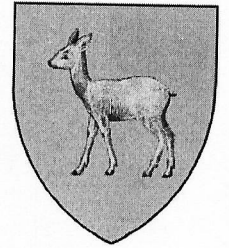




R O M Â N I A
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
"MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA"

B-DUL REGELE CAROL I, NR. 66 TÂRGOVIȘTE PARTER
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/programe - 0345/401 394
Site: adideseuri.cjd.ro Email: adi.deseuri@yahoo.ro

STATUTUL ACTUALIZAT
AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "MANAGEMENT
INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA"

Asociația este o structură de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, destinată exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate al localităților.

Art. 1 Asociația este constituită din toate unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv u.a.t. județul Dâmbovița:

Nr.	Asociat	Sediu	Reprezentant	Calitatea reprezentantului
1.	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Târgoviște, Str. Piața Tricolorului, nr. 1	Ștefan Corneliu	Președinte
2.	Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște	Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3	Rădulescu Cătălin	Viceprimar
3.	Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni	Moreni, Str. A.I. Cuza, Nr. 15	Dinu Constantin	Primar
4.	Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa	Pucioasa, Str. Fântânelor, Nr. 7	Ana Constantin Emilian	Primar
5.	Orașul Fieni prin Consiliul Local Fieni	Fieni, Str. Principală, nr. 1	Tătulescu Iulian	Primar
6.	Orașul Găești prin Consiliul Local Găești	Găești, Str. 13 Decembrie, nr. 102 A	Dumitrescu Constantin Gabriel	Viceprimar
7.	Orașul Titu prin Consiliul Local Titu	Titu, Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1	Chițu Virginica Gabriela	Viceprimar
8.	Orașul Răcari prin Consiliul Local Răcari	Răcari, str. Ana Ipătescu, nr. 92	Caravețeanu Marius Florin	Primar

9.	Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa	Aninoasa	Nicolae Vlăduț	Primar
10.	Comuna Băleni prin Consiliul Local Băleni	Băleni	Dobre Viorel Petruț	Inspector urbanism
11.	Comuna Bărbulețu prin Consiliul Local Bărbulețu	Bărbulețu	Alexe Marian	Primar
12.	Comuna Bezdead prin Consiliul Local Bezdead	Bezdead	Anghelescu Teodora	Primar
13.	Comuna Bilciurești prin Consiliul Local Bilciurești	Bilciurești	Burlacu Nicoleta Loredana	Viceprimar
14.	Comuna Brănești prin Consiliul Local Brănești	Brănești	Neamțu Daniel	Primar
15.	Comuna Braniștea prin Consiliul Local Braniștea	Braniștea	Stan Adrian	Viceprimar
16.	Comuna Brezoele prin Consiliul Local Brezoele	Brezoele	Tudorache Nicolae	Primar
17.	Comuna Buciumeni prin Consiliul Local Buciumeni	Buciumeni	Pavel Ion	Primar
18.	Comuna Bucșani prin Consiliul Local Bucșani	Bucșani	Mihai Ionuț Valentin	Viceprimar
19.	Comuna Butimanu prin Consiliul Local Butimanu	Butimanu	Dumitru Ion	Viceprimar
20.	Comuna Cândești prin Consiliul Local Cândești	Cândești	Cristea Marius	Viceprimar
21.	Comuna Ciocănești prin Consiliul Local Ciocănești	Ciocănești	Nilă Ion Ciprian	Primar
22.	Comuna Cobia prin Consiliul Local Cobia	Cobia	Manda Marin	Primar
23.	Comuna Cojasca prin Consiliul Local Cojasca	Cojasca	Gheorghe Victor	Primar
24.	Comuna Comișani prin Consiliul Local Comișani	Comișani	Bătrânu Ion	Primar
25.	Comuna Conțești prin Consiliul Local Conțești	Conțești	Alexandrescu Georgeta	Viceprimar
26.	Comuna Corbii Mari prin Consiliul Local Corbii Mari	Corbii Mari	Bănică Ionuț	Primar
27.	Comuna Cornățelu prin Consiliul Local Cornățelu	Cornățelu	Ivan Florin Nelu	Primar
28.	Comuna Cornești prin Consiliul Local Cornești	Cornești	Stancu Radu	Primar
29.	Comuna Costeștii din Vale prin Consiliul Local Costeștii din Vale	Costeștii din Vale	Toma Matei	Primar
30.	Comuna Crângurile prin Consiliul Local Crângurile	Crângurile	Slavă Georgel	Viceprimar
31.	Comuna Crevedia prin Consiliul Local Crevedia	Crevedia	Petre Florin	Primar
32.	Comuna Dărmănești prin Consiliul Local Dărmănești	Dărmănești	Valentin Mihalache	Primar
33.	Comuna Dobra prin Consiliul Local Dobra	Dobra	Nica Daniel Cosmin	Primar

34.	Comuna Doicești prin Consiliul Local Doicești	Doicești	Stana Cosmin Petruț	Primar
35.	Comuna Dragodana prin Consiliul Local Dragodana	Dragodana	Sandu Gheorghe	Primar
36.	Comuna Dragomirești prin Consiliul Local Dragomirești	Dragomirești	Vlădulescu Dragoș	Primar
37.	Comuna Finta prin Consiliul Local Finta	Finta	Oprea Florentin	Primar
38.	Comuna Glodeni prin Consiliul Local Glodeni	Glodeni	Chiran Gheorghe	Primar
39.	Comuna Gura Foii prin Consiliul Local Gura Foii	Gura Foii	Șerban Gheorghe	Viceprimar
40.	Comuna Gura Ocniței prin Consiliul Local Gura Ocniței	Gura Ocniței	Ioniță Sorin Vasile	Primar
41.	Comuna Gura Șuții prin Consiliul Local Gura Șuții	Gura Șuții	Dinu Constantin	Primar
42.	Comuna Hulubești prin Consiliul Local Hulubești	Hulubești	Cursureanu Ion	Primar
43.	Comuna I.L. Caragiale prin Consiliul Local I.L. Caragiale	I.L. Caragiale	Năstase Adrian	Primar
44.	Comuna Iedera prin Consiliul Local Iedera	Iedera	Ștefan Aurel	Viceprimar
45.	Comuna Lucieni prin Consiliul Local Lucieni	Lucieni	Țița Vasile	Primar
46.	Comuna Ludești prin Consiliul Local Ludești	Ludești	Dobra Florin	Viceprimar
47.	Comuna Lungulețu prin Consiliul Local Lungulețu	Lungulețu	Duțu George	Primar
48.	Comuna Malu cu Flori prin Consiliul Local Malu cu Flori	Malu cu Flori	Constantin Ion	Primar
49.	Comuna Mănești prin Consiliul Local Mănești	Mănești	Alexandru Constantin	Primar
50.	Comuna Mătășaru prin Consiliul Local Mătășaru	Mătășaru	Naie Radu	Primar
51.	Comuna Mogoșani prin Consiliul Local Mogoșani	Mogoșani	Ciobanu Ioan	Primar
52.	Comuna Moroieni prin Consiliul Local Moroieni	Moroieni	Moraru Mihai Laurențiu	Primar
53.	Comuna Morteni prin Consiliul Local Morteni	Morteni	Ion Dumitru	Viceprimar
54.	Comuna Moțâieni prin Consiliul Local Moțâieni	Moțâieni	Iordache Florin	Primar
55.	Comuna Niculești prin Consiliul Local Niculești	Niculești	Soare Dorinel	Primar
56.	Comuna Nucet prin Consiliul Local Nucet	Nucet	Ungureanu George Emilian	Viceprimar
57.	Comuna Ocnița prin Consiliul Local Ocnița	Ocnița	Barcău Eduard	Primar

