organizație, cantitățile de deșeurile de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) și (9) după caz, în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind



Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019, cu menționarea distinctă a acestor cantități, fără a solicita plata costurilor nete.

g. Asociația, în mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta în favoarea Organizației cantitățile de deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale, asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeurile de ambalaje până la valorificator/reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeurile de ambalaje ....., cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) în contul Protocolului nr. ... încheiat cu: ..... (numele Organizației, CIF.....) în cantitate de ...tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii.....”.

h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetică, se va face până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informațiilor conform Anexei nr. 2.A și în conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul contract. Informațiile cuprinse în Anexa nr. 3.C se transmit lunar, în conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul protocol.

i. În cazul în care Asociația constată că nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu Organizația, prin Anexa nr. 1, va informa Organizația despre această situație până în data de 20 ale lunii în curs, pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsă cu alți furnizori de deșeurile.

j. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului protocol sunt considerate deșeurile acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare Organizației. În acest scop Asociația semnează în luna decembrie a fiecărui an, declarația anuală prevăzută în Anexa nr. 3.

### **C. Informarea și educarea populației**

a. Elaborează programul anual/multi-anual de informare și derulează, împreună cu Organizația, activitățile de educare și informare în rândul populației, în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

b. Comunica Organizației, la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.

c. Asociația, împreună cu Organizația, organizează cel puțin o dată pe an campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul daunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungile de transport din plastic subțire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campaniilor prevăzute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior în baza unui acord sau contract separat.

## **Art. 10 Organizația are următoarele obligații:**

### **A. Asigurarea legalității**

a. Organizația declară Asociației că este operator economic legal constituit și licențiat, în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, Organizația pune la dispoziția Asociației o copie a licenței de operare.

b. Asigura, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, menținerea licenței de operare și aduce la cunoștința Asociației orice modificare intervenită, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.



c. Se obliga sa preia in sistem intreaga cantitate de deseuri de ambalaje generata din ~~deseurile municipale, colectata, sortata si predata catre reciclare si respectiv valorificare, repartizata de catre Prestator.~~

#### **B. Informarea si educarea populatiei**

a. Colaboreaza cu Asociatia pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare in vederea cresterii participarii populatiei la sistemul de colectare separata a deeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevazute la art. 9 pct.D lit.c), Organizatia va plati suma de 40 lei/tona, cantitatea reprezentand tonele de deeu de ambalaj raportate in numele Organizatiei, gestionate de pe teritoriul contractual. Costurile si plata acestora pentru derularea campaniilor de informare vor fi reglementate in baza unui contract / protocol separat agreat intre parti.

c. In situatia in care Organizatia doreste sa deruleze campanii suplimentare fata de cele prevazute la art. 9, pct.D, lit.c) pe teritoriul contractual, are obligatia sa obtina acordul prealabil al Asociatiei.

### **Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITATII SI PLATA SERVICIILOR**

#### **Monitorizare si audit**

##### **Art. 11**

(1) In scopul cresterii eficientei sistemului si pentru a avea o supraveghere corecta a sistemului, se constituie un colectiv de monitorizare format din cate doi reprezentanti desemnati in acest scop de catre Parti, in termen de 15 zile de la data semnarii protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va intalni, in mod regulat, de cel putin doua ori pe an si ori de cate ori situatia o impune, la solicitarea uneia dintre parti.

(3) La sedintele colectivului de monitorizare pot fi invitati sa participe si alti reprezentanti, in functie de necesitate.

#### **Validarea datelor**

##### **Art. 12**

(1) Organizatia se obliga sa valideze toate informatiile furnizate de catre Asociatie, respectand cerintele legale in vigoare pentru obiectul prezentului Protocol.

(2) Informatiile validate sunt comunicate Organizatiei sub forma unui « Raport validat lunar », pana la data de 15 a fiecarei luni, pentru luna precedenta, conform Anexei nr. 4.A si 4.B.

Partile stabilesc de comun acord faptul ca ambalajul valorificat energetic va fi stabilit de comun acord, in functie de obligatiile preluate prin contract, in numele Producatorilor de catre Organizatie.

#### **Aspecte financiare**

**Art. 13** Valoarea costurilor pentru derulare a campaniilor de informare si educare a publicului, prevazute la art. 10, pct. B, lit.b), calculata la finele fiecarei luni de raportare, se plateste in 2 transe, in baza unui contract / protocol separat, incheiat ulterior de parti.

