



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVÎȚA”**

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

HOTĂRÂREA NR. 484/26.11.2025

privind aprobarea Metodologiei de facturare către unitățile administrativ- teritoriale
a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate,
respectiv stingerea obligațiilor între părți

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

Având în vedere:

- Legea nr. 101/2023(Republicarea 1 din 2023) - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.217alin.(2) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art.30);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate; Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contractul nr.4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.SUPERCOM .S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița

- în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocierea S.C. Supercom S.A(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acordul – cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița,, încheiat între ADI cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica. S.A. cu nr. 530/28.11.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Metodologia de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

Art.4 Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,
Dr. Ec. Corneliu Ștefan

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți 63 / Hotărârea a fost adoptată cu 63 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri”/ 0 voturi „împotrivă”

**METODOLOGIA PRIVIND FACTURAREA CĂTRE U.A.T.-uri
A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR DE ÎNCASARE A
TAXEI, RESPECTIV STINGEREA OBLIGAȚIILOR ÎNTRE PĂRȚI**

TEMEI LEGAL:

- Legea nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 (Republicarea 2 din 2023) – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Codul Fiscal (art. 271 alin. 2; art. 484);
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale (art. 30);
- Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat;
- Hotărârea A.D.I. nr. 430/28.02.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acord-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, încheiat între A.D.I. cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica Furnizare S.A. cu nr. 530/28.11.2023.

Art. 1

- (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proportional, fiecărei unități administrativ-teritoriale, serviciile de colectare, transport, sortare, compostare, a

deseurilor municipale, provenite de pe raza județului Dambovita, precum și serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii și eliminarea reziduurilor prin depozitare.

(2) Algoritmul de calcul privind valoarea ce urmează a fi facturată, conform alin. (1), către fiecare unitate administrativ-teritorială, este următorul:

Valoare facturată lunar de operatori = X lei

Cantitate totală deșeurii colectate = Y tone

(UAT₁, UAT₂, UAT₈₉)

Cantitate deșeurii colectate UAT₁ = Y₁ tone

Cotă procentuală UAT₁ = Y₁/Y * 100 = Z%

Valoare facturată UAT₁ = X lei * Z%

Exemplu:

Valoare facturată operatori luna „x” = 6.000.000 lei

Cantitate totală deșeurii colectate luna „x” = 12000 tone

Cantitate UAT₁ deșeurii colectate luna „x” = 120 tone

Cotă procentuală UAT₁ = 120 to/12000 to * 100 = 1 %

Valoare facturată UAT₁ = 6.000.000 lei * 1% = 60.000 lei

Cantitate UAT₂ deșeurii colectate luna „x” = 100 tone

Cotă procentuală UAT₂ = 100 to/12000 to * 100 = 0,84 %

Valoare facturată UAT₁ = 6.000.000 lei * 0,84% = 50.400 lei

(3) Conform algoritmului de calcul de la art. 1 alin. (2), pe baza facturii emise lunar de operatorul de depozitare/incinerare privind cheltuielile cu contribuția la economia circulară pentru cantitățile de reziduuri depozitate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proporțional, în funcție de cantitatea de deșeurii menajere reziduale colectate de la fiecare U.A.T., cheltuielile cu contribuția la economia circulară, care vor fi evidențiate distinct pe factură.

(4) Termenul de plată a facturilor emise de Asociație este de 90 de zile de la data emiterii acestora. După trecerea acestui termen, sumele devin scadente, cu consecințele legale corespunzătoare.

Art. 2

(1) Pe baza facturilor lunare emise către A.D.I. de către operatorul de colectare al taxei reprezentând comisionul reținut pentru încasarea taxei, A.D.I. va refactura către fiecare unitate administrativ teritorială acest comision în mod proporțional cu sumele încasate la nivelul fiecărui U.A.T.

Art. 3

(1) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către operatorul de sortare de la reciclatorii finali și de A.D.I. de la O.I.R.E.P.-uri, cu care aceasta are încheiate contracte, se vor reflecta în reducerea facturilor prevăzute la art. 1.

- (2) Algoritmul de calcul privind reducerea facturilor este proporțional cu cantitățile totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza fiecărei U.A.T. până la momentul valorificării lor.