58.	Comuna Odobești prin Consiliul Local Odobești	Odobești	Vlad Ion	Viceprimar
59.	Comuna Perșinari prin Consiliul Local Perșinari	Perșinari	Bunea Marian	Primar
60.	Comuna Petrești prin Consiliul Local Petrești	Petrești	Dedu Cătălin	Viceprimar
61.	Comuna Pietrari prin Consiliul Local Pietrari	Pietrari	Neacșu Gheorghe	Primar
62.	Comuna Pietroșița prin Consiliul Local Pietroșița	Pietroșița	Dicu Ion	Primar
63.	Comuna Poiana prin Consiliul Local Poiana	Poiana	Perșinaru Ion	Viceprimar
64.	Comuna Potlogi prin Consiliul Local Potlogi	Potlogi	Drăghici Viorel	Viceprimar
65.	Comuna Produlești prin Consiliul Local Produlești	Produlești	Georgescu George	Primar
66.	Comuna Pucheni prin Consiliul Local Pucheni	Pucheni	Nistor Corneliu	Primar
67.	Comuna Raci prin Consiliul Local Raci	Raci	Grădinaru Vasile	Primar
68.	Comuna Răscăieți prin Consiliul Local Răscăieți	Răscăieți	Buibăr Iulian	Primar
69.	Comuna Râu Alb prin Consiliul Local Râu Alb	Râu Alb	Rizea Costel	Viceprimar
70.	Comuna Răzvad prin Consiliul Local Răzvad	Răzvad	Spătaru Emanuel	Primar
71.	Comuna Runcu prin Consiliul Local Runcu	Runcu	Brebeanu Gheorghe	Primar
72.	Comuna Sălcioara prin Consiliul Local Sălcioara	Sălcioara	Pârvu Valentin	Primar
73.	Comuna Șelaru prin Consiliul Local Șelaru	Șelaru	Matei Gheorghică	Primar
74.	Comuna Slobozia Moară prin Consiliul Local Slobozia Moară	Slobozia Moară	Bucur Răzvan	Primar
75.	Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga	Șotânga	Stroe Constantin	Primar
76.	Comuna Tărtășești prin Consiliul Local Tărtășești	Tărtășești	Tudorache Cristian	Primar
77.	Comuna Tătărani prin Consiliul Local Tătărani	Tătărani	Pătru Constantin	Primar
78.	Comuna Uliești prin Consiliul Local Uliești	Uliești	Costache Iulian Petrișor	Primar
79.	Comuna Ulmi prin Consiliul Local Ulmi	Ulmi	Mihai Marin	Consilier personal
80.	Comuna Văcărești prin Consiliul Local Văcărești	Văcărești	Stoica Romică	Primar
81.	Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local Valea Lungă	Valea Lungă	Negru Emil	Primar
82.	Comuna Valea Mare prin Consiliul Local Valea Mare	Valea Mare	Miu Ion Constantin	Primar

83.	Comuna Văleni Dâmbovița prin Consiliul Local Văleni Dâmbovița	Văleni Dâmbovița	Lungu Marian	Primar
84.	Comuna Vârfuri prin Consiliul Local Vârfuri	Vârfuri	Bănaru Răzvan	Primar
85.	Comuna Vișina prin Consiliul Local Vișina	Vișina	Istrate Jean-Aurelian	Primar
86.	Comuna Vișinești prin Consiliul Local Vișinești	Vișinești	Țapu Marian	Viceprimar
87.	Comuna Vlădeni prin Consiliul Local Vlădeni	Vlădeni	Stoian Nicolae Cornel	Viceprimar
88.	Comuna Voinești prin Consiliul Local Voinești	Voinești	Popa Constantin Claudiu	Viceprimar
89.	Comuna Vulcana Băi prin Consiliul Local Vulcana Băi	Vulcana Băi	Marin Mihaela Mădălina	Viceprimar
90.	Comuna Vulcana Pandele prin Consiliul Local Vulcana Pandele	Vulcana Pandele	Radu Vasile	Primar

Art. 2 DENUMIREA ASOCIATIEI

Asociația poartă numele de ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL DAMBOVIȚA".

Art.3 SEDIUL ASOCIATIEI

Sediul Asociației este în România, jud. Dâmbovița, Municipiul Târgoviște, B-dul Regele Carol I, Nr. 66 .

Art. 4 DURATA DE FUNCTIONARE

Functionarea Asociației este pe durată nedeterminată.

Art.5 SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

5(1) Scopul asociației este îmbunătățirea infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare, transport, depozitare, prelucrare și valorificare a deșeurilor menajere, municipale și similare, precum și înființarea, organizarea, finanțarea, reglementarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate (denumit în continuare „Serviciul”), aferent localităților din raza de activitate a unităților administrativ-teritoriale asociate, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile.