**Art. 14** Organizatia, in schimbul raportului validat, plateste catre Asociatie :

a) sumele corespunzatoare in functie de cantitatea si tipul de material de deeu de ambalaj incredintat pentru reciclare, cu luarea in considerare a tarifelor prezentate in Anexa nr.5 si cu respectarea prevederilor Anexei nr.6 la Legea nr.249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) 50 lei/tona de deeu de ambalaj raportate in luna respectiva, in numele Organizatiei, gestionate de pe teritoriul contractual, pentru acoperirea costurilor de monitorizare flux, gestionare si raportare a datelor de catre Asociatie.

##### **Art. 15**



(1) Pe factura emisa Organizației, conform art. 14 lit. a), Asociația va menționa la descrierea serviciilor prestate astfel: „Contravaloare deseuri de ambalaje din deșeurile municipale, calculate conform Protocol nr. .... din data .... încheiat cu .... (numele Organizației, CIF), în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșuri municipale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii ....."

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite Organizației, împreună cu Raportul validat lunar și se achită de către Organizație, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii.

**Art.16** Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de Asociație, Organizația datorează acesteia penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

#### **IV. CLAUZE FINALE**

##### **Notificari**

**Art. 18** Orice notificare comunicată în legătură cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris, printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricărui documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier, cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail, cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

##### **Confidentialitate**

###### **Art. 19**

(1) Partile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Partii și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătură cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) Organizația se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către Organizație sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligatiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăuirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) Organizația nu va mai fi ținută să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă, conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea Asociației, sau dacă Organizația o autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Partile sunt de acord că folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale, potrivit alineatului 18.3, reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătură cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecție a datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecție a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecția datelor.

##### **Litigii**

###### **Art.20**

(1) Prezentul contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin că orice dispută, controversă sau litigiu, decurgând din sau născut în legătură cu prezentul contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice



dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din teritoriul contractual.

#### **Modificarea, încetarea și rezilierea protocolului:**

##### **Art.21**

(1) Prezentul protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

##### **Art.22**

(1) Prezentul Protocol încetează de drept prin atingere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de partea care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților.

##### **Art.23**

(1) Oricare dintre Parti poate sa denunte unilateral prezentul Protocol, fara prezentarea unei justificari in acest sens, cu conditia notificarii intentiei sale, in scris, celeilalte Parti, cu cel putin 60 (saizeci) de zile anterior datei la care va opera incetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunta unilateral Protocolul, in baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept in termen de 60 (saizeci) zile calendaristice de la data primirii notificarii de denuntare, in cazul incetarii valabilitatii autorizatiilor si/sau licentelor oricareia dintre Parti.

(3) Organizatia va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in cazul in care, pe perioada a 2 (două) luni consecutive, Asociatia nu dovedeste Organizatiei prestarea integrala a serviciilor pentru cantitatile raportate de Asociatie si agreeate conform Protocolului sau in situatia in care se constata faptul ca informatiile transmise prin Rapoartele validate lunar nu reflecta realitatea. Notificarea va fi transmisa Asociatiei printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, in acest caz Protocolul inceteaza la data prevazuta in notificare.

(4) Asociatia va putea rezilia prezentul Protocol, fara plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificarii intentiei sale in scris, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), in situatia in care Organizatia nu isi indeplineste obligatiile de plata asumate potrivit prezentului protocol sau in situatia in care, Organizatia, in urma primirii Raportului validat lunar, contestă, in mod nejustificat, informatiile cuprinse in acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) In cazul incetarii protocolului, in oricare din cazurile de incetare prevazute in prezentul protocol, ambele Parti raman obligate sa-si indeplineasca obligatiile contractuale izvorate din prezentul protocol,



pana la momentul incetarii protocolului.

#### **Durata Protocolului**

##### **Art.24**

(1) Prezentul Protocol intra in vigoare de la data incheierii si este valabil pe până la data de 31.01.2020.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile inainte de data expirarii termenului contractual.

##### **Anexe**

**Art. 25** Prezentul Protocol contine 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, dupa cum urmeaza:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitatile anuale minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare;
  - Declaratie pe proprie raspundere privind cantitatea totala de deseu municipal reciclabil, intrata în instalatia de sortare în perioada de raportare
- Anexa nr. 3 – Declaratie anuala
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate
- 

Prezentul protocol s-a incheiat astazi-----, in 2 exemplare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**ORGANIZAȚIE,**

SA

**ASOCIAȚIE,**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENTUL INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”**

**MARIN ANTONESCU**

**Administrator Public**