Art. 4

(1) Sumele facturate și încasate de către operatorul de încasare a taxei (mai puțin comisionul de încasare) vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. Odată cu operațiunea de virare a sumelor respective în contul A.D.I., operatorul de încasare a taxei va transmite următoarele două situații:

- situația nominală a încasărilor pe fiecare localitate și pe fiecare client;
- situația nominală a celor care nu și-a achitat obligația legală.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. are obligația virării sumelor încasate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale beneficiare, către operatorii de salubritate, în limita sumelor facturate lunar de către A.D.I..

(3) Documentul care va sta la baza înregistrării și recunoașterii veniturilor obținute din taxa încasată de către operatorul de colectare va fi o MINUTĂ, pe care Aparatul Tehnic al Asociației o va trimite lunar, spre semnare și însușire, tuturor consiliilor locale. Aceasta va conține sumele pe care A.D.I. le-a încasat de la operatorul de colectare pentru plata serviciilor de salubritate și va fi însoțită de situații detaliate ale plătitorilor de taxă, fiind baza înregistrării taxei speciale în contabilitatea autorității locale, precum și în evidențele părților implicate în acest proces economic.

(4) În MINUTĂ vor fi trecute și sumele reprezentând comisionul reținut de operatorul de colectare a taxei.

(5) Pentru evidențierea sumelor consemnate în MINUTĂ vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale, în vederea înregistrării acestor sume ca și venituri ale bugetelor locale.

(6) Procedura de stingere/compensare a facturilor emise de către A.D.I. unităților administrativ-teritoriale se va realiza începând cu facturile emise de la data aprobării prezentei Metodologii.

(7) Sumele încasate și care reprezintă taxa de salubritate nu pot avea altă destinație, având în vedere natura acesteia și scopul pentru care a fost instituită și anume acela de a achita serviciile prestate de către operatori.

Art. 5

(1) Taxa de salubritate încasată de către fiecare unitate administrativ-teritorială în mod direct, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, se utilizează numai pentru achitarea serviciilor de salubritate din județul Dâmbovița.

(2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va comunica Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii, numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară, de la persoanele care și-au achitat taxa anticipat, în vederea scutirii lor de la operatorul de colectare al taxei. Sumele vor fi virate către A.D.I. pentru stingerea facturilor curente/restante.

(3) Persoanele care înregistrează restanțe la plata taxei de salubritate în baza de date a operatorului de încasare a taxei nu vor face obiectul prevederilor alineatului precedent.

(4) Recuperarea restanțelor mai vechi de 90 de zile comunicate de către operatorul de încasare a taxei cade în sarcina autorităților locale în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

Art. 6

(1) Operatorul de colectare a taxei de salubritate are obligația de a transmite lunar, până la data de 20 ale lunii, lista nominală cu contribuabilii deconectați, cu contracte reziliate sau care au încheiat contract cu alt furnizor de energie electrică.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. va retransmite situațiile de la alin. 1 către fiecare unitate administrativ-teritorială, în vederea stabilirii sumelor pe care fiecare contribuabil le are de achitat la Serviciul de Taxe și Impozite locale.

Art. 7

(1) Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară primește și achită lunar facturile emise de către operatorii serviciului de salubritate contractați, respectiv:

- Factura emisă de către operatorul de colectare și transport ce va fi întocmită lunar pe baza Raportului tehnico-financiar privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, evidența avizelor de neîndeplinire din ultima lună calendaristică, situația lucrărilor suplimentare și a valorii lor.
- Factura emisă de către operatorul de sortare și compostare ce va fi întocmită pe baza Rapoartelor de lucru, confirmate de către operatorul serviciilor de colectare și transport.
- Factura emisă de operatorul privind serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv factura privind transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, eliminarea reziduurilor prin depozitare și cheltuielile cu contribuția la economia circulară”.

(2) Facturile vor fi verificate de către Aparatul tehnic al ADI, astfel încât acestea să fie emise în conformitate cu serviciile prestate și să respecte prevederile contractuale.

Art. 8

(1) Prezentă **Metodologie** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I.

(2) Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate, orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.