5(2) În vederea realizării scopului propus, Asociația își propune următoarele obiective:

- a) reprezentarea unitară a intereselor comune ale unităților administrativ-teritoriale asociate;
- b) repartizează fondurile obținute pe obiective de investiții conform hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației în baza condițiilor cuprinse în contractele de finanțare;
- c) verifică modul de derulare a fondurilor în conformitate cu graficele fizice și economico-financiare întocmite;
- d) aprobă taxele speciale și a tarife pentru achitarea contravalorii serviciului de colectare, transport, depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale precum și a altor servicii din activități conexe;
- e) monitorizează modul de derulare a contractelor încheiate. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului, pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractelor de delegare;
- f) urmărește și colectează de la prestatorii de servicii sau concesionari redevența și /sau cota

parte din pretul serviciului de salubritate, după caz;

g) stabilește strategii de dezvoltare;

5(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unor contracte de delegare a gestiunii, atribuite operatorilor conform prevederilor legale în materie. Pentru realizarea acestei modalități de gestiune a Serviciului urmează a fi încheiate următoarele contracte de delegare a gestiunii prin concesionare sau de delegare a gestiunii serviciilor:

a) un contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale, în județul Dâmbovița;

b) un contract de concesiune pentru servicii de operare a depozitelor deșeurilor nepericuloase în județul Dâmbovița, administrarea și extinderea depozitelor Aninoasa și Titu, sortarea și compostarea în instalațiile specifice de pe amplasamentul Aninoasa.

c) contracte de concesiune pentru activitățile de operare a CAV și a unei instalații ITDCS situate pe amplasamentul de pe raza u.t. Șotânga și pentru alte activități ce vor fi operaționale în cadrul aplicației financiare POIM.

5(4) Totodată, Asociația va putea delega gestiunea Serviciului în orice altă formă prevăzută de legislația în vigoare, va putea decide adoptarea unei alte modalități de gestiune a Serviciului și va putea încheia orice alte contracte prin intermediul cărora se poate asigura îndeplinirea scopului Asociației, cu respectarea prevederilor Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 101/2006 și ale oricăror alte acte normative incidente.

5(5) Asociația poate să încheie contracte de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

5(6) Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

5(7) Prin prezentul Statut asociația mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu, acestea constituind, totodată, obiective ale Asociației:

a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului. pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) să identifice sursele de finanțare a investițiilor care pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase, ale operatorului/operatorilor;

c) să elaboreze listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora care vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) să avizeze Studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții care vor fi ulterior aprobate de autoritățile deliberative ale Asociației, beneficiare ale investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

g) să aprobe Caietele de sarcini și Regulamentul Serviciului ;

h) să urmărească, să monitorizeze și să raporteze indicatorii de performanță și să aplice

metodologia de comparare a acestor indicatori;

i) să monitorizeze, să controleze și să supravegheze executarea contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească și să controleze îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemului de salubritate, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor și calitatea Serviciului furnizat) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale sau să ia alte măsuri necesare în cazul în care operatorul își încalcă obligațiile asumate;

j) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

k) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

l) să adopte hotărâri în legătură cu protecția și conservarea mediului natural și construit;

m) să asigure gestionarea și administrarea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială;

n) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului, precum și să informeze periodic utilizatorii asupra stării Serviciului și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;

o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

p) să aprobe rezilierea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului.

r) să verifice activitatea operatorului cu privire la implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, față de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea infrastructurii concesionate precum și gestionarea Serviciului/activităților componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

5(8) Asociația mandatează Consiliul Județean Dambovița, ca beneficiar al finanțărilor, ca prin serviciile de specialitate ale aparatului propriu să exercite următoarele activități în numele și pe seama Asociației:

a) să realizeze procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii și supune aprobării Asociației contractele încheiate cu operatorii de servicii selectați.

b) să elaboreze și să supună aprobării Asociației Regulamentul și Caietul de sarcini pentru activitățile publice desfășurate în domeniul colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dambovița.

c) propune Asociației rezilierea contractelor de delegare a gestiunii în cazul încălcării de către operatori a obligațiilor asumate.

Art.6 MODUL DE DOBANDIRE SI PIERDEREA CALITATII DE ASOCIAT

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

(5) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație.

(6) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va

notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(7) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației.

(8) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut și a Actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut în *H.G. nr. 855/2008* la art. 17 alin. (2) lit. g), din alte motive decât un vot negativ.

(9) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

(10) În situația excepțională în care un reprezentant al unității administrativ-teritoriale, membru ADI, mandatat de către consiliul local să ducă la îndeplinire obligațiile legale, asumate, nu respecta, sau refuza în mod repetat, sau cu rea credință, să ducă la îndeplinire aceste obligații, adunarea generală va notifica consiliul local cu privire la situația existentă și va acorda un termen de 30 de zile pentru remedierea acesteia.

În cazul în care consiliul local apreciază că poate fi reprezentat de o altă persoană, acesta va desemna un alt reprezentant, prin hotărâre. Tot prin actul sau administrativ, consiliul local, în calitate sa de organ deliberativ va stabili în sarcina primarului, în calitate sa de organ executiv și ordonator principal de credite să respecte hotărârea consiliului local de mandatare a altui reprezentant al unității adm.- teritoriale în ADI și să achite toate obligațiile financiare ce decurg din actele normative și hotărârile ADI, precum și să respecte prevederile contractuale cu operatorii unici desemnați.

După trecerea termenului de 30 de zile, dacă nu a optat pentru varianta de mai sus, consiliul local va informa ADI asupra măsurilor luate, după care Adunarea Generală a ADI va hotărî excluderea membrului asociat, pentru motivele arătate, cu votul majorității membrilor.

Consecințele excluderii sunt cele prevăzute în art.6 alin.(9) din Statut și în legislația specifică în domeniu.

Adunarea Generală mandatează aparatul tehnic să sesizeze organele în drept, în cazul în care activitatea primarului, în calitate de persoană desemnată să reprezinte interesele UAT-urilor, a dus la excluderea membrului asociat.

ART. 7 DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATILOR

(1) Asociații au următoarele drepturi:

- a) de a numi și revoca reprezentantul în Adunarea Generală a Asociației;
- b) de a-și transmite punctele de vedere în legătură cu activitatea Asociației prin reprezentantul său în Adunarea Generală;
- c) de a primi fonduri destinate realizării obiectului de activitate a Asociației aferente unității administrativ teritoriale respective.
- d) de a stabili prioritățile în realizarea obiectivelor finanțate;
- e) de a controla prin reprezentantul lor, în condițiile legii, activitatea desfășurată de Asociație;

- f) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
 - g) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
 - h) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;
- (2) Asociații au următoarele obligații:
- a) de a participa la formarea patrimoniului asociației conf. Art.8;
 - b) în vederea desfășurării în bune condiții a activității Asociației, membrii asociației vor plăti o cotizație și pentru acoperirea cheltuielilor necesare prestării serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor. Cuantumul cotizațiilor/contribuțiilor se stabilește de adunarea generală a Asociației, la propunerea Consiliului director;
 - c) de a garanta creditul rambursabil pentru realizarea obiectivelor de investiții aferente unității administrativ teritoriale, după caz;
 - d) de a restitui împrumutul acordat la termenul și clauzele stabilite prin contractele de finanțare, după caz;
 - e) să respecte Statutul, Actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

Art.8 VENITURILE ȘI PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI:

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a) fondurile constituite la înființarea asociației din contribuția membrilor, reprezentând patrimoniul inițial al asociației;
- b) contribuții periodice vărsate la bugetul asociației de la bugetele locale ale unităților administrativ teritoriale membre;
- c) cotizațiile lunare ale membrilor asociației;
- d) resurse/contribuții obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- e) fonduri comunitare nerambursabile atrase pe bază de proiect;
- f) împrumuturi interne sau externe, contractate și garantate de unitățile administrativ teritoriale membre;
- g) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- h) donații, sponsorizări sau legate;
- i) alte venituri prevăzute de lege;
- j) subvenții.”
- k) finanțări externe.

(2) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice;

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare;

(4) Membrii asociați care au contribuit la patrimoniul Asociației:

Nr.	Asociat	Sediu
1.	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Târgoviște, Str. Piața Tricolorului, nr. 1
2.	Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște	Târgoviște, Str. Revoluției, nr. 1-3
3.	Municipiul Moreni prin Consiliul Local Moreni	Moreni, Str. A.I. Cuza, Nr. 15
4.	Orașul Pucioasa prin Consiliul Local Pucioasa	Pucioasa, Str. Fântânelor, Nr. 7

5.	Orașul Fieni prin Consiliul Local Fieni	Fieni, Str. Principală, nr. 1
6.	Orașul Găești prin Consiliul Local Găești	Găești, Str. 13 Decembrie, nr. 102 A
7.	Orașul Titu prin Consiliul Local Titu	Titu, Str. Pictor Nicolae Grigorescu, nr. 1
8.	Orașul Răcari prin Consiliul Local Răcari	Răcari, str. Ana Ipătescu, nr. 92
9.	Comuna Aninoasa prin Consiliul Local Aninoasa	Aninoasa
10.	Comuna Băleni prin Consiliul Local Băleni	Băleni
11.	Comuna Bărbulețu prin Consiliul Local Bărbulețu	Bărbulețu
12.	Comuna Bezdead prin Consiliul Local Bezdead	Bezdead
13.	Comuna Bilciurești prin Consiliul Local Bilciurești	Bilciurești
14.	Comuna Brănești prin Consiliul Local Brănești	Brănești
15.	Comuna Braniștea prin Consiliul Local Braniștea	Braniștea
16.	Comuna Brezoele prin Consiliul Local Brezoele	Brezoele
17.	Comuna Buciumeni prin Consiliul Local Buciumeni	Buciumeni
18.	Comuna Bucșani prin Consiliul Local Bucșani	Bucșani
19.	Comuna Butimanu prin Consiliul Local Butimanu	Butimanu
20.	Comuna Căndești prin Consiliul Local Căndești	Căndești
21.	Comuna Ciocănești prin Consiliul Local Ciocănești	Ciocănești
22.	Comuna Cobia prin Consiliul Local Cobia	Cobia
23.	Comuna Cojasca prin Consiliul Local Cojasca	Cojasca
24.	Comuna Comișani prin Consiliul Local Comișani	Comișani
25.	Comuna Conțești prin Consiliul Local Conțești	Conțești
26.	Comuna Corbii Mari prin Consiliul Local Corbii Mari	Corbii Mari
27.	Comuna Cornățelu prin Consiliul Local Cornățelu	Cornățelu
28.	Comuna Cornești prin Consiliul Local Cornești	Cornești
29.	Comuna Costeștii din Vale prin Consiliul Local Costeștii din Vale	Costeștii din Vale

30.	Comuna Crângurile prin Consiliul Local Crângurile	Crângurile
31.	Comuna Crevedia prin Consiliul Local Crevedia	Crevedia
32.	Comuna Dărmănești prin Consiliul Local Dărmănești	Dărmănești
33.	Comuna Dobra prin Consiliul Local Dobra	Dobra
34.	Comuna Doicești prin Consiliul Local Doicești	Doicești
35.	Comuna Dragodana prin Consiliul Local Dragodana	Dragodana
36.	Comuna Dragomirești prin Consiliul Local Dragomirești	Dragomirești
37.	Comuna Finta prin Consiliul Local Finta	Finta
38.	Comuna Glodeni prin Consiliul Local Glodeni	Glodeni
39.	Comuna Gura Foii prin Consiliul Local Gura Foii	Gura Foii
40.	Comuna Gura Ocnitei prin Consiliul Local Gura Ocnitei	Gura Ocnitei
41.	Comuna Gura Șuții prin Consiliul Local Gura Șuții	Gura Șuții
42.	Comuna Hulubești prin Consiliul Local Hulubești	Hulubești
43.	Comuna I.L. Caragiale prin Consiliul Local I.L. Caragiale	I.L. Caragiale
44.	Comuna Iedera prin Consiliul Local Iedera	Iedera
45.	Comuna Lucieni prin Consiliul Local Lucieni	Lucieni
46.	Comuna Ludești prin Consiliul Local Ludești	Ludești
47.	Comuna Lungulețu prin Consiliul Local Lungulețu	Lungulețu
48.	Comuna Malu cu Flori prin Consiliul Local Malu cu Flori	Malu cu Flori
49.	Comuna Mănești prin Consiliul Local Mănești	Mănești
50.	Comuna Mătășaru prin Consiliul Local Mătășaru	Mătășaru
51.	Comuna Mogoșani prin Consiliul Local Mogoșani	Mogoșani
52.	Comuna Moroieni prin Consiliul Local Moroieni	Moroieni
53.	Comuna Morteni prin Consiliul Local Morteni	Morteni

54.	Comuna Moțăieni prin Consiliul Local Moțăieni	Moțăieni
55.	Comuna Niculești prin Consiliul Local Niculești	Niculești
56.	Comuna Nucet prin Consiliul Local Nucet	Nucet
57.	Comuna Ocnîța prin Consiliul Local Ocnîța	Ocnîța
58.	Comuna Odobești prin Consiliul Local Odobești	Odobești
59.	Comuna Perșinari prin Consiliul Local Perșinari	Perșinari
60.	Comuna Petrești prin Consiliul Local Petrești	Petrești
61.	Comuna Pietrari prin Consiliul Local Pietrari	Pietrari
62.	Comuna Pietroșița prin Consiliul Local Pietroșița	Pietroșița
63.	Comuna Poiana prin Consiliul Local Poiana	Poiana
64.	Comuna Potlogi prin Consiliul Local Potlogi	Potlogi
65.	Comuna Produlești prin Consiliul Local Produlești	Produlești
66.	Comuna Pucheni prin Consiliul Local Pucheni	Pucheni
67.	Comuna Răciu prin Consiliul Local Răciu	Răciu
68.	Comuna Răscăieți prin Consiliul Local Răscăieți	Răscăieți
69.	Comuna Râu Alb prin Consiliul Local Râu Alb	Râu Alb
70.	Comuna Râzvad prin Consiliul Local Râzvad	Râzvad
71.	Comuna Runcu prin Consiliul Local Runcu	Runcu
72.	Comuna Sălcioara prin Consiliul Local Sălcioara	Sălcioara
73.	Comuna Șelaru prin Consiliul Local Șelaru	Șelaru
74.	Comuna Slobozia Moară prin Consiliul Local Slobozia Moară	Slobozia Moară
75.	Comuna Șotânga prin Consiliul Local Șotânga	Șotânga
76.	Comuna Tărtășești prin Consiliul Local Tărtășești	Tărtășești
77.	Comuna Tătărani prin Consiliul Local Tătărani	Tătărani
78.	Comuna Uliești prin Consiliul Local Uliești	Uliești
79.	Comuna Ulmi prin Consiliul Local Ulmi	Ulmi

80.	Comuna Văcărești prin Consiliul Local Văcărești	Văcărești
81.	Comuna Valea Lungă prin Consiliul Local Valea Lungă	Valea Lungă
82.	Comuna Valea Mare prin Consiliul Local Valea Mare	Valea Mare
83.	Comuna Văleni Dâmbovița prin Consiliul Local Văleni Dâmbovița	Văleni Dâmbovița
84.	Comuna Vârfuri prin Consiliul Local Vârfuri	Vârfuri
85.	Comuna Vișina prin Consiliul Local Vișina	Vișina
86.	Comuna Vișinești prin Consiliul Local Vișinești	Vișinești
87.	Comuna Vlădeni prin Consiliul Local Vlădeni	Vlădeni
88.	Comuna Voinești prin Consiliul Local Voinești	Voinești
89.	Comuna Vulcana Băi prin Consiliul Local Vulcana Băi	Vulcana Băi
90.	Comuna Vulcana Pandeale prin Consiliul Local Vulcana Pandeale	Vulcana Pandeale

Art. 9 ATRIBUȚIILE ORGANELOR ASOCIAȚIEI. ADUNAREA GENERALĂ:

- (1) Adunarea Generală este organul colectiv de conducere al Asociației, are rol și atribuții deliberative și este formată din reprezentanții legali ai tuturor unităților administrativ teritoriale membre din județul Dâmbovița, respectiv primarii sau viceprimarii comunelor, orașelor și municipiilor și președintele sau vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, membrii în Asociație. Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, pentru o perioadă de 4 ani.
- (2) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. 2 din OG nr. 26/200, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute în statutul său în exercitarea competențelor privind Serviciul de salubritate pe teritoriul județului Dâmbovița, serviciu comunitar de utilitate publică, în conformitate cu mandatul încredințat de către asociați prin voința de asociere în Asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (3) Adunarea generală se întrunește minim odată pe trimestru, în ședințe ordinare. La ședințele Adunării generale au dreptul și obligația să participe toți reprezentanții legali ai unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.
- (4) Adunarea generală se poate întruni și în ședințe extraordinare pentru rezolvarea în regim de urgență a unor situații de maximă importanță, la solicitarea Președintelui Asociației, a unei treimi din membrii Consiliului Director, ori a unei treimi din membrii Asociației.
- (5) Convocarea Adunării generale se face cu cel puțin 5 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare, sau cu cel puțin 2 zile înainte în cazul ședințelor extraordinare și se notifică în scris fiecărui membru al Adunării generale. Odată cu notificarea convocării se aduce la cunoștința membrilor ordinea de zi a ședinței și se pun la dispoziția acestora copii ale materialelor înscrise pe ordinea de zi.
- (6) Ședințele Adunării generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența sa, de persoana desemnată de adunarea generală, dintre participanți.
- (6¹) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (7) Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară va desemna, din componența

aparaturii tehnice al Asociației, un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesul verbal este semnat de președinte și de secretar pentru veridicitatea redactării. O copie a procesului verbal va fi comunicată fiecărui asociat convocat la ședință, în termen de maximum 5(cinci) zile lucratoare de la data ședinței. Hotărârile Adunării generale a Asociației se consemnează în registrul de procese verbale care se păstrează la sediul Asociației. Hotărârile vor fi semnate de către Președintele Asociației, care conduce ședințele, sau în absența sa, de către președintele de ședință desemnat de Adunarea generală, dintre participanți .

(8) a) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asocatiei, adoptate in exercitarea atributiilor cu privire la :

- acordarea descarcarii de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada incheiata pe baza raportului de activitate prezentat Adunarii Generale de Consiliul Director;
- aprobarea situatiilor financiare ale Asocatiei pentru exercitiul financiar incheiat si a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al Asocatiei pentru urmatorul exercitiu financiar;
- alegerea si revocarea membrilor Consiliului Director;
- alegerea si revocarea membrilor comisiei de cenzori si stabilirea regulilor generale de organizare si functionare a comisiei de cenzori;
- aprobarea organigramei si a politicii de personal a Asocatiei, inclusiv a organizarii Aparaturii tehnice al Asocatiei, si daca este cazul a comisiilor si comitetelor;
- aprobarea contractelor ce vor fi incheiate de Asocatie in nume propriu, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 50.000 euro;
- modificarea Actului constitutiv si a Statutului Asocatiei și împuternicirea persoanei care va aduce la îndeplinire toate formalitățile cerute de lege pentru înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- aprobarea primirii de noi membrii in Asocatie, a retragerii si excluderii unor membrii din Asocatie;
- achiziționarea serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale Asociației.
- înființarea de societăți comerciale in baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- aprobarea cotizatiei anuale;
- orice alte atributii prevazute in lege sau in Statut ;

b) luarea hotararilor care privesc numai anumiti asociati, respectiv asociatii in competenta carora este organizat si functioneaza Serviciul la data sedintei adunarii generale, asociatii beneficiari ai investitiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investitiilor), precum si asociatii deserviti de bunurile rezultate in urma investitiilor, denumiti in prezentul statut asociati implicati, având dreptul de a participa si de a vota in cadrul sedintei adunarii generale doar prin reprezentantii acestora;

se iau in prezenta a doua treimi (2/3) din numarul asociatilor si cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti, în condițiile art. 20 din H.G. nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare. Daca la prima convocare cvorumul nu este indeplinit, Adunarea Generala a Asocatiei se convoaca pentru o data ulterioara, care nu poate fi mai tarziu de 15 zile calendaristice de la data stabilita pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generala a Asocatiei este valabil intrunita indiferent de numarul de membrii prezenti, iar hotararile se iau cu majoritatea voturilor asociatilor prezenti, în condițiile art. 20 din H.G. nr. 855/2008, cu modificările și completările ulterioare.

c) Pentru a fi valabile, hotararile Adunarii Generale a Asocatiei adoptate in exercitarea atributiilor privind:

- dizolvarea si lichidarea Asocatiei;
- stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;

se iau in prezenta si cu votul favorabil al tuturor asociatilor, cvorum si majoritatea obligatorii la oricare convocare.

d) In oricare dintre situatiile prevazute la lit. "a" și "c", daca o hotarare a Adunarii Generale a Asocatiei priveste in mod direct serviciul sau bunurile care apartin unui anumit asociat, nicio hotarare nu poate fi luata fara votul favorabil al reprezentantului acestuia.

e) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de către primari.

f) În cazul în care reprezentantul de drept, respectiv primarul nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației, la care a fost convocat, acesta poate delega calitatea lui de reprezentant al unității administrativ teritoriale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparate de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, conf. Codului Administrativ;

g) Județul este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de către președintele consiliului județean.

h) În cazul în care reprezentantul de drept, respectiv președintele Consiliului Județean nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației, la care a fost convocat, acesta poate delega calitatea lui de reprezentant de drept unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean, secretarului general al județului, administratorului public, precum și oricăror altor persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean, conf. Codului Administrativ.

(9) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor privind:

- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea și aprobarea anuală a taxelor/tarifelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- să refuze, în condiții justificate, aprobarea taxelor și tarifelor propuse de operator;
- exercitarea autorității tutelare de către Asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în cadrul contractului de delegare a gestiunii încheiat cu asociația de dezvoltare intercomunitară.
- dizolvarea și lichidarea Asociației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare, prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- aprobarea stabilirii ajustării sau modificării tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;
- elaborarea și aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, prin utilizarea principiului planificării strategice multianuale;

- stabilirea cerintelor si criteriilor de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- aprobarea, stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acordate acestora prin legea speciala;
- rezilierea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor si organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora (daca constata si dovedesc nerespectarea repetata de catre operatori a obligatiilor contractuale si daca operatorii nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa se asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumati);
- Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, care se pot face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate;
- elaborarea documentației de atribuire în cadrul asociației, supunerea avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și aprobarea de către adunarea generală a asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit.

nu pot fi votate de reprezentantii asociatilor in Adunarea generală a Asociației, decât in baza unui mandat special acordat expres, in prealabil, prin hotarare a autoritatii deliberative a asociatului al carui reprezentant este.

(10) Adunarea generală dezbate și analizează activitatea ADI și propune măsuri și acțiuni pentru îmbunătățirea acesteia. În acest sens, Adunarea generală adoptă hotărâri cu privire la atribuțiile legate de activitatea proprie, cât și cu privire la atribuțiile sale în legătură cu Serviciul încredințat Asociației.

(11) Atribuțiile adunării generale cu privire la activitatea proprie:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) evaluarea activității consiliului director;
- f) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- g) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, la propunerea consiliului director;
- h) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei a sumei de 50.000 euro;
- i) modificarea Actului constitutiv și a Statutului Asociației;
- j) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- l) aprobarea cotelor de contribuție anuale a unităților administrativ teritoriale membre la formarea resurselor financiare ale Asociației, la propunerea Consiliului director;
- m) stabilirea cotelor de participare la finanțarea cheltuielilor, la propunerea consiliului director;
- n) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statutul asociației;

(12) Atribuțiile adunării generale pentru a căror exercitare **nu este necesar un mandat speciale prealabil:**

- a) eficientizarea și optimizarea gestiunii serviciului de salubritate;
- b) stabilirea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate a Serviciului;
- c) administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului;
- d) aprobarea programelor de lucrări de reparații curente și reparații capitale ce urmează a se

efectua în cursul unui an bugetar;

e) modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe care Asociația, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și le-a asumat în relațiile cu operatorii regionali, cu utilizatorii și/sau cu alte persoane fizice sau juridice;

f) inițierea, fundamentarea, prioritizarea și aprobarea, pe baza expertizelor tehnice și a studiilor de fezabilitate, a programelor de investiții pentru reabilitarea, re tehnologizarea, modernizarea și/sau, după caz, dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciului de salubritate;

(13) Atribuțiile adunării generale pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil:

a) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului în concordanță cu normele locale referitoare la organizarea, funcționarea, gestiunea și plata Serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

b) stabilirea și aprobarea de taxe speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;

c) aproba înființarea postului de administrator public pentru gestionarea serviciilor de interes general care fac obiectul asocierii.

d) mutarea/schimbarea sediului Asociației;

e) aprobă achiziționarea serviciului de audit financiar statutar pentru auditarea situațiilor financiare ale asociației.

f) aprobă suspendarea serviciului în cazul în care un membru al Asociației împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a serviciului de salubritate și bunul mers al proiectului Management Integrat al Deșeurilor;

(14) Hotărârile Adunării generale adoptate potrivit competențelor și atribuțiilor transferate în responsabilitatea Asociației, cu respectarea actului constitutiv, a statutului și a actelor normative în vigoare, sunt obligatorii pentru toate unitățile administrativ teritoriale membre ale asociației, se comunică în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data sedintei și se publică pe pagina de internet a asociației.

(15) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor pentru a căror exercitare este necesar un mandat prealabil, poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.10 CONSILIUL DIRECTOR:

(1) Consiliul director este organul executiv al asociației care asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor adunării generale. Consiliul director este numit de adunarea generală și este compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre, desemnați prin hotărâri ale autorităților deliberative ale acestora la propunerea primarilor, respectiv a președinților consiliilor județene sau, după caz, a consilierilor locali sau județeni. Consiliul director este format dintr-un număr impar, numiți de adunarea generală prin votul majorității, pentru o perioadă de 4 ani.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Consiliul director poate decide dacă activitatea de management de proprietate și management financiar al asociației se asigură prin intermediul unui aparat tehnic propriu sau prin intermediul unor persoane juridice specializate, în baza unor contracte de administrare sau contracte de management.

(4) Consiliul director poate decide dacă activitatea privind controlul financiar-contabil și de gestiune al asociației se asigură prin intermediul comisiei de cenzori sau dacă încredințează atribuțiile comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice specializate, prin contract de prestări servicii.

(5) În situația în care consiliul director și președintele acestuia nu își îndeplinesc corespunzător atribuțiilor și obligațiile legale ce le revin potrivit prevederilor actului constitutiv și statutului, adunarea generală va dezbate și analiza problemele cu care se confruntă asociația și va adopta măsuri pentru remedierea activității acesteia, inclusiv, dacă este cazul, pentru reorganizarea asociației prin

schimbarea componenței consiliului director și a președintelui acestuia, prin organizarea de noi alegeri.

- (6) Consiliul director exercită atribuțiile potrivit Actului constitutiv și Statutului Asociației, precum și prevederile HG nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și al statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice.
- (7) În îndeplinirea atribuțiilor sale, consiliul director adoptă decizii privind:
- a) raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 50.000 euro;
 - d) activitatea de administrare și exploatare a patrimoniului propriu;
 - e) organigrama, numărul de funcții, sarcinile și atribuțiile personalului aparatului tehnic al asociației;
 - f) regulamentul de ordine interioară al aparatului tehnic al asociației;
 - g) angajarea personalului Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - h) monitorizarea plății cotizației anuale de către membrii asociați la bugetul Asociației și măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut în statutul Asociației;
 - h) prioritizarea cheltuielilor și modul de folosire a fondurilor proprii;
 - i) evaluarea activității comisiei de cenzori și a membrilor acesteia;
 - j) gestiunea propriu - zisă a serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociației;
 - k) elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciului de salubritate;
 - l) medierea conflictelor dintre utilizatori și operatorii regionali ai serviciului, la cererea uneia dintre părți;
 - m) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
 - n) recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public în baza unei proceduri specifice.
 - o) orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.
- (8) În urma delegării, prin hotărâre, de către Adunarea generală, poate emite decizie privind schimbarea sediului Asociației.
- (9) Consiliul Director informează Adunarea generală a Asociației cu privire la îndeplinirea atribuțiilor ce revin.
- (10) Ședințele consiliului director se țin cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației și la acestea au obligația să participe toți membrii săi.
- (11) Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului Director pot fi semnate de membrii inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (12) Membrii consiliului director trebuie convocați cu cel puțin 2 zile înainte de data programată a ședințelor și trebuie informați în prealabil cu privire la ordinea de zi a acestora.
- (13) Consiliul director poate adopta decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director. Dacă nu este întrunit cvorumul, ședința va fi suspendată și reconvocată. La ședința reconvocată, deciziile pot fi adoptate prin votul majorității membrilor prezenți.
- (14) Deciziile consiliului director sunt aduse la îndeplinire de președintele acestuia direct sau prin intermediul aparatului tehnic al asociației.
- (15) Consiliul director va alege dintre participanții la ședința un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți.

Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese-verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

Art.11 ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI CONSILIULUI DIRECTOR:

- (1) Președintele consiliului director asigură aducerea la îndeplinire a deciziilor consiliului director, soluționează problemele curente ale asociației, coordonează și controlează activitatea aparatului tehnic al asociației.
- (2) Președintele consiliului director este, totodată, și președintele asociației, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile deliberative și executive ale unităților administrativ-teritoriale membre, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituțiile publice, precum și cu celelalte persoane fizice sau juridice cu care asociația are relații.
- (3) Președintele angajează asociația, prin semnătura sa, în relațiile acesteia cu terții.
- (4) Președintele asociației informează și răspunde în fața consiliului director de rezolvarea situațiilor litigioase apărute în cadrul asociației.
- (5) În cazul în care președintele consiliului director este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, acestea vor fi îndeplinite de un alt membru al consiliului desemnat cu votul majorității membrilor.
- (6) Președintele consiliului director acționează operativ prin intermediul aparatului tehnic al asociației pentru îndeplinirea obiectivelor și scopurilor asociației, având următoarele atribuții:
 - a) asigură organizarea ședințelor adunării generale a asociației;
 - b) convoacă și conduce ședințele consiliului director;
 - c) asigură fundamentarea și elaborarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al asociației și îl supune spre dezbateră și însușire consiliului director;
 - d) monitorizează execuția bugetului de venituri și cheltuieli, după aprobarea acestuia în adunarea generală a asociației;
 - e) asigură exercitarea de către asociație, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, a mandatului încredințat referitor la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, reglementarea și controlul furnizării/prestării serviciului transferate în responsabilitatea asociației, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferente;
 - f) asigură elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de utilități publice din responsabilitatea asociației
 - g) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a strategiei/strategiilor de dezvoltare a serviciului încredințat asociației, respectiv a planurilor de măsuri și acțiuni necesare implementării acestuia;
 - h) asigură elaborarea și promovarea spre aprobare a regulamentului serviciului din responsabilitatea asociației;
 - i) monitorizează și verifică respectarea actelor normative, a reglementărilor emise de autoritățile naționale de reglementare competente, respectiv a normelor locale adoptate de autoritățile administrației publice locale pentru domeniul serviciului încredințat asociației;
 - j) asigură monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță, respectiv a standardelor de performanță ale serviciului încredințat asociației;
 - k) organizează activitatea de monitorizare și control a contractului de delegare a gestiunii serviciului;
 - l) monitorizează activitățile curente ale operatorului regional, modul de administrare, funcționare și exploatare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate, precum și gradul de satisfacție al colectivităților locale reprezentate în asociație, conform hotărârii de împuternicire a organizării serviciului încredințat;
 - m) asigură angajarea personalului de specialitate din structura aparatului tehnic necesar funcționării asociației;
 - n) verifică modul de angajare și efectuare a cheltuielilor curente și a cheltuielilor de capital ale asociației;
 - o) monitorizează rezolvarea în termen legal a sesizărilor și reclamațiilor adresate asociației referitoare la calitatea serviciului ;

- p) verifică și constată, prin inspecții și evaluări periodice, starea tehnică a construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice și stabilește măsuri pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a acestora;
- q) soluționează problemele semnalate de reprezentanții legali ai unităților administrativ-teritoriale membre în asociație;
- r) controlează și verifică ținerea la zi a evidențelor contabile, precum și celelalte documente privitoare la activitatea asociației;
- s) îndeplinește alte acțiuni stabilite în adunarea generală, respectiv ale consiliului director.

(7) Președintele consiliului director veghează la respectarea statutului asociației și asigură monitorizarea și exercitarea controlului privind managementul de proprietate și managementul financiar-contabil al asociației, răspunzând pentru furnizarea/prestarea în condiții optime a serviciului din responsabilitatea asociației și pentru buna administrare, funcționare și exploatare în condiții de siguranță și la parametrii tehnico-economici proiectați a sistemului de utilități publice aferente serviciului de salubritate transferat în responsabilitatea asociației.

- (8) În exercitarea atribuțiilor sale președintele consiliului director emite dispoziții, referitoare la:
- a) asigurarea funcționalității și integrității patrimoniului încredințat asociației, precum și a patrimoniului propriu;
 - b) gestionarea eficientă a mijloacele materiale și financiare ale asociației și utilizarea în condiții optime a acestora;
 - c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de eficiență și siguranță a sistemelor de utilități publice aferente serviciului încredințat, respectiv a măsurilor necesare pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea acestora; ;
 - d) monitorizarea continuă a modului de îndeplinire a prevederilor contractuale de către operator și, în caz de încălcare a acestora, informarea consiliului director;
 - e) verificarea cunoașterii și respectării la nivelul aparatului tehnic al asociației a actelor normative și a reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la furnizarea/prestarea serviciului încredințat asociației;
 - f) asigurarea funcționalității și integrității patrimoniului propriu;
 - g) întocmirea evidențelor lunare privind veniturile, cheltuielile și plățile;
 - h) informarea trimestrială a consiliului director și a membrilor asociației asupra veniturilor realizate, respectiv asupra modului de stabilire, angajare și efectuare a cheltuielilor curente necesare funcționării și desfășurării activității asociației.

Art.12 APARATUL TEHNIC AL ASOCIAȚIEI :

- (1) Aparatul tehnic este compus din personal angajat prin contract individual de muncă și este finanțat din resursele asociației.
- (2) Modul de organizare și de funcționare a aparatului tehnic sunt stabilite prin decizie a consiliului director și sunt aprobate prin hotărâre a adunării generale a asociației. Aparatul tehnic va fi condus de Administratorul public. Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a administratorului public al Asociației de dezvoltare intercomunitară se face pe baza unei proceduri specifice de către consiliului director și este aprobată prin hotărâre a adunării generale a asociației. Administratorul public își desfășoară activitatea în baza unui contract de management în cheiat cu Președintele Asociației , pe o perioadă de 4 ani. În cazul în care, funcția de Administrator public devine vacantă, Președintele Asociației va numi, prin dispoziție, un Administrator public interimar.
- (3) Angajarea personalului aparatului tehnic se face prin Administratorul public, în baza unui mandat acordat de Consiliul Director, în acest sens.

Art.13 COMISIA DE CENZORI A ASOCIAȚIEI:

- (1) Comisia de cenzori este organul de control al asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale asociației.
- (2) Comisia de cenzori este formată din minimum 3(trei) membri, pentru o perioadă de 3(trei) ani, care au cunoștințe de specialitate și experiență în domeniile financiar, economic și/sau juridic numiți

prin hotărâre a adunării generale. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii consiliului director nu pot fi și cenzori.

(3) Comisia de cenzori își alege, la prima reuniune, din rândul membrilor ei, un președinte.

(4) Atribuțiile comisiei de cenzori sunt:

- a) verificarea modului în care este administrat patrimoniul asociației, cel puțin o dată pe an;
- b) verificarea execuției bugetare;
- c) verificarea și validarea documentelor și a angajamentelor de plată;
- d) controlul inopinat al încasărilor și al plăților ;
- e) urmărirea depunerii în contul curent a numerarului care depășește plafonul de casă;
- f) urmărirea colectării cotelor de contribuție a membrilor asociației la constituirea veniturilor asociației și a fondurilor speciale ale asociației, verificarea cheltuielile curente și de capital;
- g) verificarea lunară a situației de încasări și plăți;
- h) verificarea lunară a situației soldurilor elementelor de activ și de pasiv;
- i) verificarea trimestrială a gestiunii asociației;
- j) întocmirea rapoartelor trimestriale prezentate consiliului director și adunării generale.

(5) Membrii comisiei pot participa la ședințele consiliului director dar fără drept de vot.

Art.14 DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI ȘI DESTINAȚIA BUNURILOR:

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

(3) Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 15. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI:

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(4) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 16 DISPOZIȚII FINALE:

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale supuse aprobării Adunării generale, prin hotărârile adoptate în condițiile prezentului Statut.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Litigiile in care Asociatia este parte, vor fi supuse spre solutionare instanțelor judecătorești competente.

(4) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.